

**SHPALLJE VENDI VAKANT
SPECIALIST I LARTË PËR ADMINISTRIMIN E KREDISË DHE BACK OFFICE
(TEAM LEADER)**

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB)

Vendndodhja: Tiranë, Shqipëri | Me kohë të plotë

1. Rreth Bankës

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB) është një institucion financiar publik i sapokrijuar, i themeluar në bazë të Ligjit Nr. 23/2025 “Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit”, i cili përcakton statusin e saj ligjor, kuadrin e qeverisjes dhe parimet operationale. Banka funksionon si shoqëri aksionare me Shtetin e Shqipërisë si aksioner shumicë dhe ndodhet aktualisht në fazën e ngritjes institucionale dhe fillimit të operationeve.

Misioni i ADB-së është të promovojë zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, social dhe mjedisor duke adresuar dështimet e tregut dhe boshllëqet e financimit, duke përmirësuar aksesin në financim dhe duke mbështetur segmentet e nënshërbyera të ekonomisë. Në përputhje me mandatin e saj, Banka mbështet SME-të, sektorët strategjikë, zhvillimin e infrastrukturës dhe përfshirjen financiare, duke vepruar në përputhje me parimet e transparencës, qëndrueshmërisë financiare dhe standardeve më të mira ndërkombëtare.

2. Përshkrimi i Punës

Specialist i Lartë për Administrimin e Kredisë dhe Back Office (Team Leader) do të mbështesë ngritjen dhe zbatimin e proceseve operationale të institucionit, duke përfshirë rrjedhat e punës së back office, administrimin e transaksioneve, procedurat e administrimit të kredive dhe garancive, trajtimin e dokumentacionit dhe kontrollet operationale.

Roli kontribuon në sigurimin që institucioni të zhvillojë një kuadër praktik, të besueshëm dhe të kontrolluar mirë të operationeve gjatë fazës së ngritjes, duke përfshirë administrimin e produkteve financiare, rrjedhat e brendshme të punës, flukset e dokumentacionit, proceset e miratimeve, regjistrat e transaksioneve dhe ndjekjen pas-miratimit.

Përgjegjësitë Kryesore:

- a) Mbështet dizajnimin, dokumentimin dhe zbatimin e proceseve operationale dhe të back office, përfshirë flukset e transaksioneve, flukset e miratimeve, trajtimin e dokumentacionit, kontrollet e brendshme dhe sistemet e ruajtjes së të dhënave.
- b) Administron dosjet e miratuara të kredive, garancive dhe produkteve të tjera financiare.

- c) Mban dosje të strukturuar të dokumentacionit dhe regjistra operacionale me saktësi.
- d) Harton dhe implementon rrjedhat e punës ndërmjet funksioneve të biznesit, riskut, miratimit dhe back office.
- e) Monitoron kushtet paraprake, covenant-et, kërkesat për disbursim dhe veprimet pas-miratimit.
- f) Mbështet procesimin e transaksioneve, shlyerjet, konfirmimet dhe kontrollet përkatëse operacionale.
- g) Koordinon me funksionet e biznesit, riskut, ligjit, financës, thesarit dhe compliance-it.
- h) Zhvillon dhe mirëmban checklist-a, template, regjistra dhe procedura standarde operacionale.
- i) Identifikon mangësi operacionale, mungesa dokumentacioni dhe çështje kontrolli që kërkojnë eskalim.
- j) Mbështet aktivitetet e gatishmërisë operacionale, testimin dhe zbatimin e procedurave dhe rrjedhave të punës

3. Kërkesat e Punës:

Kërkesat Minimale (të detyrueshme):

- a) Diplomë universitare, preferohet Master, në Ekonomi, Financë, Bankë, Administrim Biznesi, Kontabilitet, Juridik ose fusha të ngjashme.
- b) Përvojë e provuar në operacione bankare, back office, administrim kredie, administrim kredie/huaje, administrim garancish, përpunim transaksionesh, kontroll dokumentacioni ose role të ngjashme operacionale.
- c) Njohuri të mira të dokumentacionit bankar, rrjedhave operacionale të punës, proceseve të miratimit dhe kontrolleve të brendshme.
- d) Aftësi shumë të mira në Microsoft Office, veçanërisht Excel, Word dhe PowerPoint.
- e) Aftësi për të mbajtur regjistra, tracker-a, checklist-a dhe dosje operacionale me saktësi të lartë.
- f) Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze dhe shqipe (të shkruara dhe të folura).
- g) Aftësi të forta organizative, vëmendje ndaj detajeve, diskrecion dhe disiplinë në ndjekjen e proceseve.
- h) Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një institucion të vogël me struktura dhe prioritete në zhvillim.
- i) Kandidati duhet të jetë rezident në Shqipëri dhe i ligjshëm për punësim në Republikën e Shqipërisë.

Kualifikime të Preferuara:

- a) Përvojë në bankë komerciale, financa zhvillimore, institucione financiare publike ose shërbime financiare.
- b) Përvojë me dokumentacionin e kredive, garancive dhe kolateralit.
- c) Njohuri mbi ciklin e kredisë, kontrollin e riskut operacional dhe ndërfaqet KYC/AML.
- d) Përvojë me sistemet core banking, sistemet e menaxhimit të dokumenteve, sistemet e pagesave ose mjetet e workflow-it.
- e) Përvojë në zhvillimin e procedurave operationale, hartave të proceseve, template-ve dhe kuadrove të kontrollit.
- f) Përvojë pune me konsulentë, këshilltarë, institucione financiare dhe mjedise me shumë palë të interesit.
- g) Njohja e gjuhës italiane konsiderohet avantazh.

Kandidati i përzgjedhur duhet të jetë praktik, i saktë, i organizuar mirë dhe i aftë të kontribuojë në ndërtimin e proceseve operationale të kontrolluara për një institucion të ri.

4. Si të aplikoni

Të interesuarit janë të ftuar të dërgojnë aplikimin e tyre me e-mail në info@adb.al, me subjektin: ***Application – Specialist i Lartë për Administrimin e Kredisë dhe Back Office (Team Leader)***

Aplikimi duhet të përfshijë: CV të përditësuar në anglisht, letër motivimi ku shpjegohet interesi për pozicionin dhe relevanca e përvojës, si dhe kopje të dokumenteve mbështetëse, përfshirë diplomat dhe certifikata të tjera relevante.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur për fazën e mëtejshme do të kontaktohen.

**SHPALLJE VENDI VAKANT
SPECIALIST I LARTË I PLANIFIKIMIT DHE KONTROLLIT
(TEAM LEADER)**

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB)

Vendndodhja: Tiranë, Shqipëri | Me kohë të plotë

1. Rreth Bankës

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB) është një institucion financiar publik i sapokrijuar, i themeluar në bazë të Ligjit Nr. 23/2025 “Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit”, i cili përcakton statusin e saj ligjor, kuadrin e qeverisjes dhe parimet operationale. Banka funksionon si shoqëri aksionare me Shtetin e Shqipërisë si aksioner shumicë dhe ndodhet aktualisht në fazën e ngritjes institucionale dhe fillimit të operationeve.

Misioni i ADB-së është të promovojë zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, social dhe mjedisor duke adresuar dështimet e tregut dhe boshllëqet e financimit, duke përmirësuar aksesin në financim dhe duke mbështetur segmentet e nënshërbyera të ekonomisë. Në përputhje me mandatin e saj, Banka mbështet SME-të, sektorët strategjikë, zhvillimin e infrastrukturës dhe përfshirjen financiare, duke vepruar në përputhje me parimet e transparencës, qëndrueshmërisë financiare dhe standardeve më të mira ndërkombëtare.

2. Përshkrimi i Punës

Specialisti i Lartë i Planifikimit dhe Kontrollit (Team Leader) do të mbështesë ngritjen dhe zbatimin e proceseve të planifikimit financiar, buxhetimit, monitorimit të kostove, raportimit menaxherial, analizës së performancës dhe kontrollit të brendshëm financiar të institucionit.

Roli kontribuon në sigurimin që institucioni të zhvillojë një qasje të disiplinuar ndaj buxhetimit, projeksioneve financiare, monitorimit të shpenzimeve, analizës së variancave, raportimit menaxherial dhe ndjekjes së performancës gjatë fazës së ngritjes dhe fillimit të operationeve.

Përgjegjësitë Kryesore:

- a) Mbështet përgatitjen, koordinimin dhe monitorimin e buxheteve vjetore, parashikimeve dhe planeve financiare.
- b) Monitoron zbatimin e buxhetit, shpenzimet operative, investimet dhe kostot administrative.
- c) Përgatit analiza të variancave dhe shpjegime mbi devijimet ndaj buxhetit dhe parashikimeve.
- d) Përgatit raporte menaxheriale, dashboard-e, përmbledhje financiare dhe nota analitike.

- e) Mbështet modelimin financiar, projeksionet, analizat e skenarëve dhe vlerësimin e nevojave për financim.
- f) Ndihmon në zhvillimin dhe monitorimin e treguesve të performancës financiare dhe operacionale.
- g) Kontribuon në praktikat e kontrollit të brendshëm financiar dhe monitorimin e shpenzimeve.
- h) Koordinon me kontabilitetin, thesarit, operacionet, biznesin, riskun, prokurimin, HR dhe menaxhmentin.
- i) Zhvillon dhe mirëmban template të buxhetit, formate raportimi, cost trackers dhe dashboard-e.
- j) Identifikon devijime financiare, mospërputhje në raportim dhe çështje që kërkojnë eskalim.

3. Kërkesat e Punës:

Kërkesat Minimale (të detyrueshme):

- a) Diplomë universitare, preferohet Master, në Financë, Kontabilitet, Ekonomi, Bankë, Administrim Biznesi, Statistikë, Matematikë ose fusha të ngjashme.
- b) Përvojë e provuar në planifikim financiar, buxhetim, kontroll financiar, raportim menaxherial, analizë financiare, monitorim performance ose funksione të ngjashme financiare.
- c) Përvojë e mëparshme në bankë ose në një institucion tjetër financiar është e detyrueshme.
- d) Njohuri të mira të proceseve të buxhetimit, cikleve të planifikimit financiar, analizës së variancave, raportimit menaxherial dhe kontrolleve të brendshme financiare.
- e) Aftësi shumë të mira në Microsoft Office, veçanërisht Excel, PowerPoint dhe Word.
- f) Aftësi për të përgatitur modele financiare, dashboard-e, raporte menaxheriale dhe përmbledhje analitike.
- g) Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze dhe shqipe (të shkruara dhe të folura).
- h) Aftësi të forta analitike, vëmendje ndaj detajeve, diskrecion dhe saktësi.
- i) Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një institucion të vogël me struktura dhe prioritete në zhvillim.
- j) Kandidati duhet të jetë rezident në Shqipëri dhe i ligjshëm për punësim në Republikën e Shqipërisë.

Kualifikime të Preferuara:

- a) Përvojë në bankë komerciale, financa zhvillimore, institucione financiare publike, shërbime financiare, audit ose konsulencë.

- b) Përvojë në buxhetim, parashikim financiar, monitorim kostosh, planifikim biznesi, analizë rentabiliteti dhe modelim financiar.
- c) Njohuri mbi pasqyrat financiare bankare, alokimin e kostove, planifikimin e kapitalit dhe analizën e qëndrueshmërisë financiare.
- d) Përvojë me sisteme ERP, mjete BI, sisteme raportimi menaxherial ose software për planifikim financiar.
- e) Përvojë në përgatitjen e raporteve për menaxhmentin e lartë, borde, komitete ose rregullatorë.
- f) Kualifikime profesionale ose trajnime si CFA, ACCA, CPA ose të ngjashme përbëjnë avantazh.
- g) Njohja e gjuhës italiane konsiderohet avantazh.

Kandidati ideal është një profesionist finance që kombinon aftësi të forta analitike, saktësi, diskrecion dhe gjykim praktik. Ai/ajo duhet të jetë i/e aftë të punojë në një mjedis institucional në zhvillim, ku proceset e planifikimit financiar, formatet e raportimit dhe mjetet e kontrollit janë ende duke u ndërtuar, dhe ku informacioni financiar i besueshëm është thelbësor për vendimmarrjen e menaxhmentit.

4. Si të aplikoni

Të interesuarit janë të ftuar të dërgojnë aplikimin e tyre me e-mail në info@adb.al, me subjektin: **Application – Specialist i Lartë i Planifikimit dhe Kontrollit (Team Leader)**

Aplikimi duhet të përfshijë: CV të përditësuar në anglisht, letër motivimi ku shpjegohet interesi për pozicionin dhe relevanca e përvojës, si dhe kopje të dokumenteve mbështetëse, përfshirë diplomat dhe certifikata të tjera relevante.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur për fazën e mëtejshme do të kontaktohen.

SHPALLJE VENDI VAKANT MENAXHER PROJEKTI

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB)

Vendndodhja: Tiranë, Shqipëri | Me kohë të plotë

1. Rreth Bankës

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB) është një institucion financiar publik i sapokrijuar, i themeluar në bazë të Ligjit Nr. 23/2025 “Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit”, i cili përcakton statusin e saj ligjor, kuadrin e qeverisjes dhe parimet operationale. Banka funksionon si shoqëri aksionare me Shtetin e Shqipërisë si aksioner shumicë dhe ndodhet aktualisht në fazën e ngritjes institucionale dhe fillimit të operationeve.

Misioni i ADB-së është të promovojë zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, social dhe mjedisor duke adresuar dështimet e tregut dhe boshllëqet e financimit, duke përmirësuar aksesin në financim dhe duke mbështetur segmentet e nënshërbyera të ekonomisë. Në përputhje me mandatin e saj, Banka mbështet SME-të, sektorët strategjikë, zhvillimin e infrastrukturës dhe përfshirjen financiare, duke vepruar në përputhje me parimet e transparencës, qëndrueshmërisë financiare dhe standardeve më të mira ndërkombëtare.

2. Përshkrimi i Punës

Menaxheri i Projektit do të mbështesë planifikimin, koordinimin, monitorimin dhe raportimin e aktiviteteve të lidhura me ngritjen institucionale dhe gatishmërinë operationale të ADB-së.

Roli vepron në mënyrë ndërfunksionale, duke përfshirë njësi të brendshme dhe palë të jashtme të interesit, si konsulentë, këshilltarë dhe partnerë institucionalë, duke siguruar që workstreams paralele, deliverables, afatet kohore, varësitë dhe vendimmarrjet të koordinohen dhe monitorohen në mënyrë efektive.

Ai/ajo kontribuon në ruajtjen e një procesi zbatimi të strukturuar, transparent dhe të disiplinuar gjatë fazës së ngritjes së Bankës, duke siguruar dukshmëri mbi progresin, rreziqet dhe çështjet e mbetura, pa zëvendësuar përgjegjësinë teknike të funksioneve apo këshilltarëve.

Përgjegjësitë Kryesore:

- a) Koordinon dhe monitoron aktivitetet, afatet kohore, deliverable-t dhe varësitë ndërmjet workstreams.
- b) Përgatit produkte të strukturuar për menaxhmentin, përfshirë raporte progresi, dashboards, action logs dhe përmbledhje takimesh.

- c) Lehtëson koordinimin dhe ndjekjen midis ekipeve të brendshme, konsulentëve, këshilltarëve dhe palëve të jashtme të interesit.
- d) Mban ndjekje të strukturuar të dokumenteve institucionale, përfshirë politikat, procedurat dhe workflow-t.
- e) Organizon takime, përgatit agjenda dhe procesverbale, si dhe siguron ndjekjen sistematike të veprimeve të dakorduara.
- f) Monitoron rreziqet, vonesat, varësitë dhe çështjet që kërkojnë eskalim.
- g) Mbështet përdorimin e qëndrueshëm të mjeteve të koordinimit, template-ve, tracker-ave dhe formateve të raportimit.
- h) Ndjek vendimet, aprovimet dhe input-et e mbetura për të siguruar progres në kohë

3. Kërkesat e Punës:

Kërkesat Minimale (të detyrueshme):

- i) Diplomë Master (preferohet) në Ekonomi, Financë, Administrim Biznesi, Menaxhim ose fusha të ngjashme.
- j) Përvojë e provuar në menaxhim projektsh, koordinim projektsh ose role PMO.
- k) Përvojë profesionale në shërbime financiare, konsulencë, ngritje institucionale ose role të larta në administratën publike.
- l) Njohuri të forta në përdorimin e mjeteve të menaxhimit të projekteve dhe metodologjive të strukturuar të ndjekjes dhe raportimit.
- m) Aftësi e demonstruar për përgatitjen e raporteve të qarta dhe koncize, përmbledhjeve dhe përditësimeve për menaxhmentin.
- n) Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze dhe shqipe (të shkruara dhe të folura).
- o) Aftësi të forta organizative, vëmendje ndaj detajeve dhe disiplinë në ndjekjen e proceseve.
- p) Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një institucion të vogël me struktura dhe prioritete në zhvillim.

Kualifikime të Preferuara:

- a) Përvojë në bankë, institucione financiare, financa zhvillimore ose konsulencë.
- b) Njohje ose përvojë e mëparshme me kornizat e qeverisjes, gatishmërinë operacionale (operational readiness) ose mjedise rregullatore.
- c) Certifikime në menaxhim projektsh ose trajnime të ngjashme përbëjnë avantazh.
- d) Përvojë pune në mjedise me shumë palë të interesit, përfshirë institucione publike, institucione financiare ose struktura këshillimore.
- e) Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze janë të detyrueshme, ndërsa njohja e gjuhës italiane konsiderohet avantazh.

Kandidati i përzgjedhur duhet të jetë praktik, i saktë, i organizuar mirë dhe i aftë të kontribuojë në ndërtimin e proceseve operacionale të kontrolluara për një institucion të ri.

4. Si të aplikoni

Të interesuarit janë të ftuar të dërgojnë aplikimin e tyre me e-mail në info@adb.al, me subjektin: ***Application – Menaxher Projekti***

Aplikimi duhet të përfshijë: CV të përditësuar në anglisht, letër motivimi ku shpjegohet interesi për pozicionin dhe relevanca e përvojës, si dhe kopje të dokumenteve mbështetëse, përfshirë diplomat dhe certifikata të tjera relevante.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur për fazën e mëtejshme do të kontaktohen.

**SHPALLJE VENDI VAKANT
SPECIALIST I LARTË THESARI (TEAM LEADER)**

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB)

Vendndodhja: Tiranë, Shqipëri | Me kohë të plotë

1. Rreth Bankës

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB) është një institucion financiar publik i sapokrijuar, i themeluar në bazë të Ligjit Nr. 23/2025 “Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit”, i cili përcakton statusin e saj ligjor, kuadrin e qeverisjes dhe parimet operationale. Banka funksionon si shoqëri aksionare me Shtetin e Shqipërisë si aksioner shumicë dhe ndodhet aktualisht në fazën e ngritjes institucionale dhe fillimit të operationeve.

Misioni i ADB-së është të promovojë zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, social dhe mjedisor duke adresuar dështimet e tregut dhe boshllëqet e financimit, duke përmirësuar aksesin në financim dhe duke mbështetur segmentet e nënshërbyera të ekonomisë. Në përputhje me mandatin e saj, Banka mbështet SME-të, sektorët strategjikë, zhvillimin e infrastrukturës dhe përfshirjen financiare, duke vepruar në përputhje me parimet e transparencës, qëndrueshmërisë financiare dhe standardeve më të mira ndërkombëtare.

2. Përshkrimi i Punës

Specialist i lartë Thesari (Team Leader) do të mbështesë ngritjen dhe zbatimin e funksionit të thesarit të institucionit, duke përfshirë menaxhimin e likuiditetit, parashikimin e likuiditetit, operationet e investimeve, administrimin e llogarive të pagesave, ndjekjen operationale të instrumenteve financiare dhe raportimin e thesarit.

Roli kontribuon në sigurimin që institucioni të zhvillojë një kuadër të disiplinuar, të sigurt dhe të kontrolluar mirë të thesarit gjatë fazës së ngritjes dhe fillimit të operationeve, duke përfshirë proceset e parashikimit të likuiditetit, investimit të fondeve të disponueshme, ndjekjes së shlyerjeve, monitorimit të llogarive dhe raportimit të lidhur me thesarin.

Përgjegjësitë Kryesore:

- a) Monitoron pozicionin e likuiditetit të institucionit, balancat e llogarive, hyrjet dhe daljet e pritshme të parasë, si dhe fondet e disponueshme për investim.
- b) Mbështet administrimin dhe monitorimin e llogarive të thesarit, pagesave dhe instrumenteve financiare.
- c) Ndihmon në realizimin e transaksioneve të miratuara të investimeve dhe ndjekjen e dokumentacionit dhe shlyerjeve përkatëse.
- d) Koordinon hapat operationale të lidhur me transaksionet në letra me vlerë, ankandet, konfirmimet, kujdestarinë dhe ndjekjen e maturimeve.
- e) Përgatit raporte të thesarit, dashboard-e dhe përmbledhje analitike.
- f) Mban parashikimet e likuiditetit, kalendarët e maturimeve dhe projeksionet e flukseve monetare.

- g) Koordinon me funksionet e financës, kontabilitetit, planifikimit dhe kontrollit, riskut, operacioneve, ligjit dhe menaxhmentit.
- h) Mbështet kontrollet e thesarit, checklist-at e transaksioneve dhe kërkesat e dokumentacionit.
- i) Zhvillon dhe mirëmban procedurat e thesarit, template-t, regjistrat dhe mjetet e raportimit.
- j) Identifikon çështjet e likuiditetit, vonesat në shlyerje dhe dobësitë e kontrollit që kërkojnë eskalim.

3. Kërkesat e Punës:

Kërkesat Minimale (të detyrueshme):

- a) Diplomë universitare, preferohet Master, në Financë, Bankë, Ekonomi, Kontabilitet, Administrim Biznesi, Matematikë, Statistikë ose fusha të ngjashme.
- b) Përvojë e provuar në thesar, menaxhim likuiditeti, tregje financiare, operacione investimesh, operacione me letra me vlerë, asset-liability management ose funksione të ngjashme të thesarit.
- c) Përvojë e mëparshme në bankë ose në një institucion tjetër financiar është e detyrueshme.
- d) Njohuri të mira të menaxhimit të likuiditetit, operacioneve të thesarit, instrumenteve financiare, transaksioneve me letra me vlerë, proceseve të shlyerjes dhe kontroleve të thesarit.
- e) Aftësi shumë të mira në Microsoft Office, veçanërisht Excel, PowerPoint dhe Word.
- f) Aftësi për të përgatitur raporte të thesarit, parashikime të likuiditetit, kalendarë maturimesh dhe përmbledhje analitike.
- g) Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze dhe shqipe.
- h) Aftësi të forta analitike, vëmendje ndaj detajeve, diskrecion dhe saktësi.
- i) Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një institucion të vogël me struktura dhe prioritete në zhvillim.
- j) Kandidati duhet të jetë rezident në Shqipëri dhe i ligjshëm për punësim në Republikën e Shqipërisë.

Kualifikime të Preferuara:

- a) Përvojë në bankë komerciale, financa zhvillimore, institucione financiare publike, shërbime financiare ose entitete financiare të rregulluara.
- b) Përvojë me bonot e thesarit, obligacionet, ankandet, portofolet e investimeve dhe instrumentet e tregut të parasë.
- c) Njohuri mbi menaxhimin e aktiveve dhe detyrimeve (ALM), riskun e likuiditetit, riskun e normave të interesit dhe kontrollet e brendshme të thesarit.
- d) Përvojë me sistemet e menaxhimit të thesarit, sistemet core banking, sistemet e pagesave ose platformat e tregjeve financiare.
- e) Përvojë në përgatitjen e raporteve për menaxhmentin e lartë, komitete, borde ose rregullatorë.

- f) Kualifikime profesionale ose trajnime si CFA, ACI ose të ngjashme përbëjnë avantazh.
- g) Njohja e gjuhës italiane konsiderohet avantazh.

Kandidati ideal është një profesionist në thesar ose tregje financiare, i cili kombinon aftësi të forta analitike, saktësi, diskrecion dhe gjykim praktik. Ai/ajo duhet të jetë i/e aftë të punojë në një mjedis institucional në zhvillim, ku proceset e thesarit, mjetet e likuiditetit, regjistrat e investimeve, formatet e raportimit dhe procedurat e kontrollit janë ende në ndërtim e sipër.

4. Si të aplikoni

Të interesuarit janë të ftuar të dërgojnë aplikimin e tyre me e-mail në info@adb.al, me subjektin: ***Application – Specialist i lartë Thesari (Team Leader)***

Aplikimi duhet të përfshijë: CV të përditësuar në anglisht, letër motivimi ku shpjegohet interesi për pozicionin dhe relevanca e përvojës, si dhe kopje të dokumenteve mbështetëse, përfshirë diplomat dhe certifikata të tjera relevante.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur për fazën e mëtejshme do të kontaktohen.

**SHPALLJE VENDI VAKANT
SPECIALIST I LARTË PER ANALIZËN DHE VLERËSIMIN E KREDIVE
(TEAM LEADER)**

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB)

Vendndodhja: Tiranë, Shqipëri | Me kohë të plotë

1. Rreth Bankës

Banka Shqiptare e Zhvillimit (ADB) është një institucion financiar publik i sapokrijuar, i themeluar në bazë të Ligjit Nr. 23/2025 “Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit”, i cili përcakton statusin e saj ligjor, kuadrin e qeverisjes dhe parimet operationale. Banka funksionon si shoqëri aksionare me Shtetin e Shqipërisë si aksioner shumicë dhe ndodhet aktualisht në fazën e ngritjes institucionale dhe fillimit të operationeve.

Misioni i ADB-së është të promovojë zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik, social dhe mjedisor duke adresuar dështimet e tregut dhe boshllëqet e financimit, duke përmirësuar aksesin në financim dhe duke mbështetur segmentet e nënshërbyera të ekonomisë. Në përputhje me mandatin e saj, Banka mbështet SME-të, sektorët strategjikë, zhvillimin e infrastrukturës dhe përfshirjen financiare, duke vepruar në përputhje me parimet e transparencës, qëndrueshmërisë financiare dhe standardeve më të mira ndërkombëtare.

2. Përshkrimi i Punës

Specialist i Lartë për Analizën dhe Vlerësimin e Kredive (Team Leader) do të mbështesë ngritjen dhe zbatimin e proceseve të vlerësimit të kredive dhe garancive të institucionit, duke përfshirë analizën e huamarrësve, vlerësimin e transaksioneve, analizën financiare, identifikimin e rreziqeve, verifikimin e kriterëve të pranueshmërisë, si dhe përgatitjen e opinionëve dhe rekomandimeve të underwriting-ut.

Roli kontribuon në sigurimin që institucioni të zhvillojë praktika të disiplinuar, transparente dhe të dokumentuara mirë të underwriting-ut gjatë fazës së ngritjes dhe fillimit të operationeve, duke mbështetur vlerësimin e produkteve financiare, skemave të garancive, rasteve të financimit të drejtpërdrejtë dhe ndërhyrjeve të tjera të financimit zhvillimor.

Përgjegjësitë Kryesore:

- a) Vlerëson aplikimet për kredi, garanci dhe financim, duke përfshirë profilin e huamarrësit, aftësinë paguese dhe strukturën e transaksionit.
- b) Analizon pasqyrat financiare, flukset e parasë, projeksionet, nivelin e borxhit, rentabilitetin, likuiditetin dhe pozicionin e kolateralit.
- c) Verifikon përputhshmërinë me kriteret e pranueshmërisë, parametrat e produktit dhe procedurat e brendshme.
- d) Mbështet strukturimin e transaksioneve, përfshirë kushtet e financimit, garancitë, covenants, kolateralin dhe skemat e ripagimit.

- e) Përgatit nota underwriting-u, përmbledhje të analizës së kredisë, vlerësime të rrezikut dhe rekomandime.
- f) Rishikon dokumentacionin financiar, ligjor dhe të transaksionit nga këndvështrimi i vlerësimit të kreditit.
- g) Identifikon rreziqet kryesore të kreditit, operacionale, sektoriale dhe të transaksionit, si dhe propozon masa zbutëse.
- h) Koordinon me funksionet përkatëse të biznesit, riskut, ligjit, operacioneve, thesarit, financës, compliance-it dhe menaxhmentit.
- i) Mbështet zhvillimin dhe mirëmbajtjen e template-ve të underwriting-ut, modeleve të vlerësimit, checklist-ave dhe modeleve financiare.
- j) Kontribuon në monitorimin e kredive, ndjekjen e covenants dhe identifikimin e hershëm të sinjaleve paralajmëruese.

3. Kërkesat e Punës:

Kërkesat Minimale (të detyrueshme):

- a) Diplomë universitare, preferohet Master, në Financë, Bankë, Ekonomi, Kontabilitet, Administrim Biznesi, Matematikë, Statistikë ose fusha të ngjashme.
- b) Përvojë e provuar në analizë krediti, underwriting, kreditim SME ose korporativ, vlerësim garancish, analizë financiare ose funksione të ngjashme krediti.
- c) Përvojë e mëparshme në bankë ose në një institucion tjetër financiar është e detyrueshme.
- d) Njohuri të mira të proceseve të vlerësimit të kredisë, analizës së huamarrësit, vlerësimit të aftësisë paguese, analizës së pasqyrave financiare dhe strukturimit të transaksioneve.
- e) Aftësi shumë të mira në Microsoft Office, veçanërisht Excel, PowerPoint dhe Word.
- f) Aftësi për të përgatitur analiza financiare, nota underwriting-u, përmbledhje transaksionesh dhe rekomandime të shkruara.
- g) Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze dhe shqipe.
- h) Aftësi të forta analitike, vëmendje ndaj detajeve, diskrecion dhe gjykim profesional.
- i) Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një institucion të vogël me struktura dhe prioritete në zhvillim.
- j) Kandidati duhet të jetë rezident në Shqipëri dhe i ligjshëm për punësim në Republikën e Shqipërisë.

Kualifikime të Preferuara:

- a) Përvojë në bankë komerciale, financa zhvillimore, institucione financiare publike ose entitete financiare të rregulluara.
- b) Përvojë në kreditim SME, kreditim korporativ, financim projektsh, skema garancish ose produkte të financimit zhvillimor.
- c) Njohuri të riskut kreditor, analizës së kolateralit, covenants financiare, klasifikimit të kredive, provizioneve dhe indikatorëve të hershëm të rrezikut.

- d) Përvojë në përgatitjen e memorandumeve të kreditit, raporteve underwriting, opinioneve të riskut ose materialeve mbështetëse për vendimmarrje.
- e) Përvojë me mjete të vlerësimit të kreditit, modele financiare, sisteme workflow ose sisteme core banking.
- f) Kualifikime profesionale ose trajnime si CFA, ACCA, CPA, FRM ose të ngjashme përbëjnë avantazh.
- g) Njohja e gjuhës italiane konsiderohet avantazh.

Kandidati ideal është një profesionist në analizë krediti ose underwriting, i cili kombinon aftësi të forta analitike, gjykim të shëndoshë, saktësi, diskrecion dhe kuptim praktik të transaksioneve bankare. Ai/ajo duhet të jetë i/e aftë të punojë në një mjedis institucional në zhvillim, ku proceset e vlerësimit të kredisë, template-t e underwriting-ut, kriteret e pranueshmërisë, mjetet e riskut dhe proceset e miratimit janë ende në ndërtim e sipër.

4. Si të aplikoni

Të interesuarit janë të ftuar të dërgojnë aplikimin e tyre me e-mail në info@adb.al, me subjektin: ***Application – Specialist i Lartë për Analizën dhe Vlerësimin e Kredive (Team Leader)***

Aplikimi duhet të përfshijë: CV të përditësuar në anglisht, letër motivimi ku shpjegohet interesi për pozicionin dhe relevanca e përvojës, si dhe kopje të dokumenteve mbështetëse, përfshirë diplomat dhe certifikata të tjera relevante.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur për fazën e mëtejshme do të kontaktohen.