



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
MINISTRIA E FINANCAVE

SISTEMI I MENAXHIMIT TË BUXHETIT VENDOR (SMBV)

Manual për Përdoruesin

Versioni 1

Shkurt, 2024

Tabela e Përmbajtjes

Shkurtime.....	1
1. Prezantimi	2
2. Hyrja në SMBV.....	5
3. Rolet e përdoruesit.....	6
4. Problemet.....	13
5. Përmbledhje e Menyve dhe Ekранеve të SMBV.....	14
6. Përshkrimi i Menyve të Ekranit	18
6.1 Konfigurimi i sistemit nga MF.....	18
6.2 Konfigurimi i Sistemit nga Administratori	18
6.3 Administrimi i aksesit në SMBV	19
6.4 Mjedisi i Punës i NJVQV-së	19
7. Zona kryesore e ekranit	25
7.1 Legjenda e Skemës së Proçesit	26
8. Ekranet e hyrjes së të dhënave	27
9. Ministria e Financave (FE)	29
9.1 Hapja Vitit/Fazës së Re	29
9.2 Faktorët e Modifikimit të Çmimit.....	31
9.3 Transfertat nga Buxheti.....	32
10. Konfigurimet	34
10.1 Administrative.....	34
10.2 Buxhetore.....	41
11. PBA	51
11.1 Parashikimi i të Ardhurave	51
11.2 Specifikimi i Programeve	52
11.3 Planifikimi i Shpenzimeve	66
11.4 Raportimi dhe miratimi i planifikimit të shpenzimeve të programit.....	109
12. Përgatitja e Buxhetit Vjetor	111
12.1 FB1. Detajimi i Buxhetit.....	112
12.2 FB2. Plani i Arkës.....	113
12.3 FB3. Lehtësimet Fiskale	114
12.4 FB4. Plani i Menaxhimit të Riskut	115
12.5 FB5 Subvencionet.....	116
13. Moduli i Monitorimit të Performancës.....	117
14. Proçesi i Miratimit të Dokumentacionit të PBA dhe Buxhetit Vjetor	118
15. Përmbledhje e Raporteve	124
15.1 Raportet e PBA-së	124
15.2 Raportet vjetore të buxhetit.....	124
15.3. Raportet e Monitorimit të Performancës	124
16. Shtojcë 1. Planifikimi i Shpenzimeve në Nivel Aktiviteti.....	126

Shkurtime

KB	Këshilli Bashkiak
DFV	Drejtoria e Financave Vendore
DB	Drejtor i Çështjeve Ekonomike, Financave dhe Buxhetit
SP	Sekretar i Përgjithshëm
DEMP	Drejtuesi i Ekipit të Menaxhimit të Programit
SEMP	Sekretari i Ekipit të Menaxhimit të Programit
EMP	Ekipi i Menaxhimit të Programit
TI	Teknologjia e Informacionit
MF	Ministria e Financave
PBA	Programi Buxhetor Afatmesëm
KGMS	Koordinator i Grupit për Menaxhimin Strategjik
SGMS	Sekretari i Grupit për Menaxhimin Strategjik
SMBV	Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor
DPP	Deklarata e Politikës së Programit
PSHP	Planifikimi i Shpenzimeve të Programit
FB	Formati i Buxhetit
TP	Tregues i Performancës
AS	Administratori i Sistemit

1. Prezantimi

Planifikimi i shpenzimeve të programit është pjesë e planifikimit strategjik dhe ndjek zhvillimin e Deklaratës së Politikës së Programit. Ai nënkupton fillimin e procesit të përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm (PBA). Planifikimi i shpenzimeve të programit kryhet nga NJVQV-të duke përdorur Sistemin e Menaxhimit të Buxheti Vendor (SMBV) të Ministrisë së Financave.

Përdorimi i SMBV shpjegohet në këtë dokument.

Ekzistojnë 6 mjedise kryesore të punës brenda SMBV:

1. Konfigurimi i sistemit nga Administratori
 - ◆ Përditësimi i Klasifikimeve Administrative
 - ◆ Përditësimi i Klasifikimeve Buxhetore
 - ◆ Përditësimi i Roleve
2. Konfigurimi i sistemit nga MF.
 - ◆ Fillimi i një viti dhe faze të re të ciklit të PBA-së.
 - ◆ Hedhja ose plotësimi në SMBV i faktorëve të modifikimit të çmimit për tre vitet e ardhshme të PBA-së.
 - ◆ Hedhja në SMBV e informacionit për transfertat e pakushtëzuara për secilën NJVQV për secilin vit.
 - ◆ Hedhja në SMBV e informacionit për transferet e pakushtëzuara sektoriale për secilën NJVQV për vitin e parë.
3. Parashikimi i të Ardhurave nga NJVQV-të.
4. Përgatitja e PBA-së nga NJVQV-të.
 - 4.1. Specifikimi i Programeve
 - ◆ Struktura e programeve
 - ◆ Ekipi i Menaxhimit të Programit
 - ◆ Deklarata e Politikës së Programit
 - ◆ Të Dhënat Bazë për Programin
 - 4.2. Planifikimi i Shpenzimeve të Programit (PSHP) nga NJVQV.
 - ◆ Hedhja në SMBV e ndarjes së buxhetit të vitit aktual sipas NJVQV (Entiteti), Programi dhe Artikulli buxhetor.
 - ◆ Hedhja në SMBV e taveve përgatitore të PBA-së për NJVQV-të.

- ◆ Shpërndarja e tavanit përgatitor të PBA-së të NJVQV-ve sipas programeve.
- ◆ Identifikimi i Projekteve të Investimeve me financim të brendshëm dhe të huaj.
- ◆ Përgatitja e Pemës së Programit. Identifikimi i produkteve (shërbimeve) të programit dhe shpjegimi i kontributit të tyre në arritjen e objektivave dhe qëllimeve të politikës.
 - Identifikimi i aktiviteteve të produkteve për secilin program.
 - Identifikimi i sasisë së produkteve dhe shpenzimeve të aktiviteteve për vitin aktual dhe planifikimi i sasisë së produkteve dhe shpenzimeve të aktivitetit për vitet e ardhshme.
- ◆ Verifikimi i përputhshmërisë së shpenzimeve të aktiviteteve (totali i shpenzimeve të programit) me tavanet sipas artikujve buxhetorë dhe identifikimi dhe mbyllja e mangësive të financimit të programit, dmth. diferencat midis tavanit të programit dhe shpenzimeve të planifikuara të programit.

5. Përgatitja e buxhetit vjetor nga NJVQV.

- ◆ Detajimi i Buxhetit
- ◆ Përgatitja e Planit të Arkës
- ◆ Informacioni mbi Lehtësirat Fiskale
- ◆ Plani i Menaxhimit të Riskut
- ◆ Subvencionet për Shoqëritë Tregtare Publike

6. Monitorimi vjetor i buxhetit nga NJVQV.

Procedurat e PSHP në NJVQV duhet të fillojnë pas përfundimit të procedurave për hartimin e Deklaratës së Politikës së Programit, së paku deri në fazën kur është arritur një marrëveshje brenda NJVQV-ve lidhur me Deklaratat e Politikës së Programeve.

Procesi i planifikimit të shpenzimeve të programit është kompleks dhe përfshin plotësimin ose përdorimin nga NJVQV-të e një sërë ekranesh (formatesh) në SMBV për çdo vit të PBA-së. Procesi duhet të konsiderohet në formën e cikleve.

Cikli fillon me ndarjen e Tavanit Përgatitor të PBA-së sipas programeve. Cikli përbëhet nga katër nëncikle, i pari për vitin buxhetor aktual dhe më pas një për çdo vit pasues të PBA-së.

- ◆ Hapi i **parë** në çdo nëncikli është identifikimi i projekteve, produkteve dhe aktiviteteve të programeve për vitin përkatës të nënciklit.
- ◆ Hapi i **dytë** është identifikimi i shpenzimeve të aktivitetit për secilin program për vitin përkatës të nënciklit.
- ◆ Hapi i **tretë** është të verifikohet përputhshmëria e shpenzimeve të planifikuara të aktiviteteve me tavanin për vitin e nënciklit të parë përpara se të vazhdohet në nënciklin e dytë dhe të eliminohet çdo mangësi financimi e programit (ndryshimet midis tavanit dhe shpenzimeve të planifikuara të programit) përpara se të vazhdohet.

në vitin e ardhshëm të nënciklit. Kur janë eliminuar mangësitë e financimit të programit për vitin e fundit të PBA-së, cikli përfundon.

Pas përfundimit të ciklit (d.m.th., eliminimi i mangësive të financimit të programit për të gjitha vitet), mund të rezultojë që një ose më shumë programe të kenë një buxhet të pamjaftueshëm në fillim të ciklit për të financuar produktet e nevojshme për të arritur objektivat përkatëse të politikës së programit për një ose më shumë vite të PBA-së. Në këtë rast, mund të jetë e përshtatshme që tavanet e PBA-së të rialokohen ndërmjet programeve për të lejuar një nivel më të lartë produkti në ato programe. Rishpërndarja e taveve të programit duhet të bëhet vetëm pas përfundimit të një cikli dhe para fillimit të punës në ciklin tjetër.

2. Hyrja në SMBV

Aplikacioni SMBV është i instaluar në një server cloud (pra është online dhe i aksesueshëm nëpërmjet internetit) ku DFV dhe NJVQV janë përgjegjëse për menaxhimin e të drejtave të përdoruesve në sistem.

Aksesi në sistem varet nga disponueshmëria e lidhjes së internetit në vendin e punës të përdoruesit dhe dhënia e aksesit në domain (smbv.fvv.al) nga departamenti i TI-së i NJVQV-së. Kjo do të thotë që çdo përdorues që dëshiron të hyjë në sistem do të duhet të krijojë një lidhje nga kompjuteri i tij me këtë adresë ueb.

Sigurimi i aksesit në aplikacion kryhet në bashkëpunim ndërmjet Sekretarit të GMS-së, stafit të TI-së të NJVQV-së dhe DFV/MF-së, me mbështetjen e Projektit Financat Lokale (PFL).

REPUBLIKA E SHQIPËSË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E BUXHETIT
DREJTORIA E FINANCAVE VENDORE
SISTEMI I MENAXHIMIT TË BUXHETIT VENDOR

Hyr

Email

Fjalëkalimi

Më Mbaj Mend Harruat Fjalëkalimin?

Hyr →

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor [Support](#)

Zhvilluar me mbështetjen e

FINANCAT LOKALE / LOCAL FINANCES

KONKORDA

3. Rolet e përdoruesit

Aplikacioni përdor **rolet** për të përcaktuar se çfarë veprimesh lejohet të kryejë një përdorues brenda tij. Me instalimin e aplikacionit online do të aplikohet edhe caktimi i roleve. Rolet kanë katër veçori:

- ⇒ Lexim: Lejon përdoruesin të shikojë informacionin në sistem, por jo ta modifikojë atë.
- ⇒ Modifikim: U jep përdoruesve të drejta të plota mbi informacionin - ata mund të krijojnë, modifikojnë dhe fshijnë të dhëna.
- ⇒ Miratim: U jep përdoruesve të drejta për të miratuar informacionin e shfaqur
- ⇒ Shfuqizim: U jep përdoruesve të drejta për të shfuqizuar një formë të miratuar më parë.

Rolet e caktuara për çdo ekran të sistemit janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme.

			Rolet									
				Drejtori DFV	Stafi i DFV	Kryetari GMS	Koordinator GMS	Sekretari i GMS	Drejtori Ardhurave	DEMP	Sekretari i EMP	Anëtar i EMP
Modulet	Privilegjet	SA	MF 1	MF 2	NJVQV 1	NJVQV 2	NJVQV 3	NJVQV 4	NJVQV 5	NJVQV 6	NJVQV 7	
KONFIGURIMI I SISTEMIT												
Administrative	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon											
Buxhetore	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon											
Vitet	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon											
PANELI MF												
Programe të Reja për Miratim	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon											
Projekte të Reja për Miratim	Lexon Redakton Miraton											

		Shfuqizon										
	Produkte të Reja për Miratim	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
	Hapja e Vitit/Fazës së RE	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
	Faktorët e Modifikimit	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
	Transfertat nga Buxheti	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PANELI NJVQV												
NJVQV1	Të dhënat bazë të NJVQV	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
NJVQV2	Struktura Organizative	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
NJVQV3	Numri i Punonjësve	Lexon										

		Redakton Miraton Shfuqizon										
NJVQV4	Detyrimet e Prapambetura	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
NJVQV5	Njësitë Shpenzuese të NJVQV	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PBA												
	Parashikimi i të Ardhurave	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
DPP1	Struktura e Programeve	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
DPP2	EMP	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
DPP3	Deklarata e Politikës së Programit	Lexon Redakton Miraton										

		Shfuqizon										
	Informacione Bazë të Programit	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PSHP1	Alokimi i Buxhetit të Vitit Korent	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PSHP2	Tavanet Përgatitore të PBA-së	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PSHP3	Alokimi i Tavaneve për Programet	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PSHP4	Projektet e Investimeve	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PSHP5	Pema e Programit	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
		Lexon Redakton										

	Shpenzimet e Aktiviteteve/Produkteve	Miraton Shfuqizon										
PSHP6	Mangësitë e Financimit të Programit	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
PSHP7	Kërkesa Shtesë të PBA-së	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
BUXHETI VJETOR												
FB1	Detajimi i Buxhetit	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
FB2	Plani i Arkës	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
FB3	Përgjashtimet Fiskale	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
FB4	Plani i Menaxhimit të Riskut	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										

FB5	Subvencionet	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
MONITORIMI I BUXHETITI												
	Forma e monitorimit 1	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
	Forma e Monitorimit 2	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
	Forma e monitorimit 3	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										
	Forma e monitorimit 4	Lexon Redakton Miraton Shfuqizon										

4. Problemet

Nëse një përdorues ndesh probleme gjatë përdorimit të SMBV, ai duhet së pari të identifikojë natyrën e problemit përpara se të kërkojë ndihmë, pasi kjo do të përcaktojë se kë të kontaktojë për zgjidhjen e problemit.

⇒ A është problemi i lidhur me funksionalitetin?

Në këtë rast, përdoruesi duhet së pari të konsultohet me ndihmën online të inkuorporuar në sistem; një ikonë e gjelbër e ndihmës është gjithmonë e dukshme në anën e poshtme djathtas të ekranit. Nëse ndihma online nuk është në gjendje ta zgjidhë problemin, përdoruesi duhet të kontaktojë specialistin përkatës në DFV të MF dhe të diskutojë natyrën e problemit. Nëse stafi i DFV-së nuk është në gjendje ta zgjidhë problemin, ata duhet të kontaktojnë zyrën e ndihmës së PFL për të gjetur një zgjidhje.

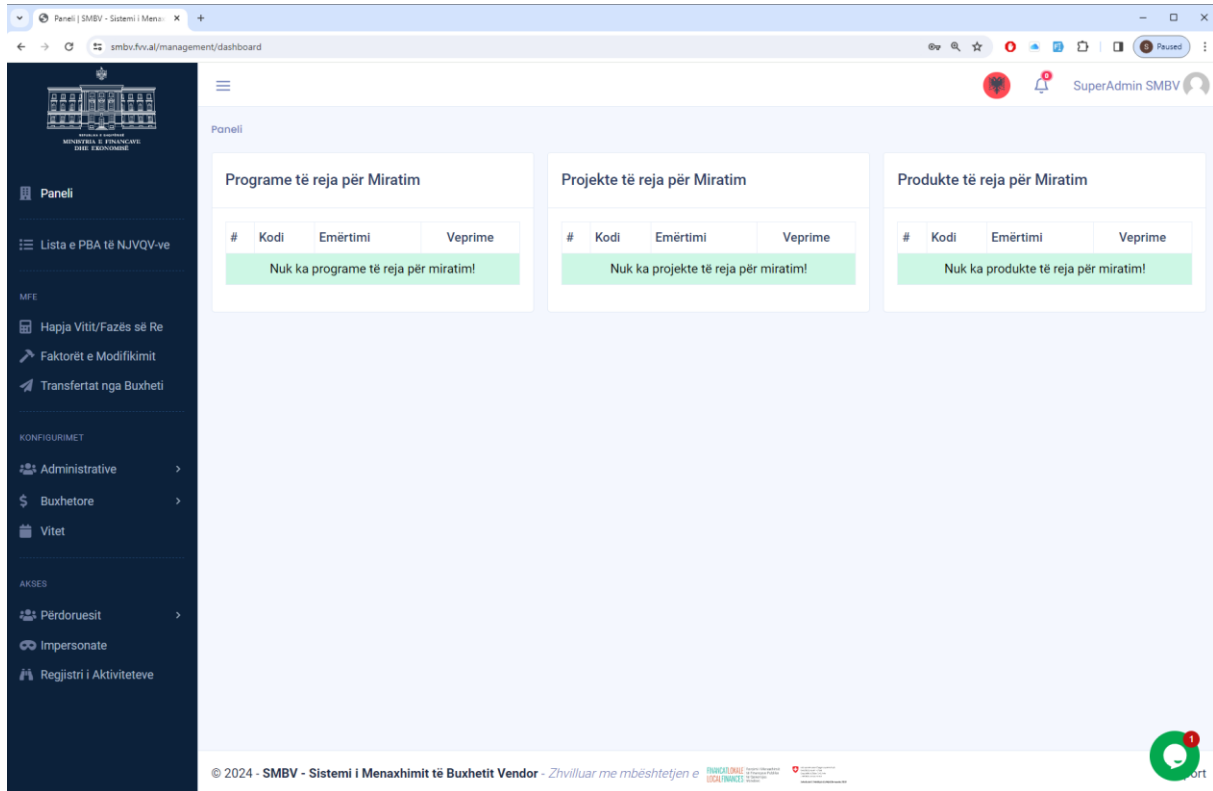
⇒ Apo problemi lidhet me pamundësinë e përdoruesit për t'u lidhur me aplikacionin?

Në këtë rast, përdoruesi duhet së pari të kontaktojë departamentin e TI-së në NJVQV dhe të kontrollojë nëse ka ndonjë problem në rrjetin lokal që pengon lidhjen me aplikacionin SMBV. Departamenti i TI-së i NJVQV-së duhet të marrë përgjegjësinë për zgjidhjen e problemit lokal.

5. Përmbledhje e Menyve dhe Ekrameve të SMBV

Përdoruesit ndërveprojnë me aplikacionin SMBV përmes një sërë ekranesh.

I. Konfigurimi i sistemit nga Administratorët/MF:



Paneli i MF

Nëpërmjet këtij paneli, përdoruesi nga MF ndërvepron me sistemin dhe NJVQV.

- ⇒ *Programe të reja për Miratim.*
- ⇒ *Projekte të reja për Miratim.*
- ⇒ *Produkte të reja për Miratim.*

Lista e PBA të NJVQV.

Nëpërmjet kësaj menyje navigohet në PBA e viteve dhe fazave të ndryshme të NJVQV.

MF

- ⇒ **MF1: Hapja Vitit/Fazës së Re.**
- ⇒ **MF2: Faktorët e Modifikimit.**
- ⇒ **MF3: Transfertat nga Buxheti.**

KONFIGURIMET

- ⇒ **Administrative.**

- ⇒ Buxhetore.
- ⇒ Vitet.

AKSES

- ⇒ Përdoruesit.
- ⇒ Regjistri i Aktiviteteve.

II. PANELI I NJVQV-SË

- ⇒ NJVQV1: Të dhënat e NJVQV-së
- ⇒ NJVQV2: Struktura Organizative
- ⇒ NJVQV3: Numri i Punonjësve
- ⇒ NJVQV4: Detyrimet e Prapambetura
- ⇒ NJVQV5: Njësitë Shpenzuese të NJVQV-së

III. PËRGATITJA E PBA-SË

III.1. Parashikimi i të Ardhurave të NJVQV-së:

- ⇒ Parashikimi i të Ardhurave

III.2. Specifikimi i Programeve:

- ⇒ DPP1: Struktura e Programeve
- ⇒ DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit
- ⇒ DPP3: Deklarata e Politikës së Programit (Info Bazë të Programit)

III.3. Planifikimi i Shpenzimeve

- ⇒ PSHP1: Alokimi i Buxhetit të Vitit Aktual
- ⇒ PSHP2: Tavanet Përgatitore të PBA-së
- ⇒ PSHP3: Alokimi i Tavanëve të PBA-së për Programet
- ⇒ PSHP4: Projektet e Investimeve
- ⇒ PSHP5: Pema e Programit
- ⇒ PSHP6: Mangësitë në Financimin e Programit
- ⇒ PSHP7: Kërkesat Shtesë

NJVQV-ja shpërndan buxhetin e vitit aktual për programet, përgatit Tavanet Përgatitore Totale të PBA-së, ndan Tavanin Përgatitor të PBA-së për programet, identifikon Projektet e Investimeve, zhvillon Pemën e Programit me produktet dhe aktivitetet e programit, identifikon Sasitë dhe Shpenzimet e Aktiviteteve (për vitin aktual), planifikon. Sasitë dhe Shpenzimet e Aktiviteteve (për vitet e ardhshme të PBA-së), verifikon përputhjen e Shpenzimeve të Planifikuara të Programit



me Tavanet e Programit dhe identifikon dhe mbyll mangësitë e Financimit të Programit, miraton Planet e Shpenzimeve dhe përgatit Kërkesat Shtesë (nëse është e nevojshme).

IV. BUXHETIT VJETOR

- ⇒ FB1: Detajimi i Buxhetit
- ⇒ FB2: Plani i Arkës
- ⇒ FB3: Lehtësimet Fiskale
- ⇒ FB4: Plani i Menaxhimit të Riskut
- ⇒ FB5: Subvencionet

V. Monitorimi i Buxhetit

[Për t'u specifikuar në versionin e ardhshëm]

VI. Raportet

VI.1. Raportet e MF

Raporti MF1: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Nivelit I, II dhe III të COFOG.

Raporti MF2: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas kategorive ekonomike

Raporti MF3: Të ardhurat e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Tabelës së të Ardhurave

Raporti MF4: Numri i punonjësve të NJVQV-ve sipas programeve dhe funksioneve qeverisëse

VI.2. Raportet e NJVQV-së

⇒ VI.2.A Raportet e PBA-së

Raporti PBA1: Tavanet Përgatitore të PBA

Raporti PBA2: Parashikimi i të Ardhurave

Raporti PBA3: Shpenzimet e NJVQV dhe Programit sipas Klasifikimit Ekonomik

Raporti PBA4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Funkcional (Niveli I, II, III i COFOG)

Raporti PBA5: Shpenzimet sipas Programit dhe Klasifikimit Ekonomik

Raporti PBA6: Deklarata së Politikës së Programit

Raporti PBA7: Shpenzimet e Produkteve të Programit

Raporti PBA8: Projektet e Investimeve

Raporti PBA9: Informacion mbi NJVQV/Programin

⇒ VI.2.B Raportet e Buxhetit Vjetor

Raporti BV1: Buxheti i NJVQV sipas Programeve dhe Njësive Shpenzuese

Raporti BV2: Tavanet e PBA sipas Programeve

Raporti BV3: Parashikimi i të Ardhurave

Raporti BV4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Ekonomik

Raporti BV5: Numri i Punonjësve të NJVQV

Raporti BV6: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimeve Buxhetore

Raporti BV7: Lista e Projekteve të Investimeve të NJVQV

Raporti BV8: Efekti Financiar I Përrjashtimeve apo Lehtësimeve Fiskale

Raporti BV9: Lista e Njësive Shpenzuese të NJVQV

- Raporti BV10: Deklarata e Politikës së Programit
- Raporti BV11: Detyrimet e Prapambetura
- Raporti BV12: Plani i Menaxhimit të Risqeve
- Raporti BV13: Lista e Projekteve Konkensionare / PPP
- Raporti BV14: Shoqëritë Aksionere Publike
- Raporti BV15: Plani i Arkës

6. Përshkrimi i Menyve të Ekranit

6.1 Konfigurimi i sistemit nga MF

Paneli i MF

Emërtimi i Ekranit	Shpjegim i mëtejshëm
<i>Programe të reja për Miratim</i>	Këtu shfaqen programet e reja buxhetore të krijuara nga NJVQV dhe që presin miratimin nga ana e MF dhe vendosjen e kodit përfundimtar buxhetor.
<i>Projekte të reja për Miratim</i>	Këtu shfaqen projektet e reja të investimeve të krijuara nga NJVQV në pritje të vendosjes së kodit përfundimtar buxhetor nga MF.
<i>Produkte të reja për Miratim</i>	Këtu shfaqen produktet e reja buxhetore të krijuara nga NJVQV dhe që presin miratimin nga ana e MF dhe vendosjen e kodit përfundimtar buxhetor.

Menyja e MF

Emërtimi i Ekranit	Shpjegim i mëtejshëm
Hapja Vitit/Fazës së Re	Krijimi i ciklit të ri të PBA-së (Viti/Faza).
Faktorët e Modifikimit	Hedhja në sistem e Faktorëve të Modifikimit të Çmimit për tre vitet e PBA-së.
Transfertat nga Buxheti	Këtu hidhen ose modifikohen në sistem transfertat e ndryshme nga Buxheti Qendror për NJVQV.

6.2 Konfigurimi i Sistemit nga Administratori

KONFIGURIMET

Emërtimi i Ekranit	Shpjegim i mëtejshëm
Administrative	Administratori i Sistemit këtu bën konfigurimin e: Qarqeve, NJVQV, Njësie Administrative, Ministrive të Linjës dhe Degëve të Thesarit.
Buxhetore	Administratori i Sistemit këtu bën konfigurimin e: Funksioneve Buxhetore, Programeve Buxhetore, Projekteve/Produkteve, Njësie

	Shpenzuese, Grupeve të Llogarive Ekonomike, Llogarive Ekonomike, Burimeve të Financimit, Kategorive të të Ardhurave, Kategorive të Detyrimeve të Prapambetura, Kategorive të Informacioneve Bazë të Bashkive, Kategorive të Informacioneve Bazë të Programeve.
Vitet	Administratori i Sistemit këtu bën konfigurimin e Viteve dhe Fazave të PBA.

6.3 Administrimi i aksesit në SMBV

AKSES

Emërtimi i Ekranit	Shpjegim i mëtejshëm
Përdoruesit	Administratori i SMBV këtu bën menaxhimin e Roleve dhe Përdoruesve të Sistemit.
Regjistri i Aktiviteteve	Këtu mbahet rregjistri i të gjitha ndërveprimeve me SMBV nga ana e të gjitha përdoruesve të tij.

6.4 Mjedisi i Punës i NJVQV-së

PANELI I NJVQV

Emërtimi i Ekranit	Shpjegim i mëtejshëm
NJVQV 1 Të dhëna mbi NJVQV	Informacion i përgjithshëm dhe të dhëna statistikore për vitet e fundit të veprimtarisë së NJVQV-së.
NJVQV 2 Struktura Organizative	Informacion se si strukturat e ndryshme menaxheriale apo të menaxhimit të shërbimeve të NJVQV janë organizuar sipas programeve buxhetore.
NJVQV 3 Numri i Punonjësve	Informacion mbi numrin e punonjësve të NJVQV sipas programeve buxhetore, njësi shpenzuese dhe funksioneve të qeverisjes vendore.
NJVQV 4 Detyrimet e Prapambetura	Informacion mbi stokun dhe amortizimin e detyrimeve të prapambetura të NJVQV.
NJVQV 5 Njësitë Shpenzuese të NJVQV-së	Informacion mbi njësitë shpenzuese aktive të NJVQV.

PBA

Parashikimi i të Ardhurave	Shpjegim i mëtejshëm
Parashikimi i të Ardhurave	Vendosni parashikimin e të ardhurave për tre vitet e ardhshme sipas kategorive dhe burimeve kryesore. Gjithashtu, jepni të njëjtin informacion për vitin aktual (fillestar dhe me ndryshime) si dhe dy vitet e mëparshme.

Specifikimi i Programeve	Shpjegim i mëtejshëm
DPP1: Struktura e Programeve	Aktivizoni programet ekzistuese për t'u përdorur për ciklin e ri të PBA ose krijoni programe të reja për menaxhimin e shërbimeve publike.
DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit (EMP)	Shtoni anëtarët dhe përcaktoni drejtuesin dhe sekretarin e secilit prej Ekipeve të Menaxhimit të Programit duke siguruar disa të dhëna kontakti për ata.
DPP3: Deklarata e Politikës së Programit	Vendosni detajet e programit sipas NJVQV-së në aplikacion. Siguroni informacion mbi qëllimet afatgjata dhe treguesit përkatës të performancës; objektivat afatmesëm dhe treguesit përkatës të performancës; standardet e shërbimeve të orfruara nga programi.

Plani i Shpenzimeve	Shpjegim i mëtejshëm
PSHP1 – Alokimi i Buxhetit për Vitin Aktual	Këtu hidhet shpërndarja e buxhetit për vitin aktual (fillestare dhe me ndryshime) dhe dy vitet e kaluara (fakti) sipas programeve të NJVQV-së dhe artikujve buxhetorë.
PSHP2 - Tavanet Përgatitore të PBA-së	Këtu hidhen Tavanet Përgatitore të PBA-së për tre vitet e ardhshme fiskale të miratuara nga Këshilli i NJVQV-së sipas grup artikujve buxhetorë.
PSHP3 – Alokimi i Tavaneve për Programet	Këtu hidhet shpërndarja e Tavaneve Përgatitore të PBA-së të NJVQV-së sipas programeve dhe grup artikujve buxhetorë për secilin nga tre vitet e ardhshme.
PSHP4 – Projektet e Investimeve	Identifikoni projektet ekzistuese të Investimeve ose krijoni projekte të reja

	investimi brenda secilit program buxhetor, duke plotësuar fishën e projektit si dhe duke siguruar disa të dhëna mbi kostot e miratuara dhe historike. Këtu bëhet gjithashtu planifikimi i shpenzimeve të projekteve për tre vitet e ardhshme të PBA-së.
PSHP5 - Pema e Programit	Identifikoni produktet për çdo program për çdo vit dhe lidhni ato me objektivat përkatës. Listoni dhe përshkruani aktivitetet që NJVQV-ja duhet të ndërmarrë për të ofruar çdo produkt të programit për çdo vit. Përcaktoni sasi të produkteve të programit dhe planifikoni shpenzimet e nevojshme për financimin e aktiviteteve për të ofruar produktet e programit.
PSHP6 – Miratimi i Planeve të Shpenzimeve	Kur sasi të produkteve dhe shpenzimet e aktiviteteve për të gjitha produktet hidhen në PSHP5 për një vit të caktuar, kontrolloni që të mos ketë diferenca ndërmjet tavanit të caktuar për programin dhe shpenzimeve të planifikuara të programit (për vitin e caktuar). Nëse diferencat janë zero këtu mund të miratohet plani i shpenzimeve të programit.
PSHP7 - Kërkesa Shtesë	Jepni detaje për çdo kërkesë për produkte shtesë apo shpenzime shtesë për produktet ekzistuese.

BUXHETI VJETOR

Detajimi i Buxhetit	Shpjegim i mëtejshëm
FB1: Detajimi i Buxhetit	Detajoni shpenzimet e produkteve për vitin e parë të PBA (Buxhetin Vjetor) sipas burimit të financimit dhe artikujve buxhetorë. Lidhni çdo produkt me një Njësi Shpenzuese të veçantë, në përputhje me organizimet për ofrimin e produkteve.
FB2: Plani i Arkës	Përgatitja e planit mujor të arkës sipas njësive shpenzuese dhe grup artikujve buxhetorë.
FB3: Lehtësimet Fiskale	Detajimi i politikave të lehtësimeve fiskale dhe efektet e tyre financiare në buxhet.
FB4: Plani i Menaxhimit të Riskut	Detajimi i planit të menaxhimit të riskut.

FB5: Subvencionet	Detajimi i të dhënave kryesore financiare për shoqëritë tregtare në të cilat ka pronësi njësia qeverisëse.
-------------------	--

MONITORIMI I BUXHETIT

Monitorimi i Buxhetit	Shpjegim i mëtejshëm
MB1:	[për t'u prezantuar në Versionin 2]
MB2:	[për t'u prezantuar në Versionin 2]
MB3:	[për t'u prezantuar në Versionin 2]
MB4:	[për t'u prezantuar në Versionin 2]

RAPORTET

Raportet	Shpjegim i mëtejshëm
Nën-menyja: Raportet e MF-së	
Raporti MF1: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Nivelit I, II dhe III të COFOG.	
Raporti MF2: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas kategorive ekonomike	
Raporti MF3: Të ardhurat e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Tabelës së të Ardhurave	
Raporti MF4: Numri i punonjësve të NJVQV-ve sipas programeve dhe funksioneve qeverisëse	
Nën-menyja : Raportet e NJVQV-së	
Raportet e PBA-së	
Raporti PBA1: Tavanet Përgatitore të PBA	
Raporti PBA2: Parashikimi i të Ardhurave	
Raporti PBA3: Shpenzimet e NJVQV dhe Programit sipas Klasifikimit Ekonomik	
Raporti PBA4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Funkcional (Niveli I, II, III i COFOG)	

Raporti PBA5: Shpenzimet sipas Programit dhe Klasifikimit Ekonomik	
Raporti PBA6: Deklarata së Politikës së Programit	
Raporti PBA7: Shpenzimet e Produkteve të Programit	
Raporti PBA8: Projektet e Investimeve	
Raporti PBA9: Informacion mbi NJVQV/Programin	
Raportet e Buxhetit Vjetor	
Raporti BV1: Buxheti i NJVQV sipas Programeve dhe Njësive Shpenzuese	
Raporti BV2: Tavanet e PBA sipas Programeve	
Raporti BV3: Parashikimi i të Ardhurave	
Raporti BV4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Ekonomik	
Raporti BV5: Numri i Punonjësve të NJVQV	
Raporti BV6: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimeve Buxhetore	
Raporti BV7: Lista e Projekteve të Investimeve të NJVQV	
Raporti BV8: Efekti Financiar I Përrjashtimeve apo Lehtësimeve Fiskale	
Raporti BV9: Lista e Njësive Shpenzuese të NJVQV	
Raporti BV10: Deklarata e Politikës së Programit	
Raporti BV11: Detyrimet e Prapambetura	
Raporti BV12: Plani i Menaxhimit të Risqeve	
Raporti BV13: Lista e Projekteve Konkensionare / PPP	
Raporti BV14: Shoqëritë Aksionere Publike	
Raporti BV15: Plani i Arkës	

PROFILI

Ndihmë	Shpjegim i mëtejshëm
Detajet	Shfaq detajet e profilit me të cilin përdoruesi është lidhur në sistem.

Modifiko Profilin	Lejon përdoruesin të ndryshojë detajet e profilit dhe fjalëkalimin e tij.
Sesionet	Shfaq detajet e sesionit të SMBV, si dhe mundëson daljen nga të gjitha pajisjet e tjera ku përdoruesi mund të jetë lidhur me sistemin.
Google Two Factor Authentication	Aktivizon mënyrën e dyfishtë të validimit të përdoruesit në sistem, duke rritur sigurinë me të cilën përdoruesi lidhet me sistemin.

Të gjitha menytë mund të aksesohen në çdo kohë nga brenda sistemit në varësi të privilegjeve të përdoruesit.

7. Zona kryesore e ekranit

Secili prej ekraneve të përdorur për të hedhur të dhëna në SMBV mund të përmbajë një sërë komponentësh të ndryshëm.

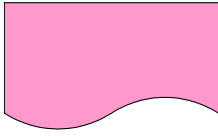
- ⇒ Titujt Këto janë përshkrime të ekraneve dhe kutive të të dhënave.
- ⇒ Butonat Këta janë butona mbi të cilët përdoruesi mund të klikojë për të kryer veprimin e specifikuar në kuti.
- ⇒ Shënoni kutinë Një kuti me shënime përdoret për të kontrolluar një artikull, kur klikohet, sistemi vendos a ✓ në kuti.
- ⇒ Menytë me zgjedhje Kur klikohet shigjeta poshtë, ▼ sistemi liston zgjedhjet e mundshme në një meny. Përdoruesi klikon në zgjedhjen e tij dhe sistemi më pas vendos atë zgjedhje dhe çdo të dhënë të lidhur në kutitë e të dhënave të sistemit në ekran.
- ⇒ Shiritat e lëvizjes Shiritat e lëvizjes përdoren kur ka shumë të dhëna për t'u plotësuar në hapësirën e ekranit. Përdoruesi klikon në dy shigjetat ▼ ▲ në cilindro skaj të shiritit të lëvizjes ose në shiritin rrëshqitës, për të lëvizur nëpër të dhëna derisa ekrani të shfaqë të dhënat e sakta.
- ⇒ Kutitë e të dhënave të sistemit Kutitë e sistemit janë ato ku të dhënat shfaqen nga sistemi. Këto kuti kanë një sfond gri dhe nuk mund të ndryshohen nga përdoruesi. Ata janë atje thjesht për të paraqitur informacionin përkatës në ekran.
- ⇒ Kutitë për plotësim nga përdoruesi Këto kuti shfaqen në ekran me një sfond të bardhë dhe janë vendi ku përdoruesi hedh të dhëna në sistem.

Përdoruesi duhet të ketë parasysh se disa ekrane kanë një fushë të quajtur "Data e krijimit". Kjo i lejon përdoruesit të mbajë gjurmët e datës së krijimit të çdo regjistrimi me rëndësi të veçantë.

Seksionet e mëposhtme shpjegojnë çdo ekran në detaje. Çdo seksion përmban tre pjesë:

- ⇒ Një diagram që përmbledh procesin.
- ⇒ Një shembull i ekranit që përdoruesi do të shohë.
- ⇒ Një përshkrim i të dhënave që duhet të hidhen në atë ekran.

7.1 Legjenda e Skemës së Proçesit

	Kërkohet procedura përgatitore përpara përdorimit të SMBV
	Procesi i kryer nga përdoruesi për SMBV
	Procesi i kryer nga sistemi për SMBV
	Fillimi ose përfundimi i procedurave
	Raporti ose dokumenti i gjeneruar nga sistemi ose si pikënisje e procedurave
	Baza e të dhënave për SMBV që përmban të gjitha të dhënat që lidhen me sistemin
	Përshkrimi i të dhënave të paraqitura nga baza e të dhënave
	Kutia e vendimit që kërkon një përgjigje të vërtetë ose të rreme
	Lidhja me pjesën tjetër të procedurave nëse përgjigja në kutinë e vendimit është e vërtetë (Po)
	Lidhja me pjesën tjetër të procedurave nëse përgjigja në kutinë e vendimit është e rreme (Jo)
	Lidhja me pjesën tjetër të procedurave sipas drejtimit të shigjetës
	Ilustron lidhjen midis bazës së të dhënave dhe ekranit

8. Ekranet e hyrjes së të dhënave

Disa formate janë të disponueshme vetëm për administratorët për të ndihmuar në përcaktimin e bazës së të dhënave për sistemin.

Ky seksion detajon paraqitjen e formularëve. Këto janë të ndara në tre grupe kryesore dhe mund të aksesohen përmes tre menyve.

⇒ MF - aksesohet nga menyuja e të dhënave bazë

MF1: Hapja Vitit/Fazës së Re

MF2: Faktorët e Modifikimit

MF3: Transfertat nga Buxheti

⇒ Administrative - aksesohet nga menyuja KONFIGURIMET

Qarqet

NJVQV

Njësitë Administrative

Ministritë e Linjës

Degët e Thesarit

⇒ Buxhetore - aksesohet nga menyuja KONFIGURIMET

Funksionet

Programet

Projektet/Produktet

Njësitë Shpenzuese

Grupet e Llogarive Ekonomike

Llogaritë Ekonomike

Burimet e Fondeve

Kategoritë e të Ardhurave

Kategoritë e Detyrimeve të Prapambetura

Kategoritë e Informacioneve Bazë të NJVQV

Kategoritë e Informacioneve Bazë të Programeve

Kategoritë e Subvencioneve

Kategoritë e Lehtësimeve Fiskale

⇒ Vitet - aksesohet nga menyuja KONFIGURIMET

⇒ Paneli i NJVQV - aksesohet nga përdoruesit nga NJVQV

NJVQV1: Të dhëna mbi NJVQV

NJVQV2: Strukutra Organizative

NJVQV3: Numri i Punonjësve

NJVQV4: Detyrimet e Prapambetura

NJVQV5: Njësitë Shpenzuese të NJVQV-së

⇒ PBA - aksesohet nga menytë DPP dhe PSHP

Parashikimi i të Ardhurave

Specifikimet e Programit

DPP1: Struktura e Programeve

DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit

DPP3: Deklarata e Politikës (Informacionet Bazë të Programit)

Plani i Shpenzimeve

PSHP1: Alokimi i Buxhetit për Vitin Korent

PSHP2: Tavanet Përgatitore të PBA-së

PSHP3: Alokimi i Tavaneve për Programet

PSHP4: Projektet e Investimeve

PSHP5: Pema e Programit

PSHP6: Miratimi i Planeve të Shpenzimeve

PSHP7: Kërkesat Shtesë

⇒ BUXHETI VJETOR

FB1: Detajimi i Buxheti

FB2: Plani i Arkës

FB3: Përfundimet Fiskale

FB4: Plani i Menaxhimit të Riskut

FB5: Subvencionet

⇒ Monitorimi

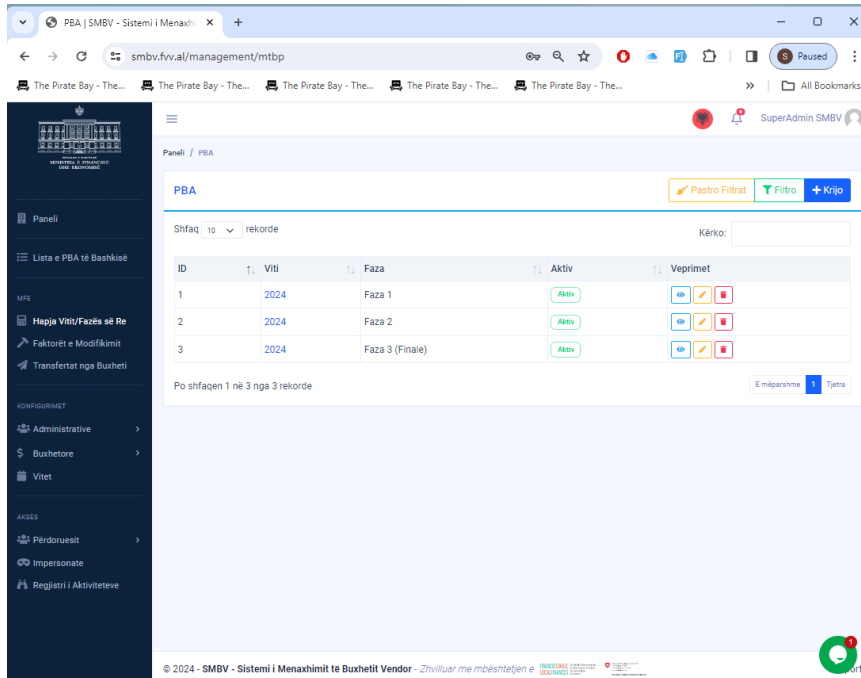
[për t'u specifikuar në Versionin 2 të Manualit]

⇒ Raportet

9. Ministria e Financave (FE)

9.1 Hapja Vitit/Fazës së Re

9.1.1 Lista e Cikleve të PBA (vite/faza) të krijuara në SMBV.

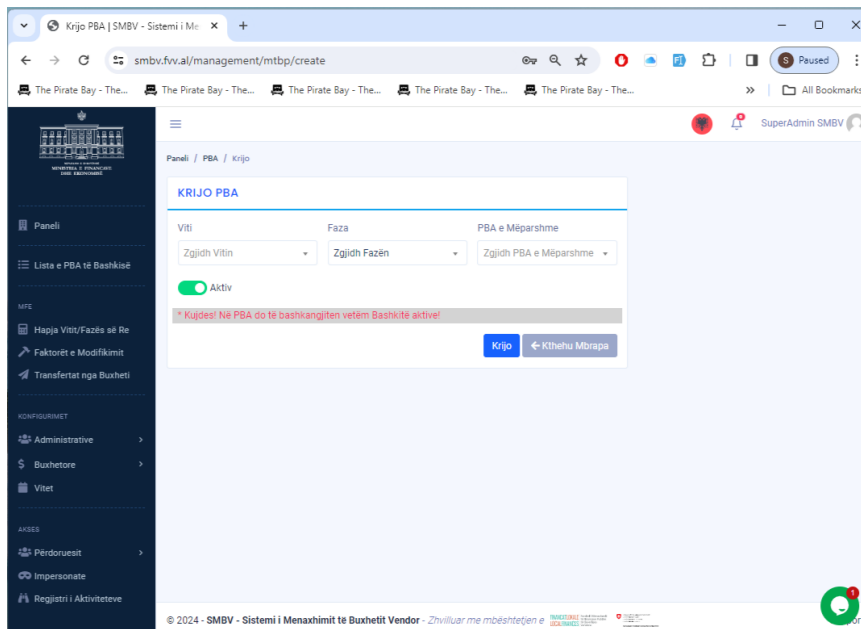


The screenshot shows the 'PBA' management page in the SMBV system. The page title is 'PBA' and it includes a search bar and a '+ Krijo' button. Below the search bar is a table with the following columns: ID, Viti, Faza, Aktiv, and Veprimet. The table contains three rows of data:

ID	Viti	Faza	Aktiv	Veprimet
1	2024	Faza 1	Aktiv	[Icons]
2	2024	Faza 2	Aktiv	[Icons]
3	2024	Faza 3 (Finale)	Aktiv	[Icons]

Below the table, it indicates 'Po shfaqen 1 në 3 nga 3 rekorde' and 'E mëparshme 1 Tërta'. The footer shows '© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e'.

9.1.2. **+Krijo** një cikël të ri (Viti/Faza e re)



The screenshot shows the 'Krijo PBA' form in the SMBV system. The form title is 'KRIJO PBA' and it includes a 'Aktiv' toggle switch. Below the toggle switch is a warning message: '* Kujdes! Në PBA do të bashkëngiten vetëm Bashkitë aktive!'. At the bottom of the form are two buttons: 'Krijo' and '← Kthehu Mbrapa'. The footer shows '© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e'.

9.1.3 Statusi i PBA së çdo NJVQV për ciklin e PBA

Në këtë ekran tregohet statusi i PBA të çdo NJVQV (në proces, miratuar apo dërguar) si edhe data se kur përbajtja e PBA ka marrë miratimin përfundimtar nga është miratuar

The screenshot displays the 'SHIKO PBA' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Modifiko' and 'Fshi'. The main content area is divided into two sections: 'SHIKO PBA' and 'SHIKO PBA E BASHKISË'.

SHIKO PBA Details:

- ID: 2
- PBA e Mëparshme: 2024 - Faza 1
- Viti: 2024
- Faza: Faza 2
- Aktiv: Pa
- Krijuar Më: 12/01/2024 10:29:45
- Përditësuar Më: 12/01/2024 10:29:45

SHIKO PBA E BASHKISË Table:

ID	Bashkia	Viti	Statusi	Metodologjia	Konfirmuar Më
1	Bashkia Belish	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
2	Bashkia Berat	2024	Ne Proces	Metodologjia e Re	Pa Konfirmuar
3	Bashkia Bulqize	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
4	Bashkia Cerrik	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
5	Bashkia Delvine	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
6	Bashkia Devoll	2024	Ne Proces	Metodologjia e Re	Pa Konfirmuar
7	Bashkia Diber	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
8	Bashkia Divjake	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
9	Bashkia Dropull	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar
10	Bashkia Durres	2024	Ne Proces	Metodologjia Ekzistuese	Pa Konfirmuar

9.2 Faktorët e Modifikimit të Çmimit

Këto përfaqësojnë përqindjet e ndryshimit të transfertës qeveritare përkundrejt vitit të mëparshëm. Nëse këto faktorë mungojnë, atëherë SMBV i supozon të barabartë me zero, që do të thotë se transfertat qeveritare për secalin nga tre vitet e PBA do të jenë të njëjta me ato të vitit korrent.

The screenshot displays the 'FAKTORËT E NDRYSHIMIT TË ÇMIMIT' (Price Modification Factors) section in the SMBV system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table and a 'Modifiko Faktorin e Ndryshimit të Çmimit' button.

FAKTORËT E NDRYSHIMIT TË ÇMIMIT			
	2024	2025	2026
Ndryshimi vjetor i Transfertës nga Buxheti Qendror			

9.3 Transfertat nga Buxheti

Në këtë ekran MF hedh informacionin në lidhje me Transfertën e Pakushtëzuar të Përgjithshme dhe Transfertën e Pakushtëzuar Sektoriale. I gjithë informacioni për transfertat për vitin bazë (2024 – Fillestar) hidhet në sistem manualisht nga përdoruesi (ose bëhet import nga tabelat excel). Pas miratimit fillestar, këto vlera mbeten të pandryshuara në sistem.

Në vitin '2023 – Rishikuar' hidhen çdo ndryshim në transfertë që ndodh gjatë kohës së përgatitjes së PBA së vitit/fazës në shqyrtim. Me miratimin e transfertave për vitin '2023 – Fillestar' këto vlera aplikohen si vlera fillestare edhe për vitin '2023 – Rishikuar', të cilat mund të modifikohen përsëri gjatë vitit/fazës të PBA-së.

Për tre vitet e ardhshme të PBA-së, në menynë "Kategoritë e të Ardhurave", përdoruesi MF përcakton për secilin nga zërat e transfertës nëse vlerat për tre vitet e PBA për secilin zë të transfertës do të llogaritet bazuar në Faktorët e Modifikimit të vendosur në MF2, apo nëse informacioni për këto transfertat (për të tre vitet e PBA) do të hidhet manualisht në këtë ekran.

Vlerat e llogaritura automatikisht bazuar në Faktorët e Modifikimit janë të vendosura në sfond me ngjyrë gri, ndërsa vlerat e modifikueshme manualisht janë të vendosura në sfond me ngjyrë të bardhë në këtë ekran.

Radha e veprimeve për hedhjen e informacionit të transfertave në SMBV është si më poshtë:

1. Në panelin e administrimit, nën menynë: KONFIGURIMET/Buxhetore/Kategoritë e të Ardhurave, për secilin nga zërat e transfertës përcaktohet se cilat hidhen për çdo vit manualisht nga përdoruesi (p.sh. transfertat e pakushtëzuar e përgjithshme) dhe se cilat për secilin nga vitet e PBA llogariten duke aplikuar Faktorët e Modifikimit mbi vlerat respective të këtyre transfertave në vitin bazë (p.sh. transfertat e pakushtëzuara sektoriale). Për zërat që do të hidhen manualisht për çdo vit të PBA, aktivizohet opsioni "Plotësuar nga MF Vjetore" duke plotësuar kutinë përkatëse.
2. Hidhen Faktorët e Modifikimit për secilin nga vitet e PBA, duke përdorur menynë MF/Faktorët e Modifikimit nga paneli I administrimit.
3. Hidhen manualisht (ose duke përdorur funksionin 'Import') informacionet e transfertës për vitin bazë (2023 Fillestar) në përputhje me Tabelën 3 të Ligjit të Buxhetit. Pas ruajtjes së informacioneve të hedhura në SMBV në këtë hap, sistemi llogarit automatikisht, bazuar në Faktorët e Modifikimit dhe vlerat në vitin bazë, vlerat e transfertave që nuk kanë të përzgjedhur opsionin "Plotësuar nga MF Vjetore" për secilin nga tre vitet e PBA.
4. Hidhen manualisht (ose duke përdorur funksionin 'Import') informacionet e transfertës për vitin bazë (2023 Rishikuar) në përputhje me Tabelën 3 të Ligjit të Buxhetit të përditësuar me çdo vendim-marrje që mund të ketë sjellë ndonjë ndryshim në atë tabelë.
5. Hidhen manualisht (ose duke përdorur funksionin 'Import') informacionet për zërat e transfertës që kanë të përzgjedhur opsionin "Plotësuar nga MF Vjetore" në përputhje me Shtojcën 1 të Udhëzimit Vjetor të Përgatitjes së PBA Vendor.

Transferrat nga Qeveria | SMBV | Kategoritë e të Ardhurave | SMBV | +

https://smbv.fvv.al/management/mtbp/1/show-revenue

SuperAdmin SMBV

Panelli / PBA / 2024 - Faza 3 (Finale) / Transferrat nga Qeveria

TRANSFERTAT NGA QEVERIA

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

2023 - Fillestar

Modifiko Të Ardhurat Import

Nr.	NJVQV-të	Transferta e pakushtëzuar e përgjithshme	Konviktet e arsimit parauniversitar	Arsimi parashkollor - Për Personelin Arsimor	pa - F mt	2023 - Rishikuar	brojtja nga zjarri	Mbrojtja sociale	Administrimi i pyjeve	Rrugët	Ujti dhe Kullimi	Klubet shumësportëshe "Partizani" dhe "Studenti"	Menaxhimi i mbetjeve urbane	Transp	spec
1	Bashkia Belsh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
2	Bashkia Berat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
3	Bashkia Bulqizë	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
4	Bashkia Cërrik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
5	Bashkia Delvinë	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
6	Bashkia Devoll	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
7	Bashkia Dibër	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
8	Bashkia Divjakë	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
9	Bashkia Dropull	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
10	Bashkia Durrës	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	
11	Bashkia Elbasan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.1	0.1	0.00	€	€	0.00	0.00	0.00	

10. Konfigurimet

10.1 Administrative

10.1.1 Qarqet

QARQET

Shfaq 10 rekorde

Kërko:

ID	Emri	Kodi	Aktiv	Veprimet
1	Qarku Gjirokastr	011	Aktiv	
2	Qarku Korce	015	Aktiv	
3	Qarku Kukës	018	Aktiv	
4	Qarku Lezhë	020	Aktiv	
5	Qarku Shkoder	033	Aktiv	
6	Qarku Tirane	035	Aktiv	
7	Qarku Vlore	037	Aktiv	
8	Qarku Berat	042	Aktiv	
9	Qarku Diber-Diber	046	Aktiv	
10	Qarku Durres-Durres	047	Aktiv	

Po shfaqen 1 në 10 nga 12 rekorde

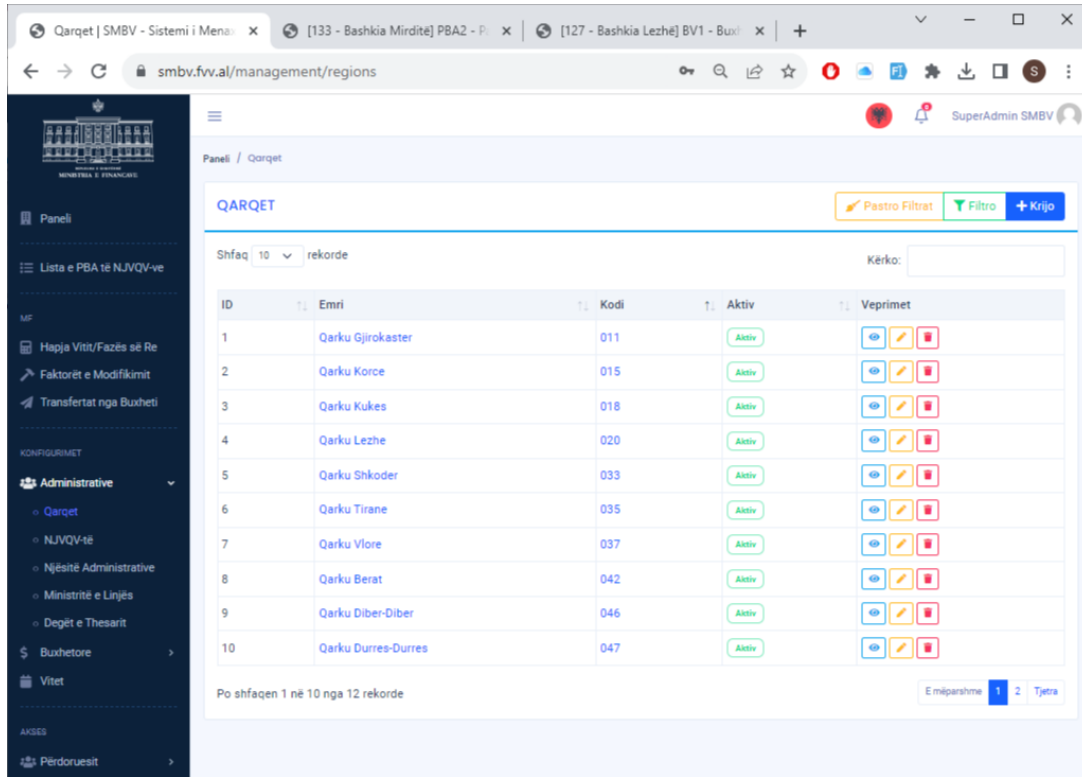
E mëparshme 1 2 Tjetra

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

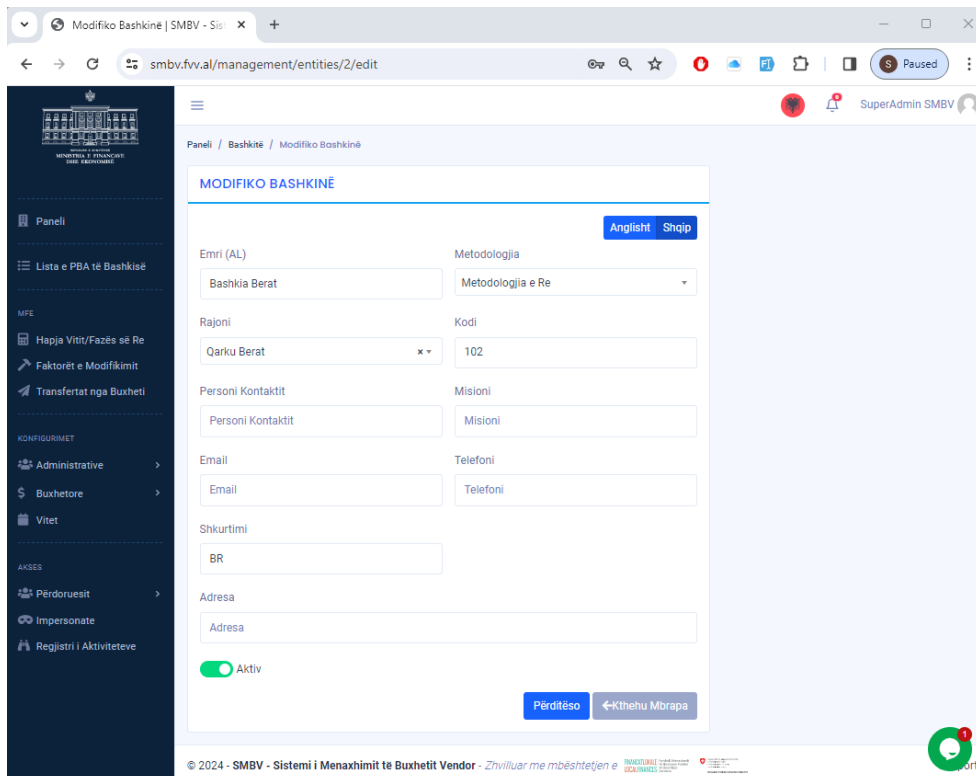
Support

10.1.2 Entiteti (NJVQV) (Bashkitë dhe Këshillat e Qarkut)

Në këtë ekran administrohen (krijohet, fshihet, aktivizohet, ç'aktivizohet) entitete e qeverisjes (Bashkitë dhe Këshillat e Qarqeve).



10.2.1. **+Krijo** një Entitet të ri



Emri –	Emri i Entitetit në Shqip dhe në Anglisht (p.sh. Bashkia e Lezhës, Këshilli i Qarkut Tiranë, etj.
Qarku –	Qarku në të cilin ndodhet NJVQV
Kodi –	Kodi buxhetor i Entitetit sipas klasifikimit buxhetor.
Metodologjia –	Përcaktimi nëse Entiteti po ndjek ‘Metodologjinë e Re’ të buxhetimit sipas Udhëzimit Nr. 3, datë 28.02.2024 të Ministrisë së Financave; apo po ndjek ‘Metodologjinë Ekzistuese’ sipas Udhëzimit Nr. 23, datë 30.07.2018 të Ministrisë së Financave.
Misioni –	Misioni i Entitetit i përcaktuar në krijimin e tij.
Shkurtimi –	Një shkurtim i emërimit të NJVQV që do të përdoret në krijimin e kodeve provizore të produkteve nga ana e NJVQV në fjalë.
Adresa –	Adresa zyrtare e NJVQV.

10.1.4 Ministrinë e Linjës

The screenshot displays the 'Ministrinë e Linjës' management interface within the SMBV system. The browser address bar shows 'smbv.fvv.al/management/groups'. The interface features a dark sidebar on the left with navigation options like 'Paneli', 'Lista e PBA të NJVQV-ve', and 'Administrative'. The main content area is titled 'MINISTRITË E LINJËS' and contains a table with the following data:

ID	Emri	Kodi	Email	Telefoni	Aktiv	Veprimet
3	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural	05	info@bujqesia.gov.al	+355 042 251001	Aktiv	[Icons for view, edit, delete]
1	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	10	info@financa.gov.al	00355422811133	Aktiv	[Icons for view, edit, delete]
4	Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë	11	info@arsimi.gov.al	+355 4 2222260	Aktiv	[Icons for view, edit, delete]
5	Ministria e Brendshme	16			Aktiv	[Icons for view, edit, delete]
2	Ministria e Mbrojtjes	17	info@mbrojtja.gov.al	+355 (04) 2226601	Aktiv	[Icons for view, edit, delete]

Below the table, it indicates 'Po shfaqen 1 në 5 nga 5 rekorde' and provides navigation buttons for 'E mëparshme' and 'Tjetra'. The footer contains copyright information: '© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e' and a 'Support' link.

10.1.5 Degët e Thesarit (TDO)

The screenshot displays the 'DEGËT E THESARIT' (Treasury Departments) management page. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a table of departments, and a footer with copyright information.

Table Data:

ID	Emri	Kodi	Aktiv	Veprimet
1	Unspecified	0000	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
2	Berat - Berat	0202	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
3	Berat - Kuçove	0217	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
4	Berat - Skrapar	0232	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
5	Diber - Bulqize	0603	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
6	Diber - Diber	0606	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
7	Diber - Mat	0625	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
8	Durres - Durres	0707	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
9	Durres - Kruje	0716	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
10	Elbasan - Elbasan	0808	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]

Additional interface elements include: 'Shfaq 10 rekorde', 'Kërko:' search field, 'Pastro Filtrat', 'Filtro', '+ Krijo' buttons, and pagination controls showing 'Po shfaqen 1 në 10 nga 37 rekorde'.

10.1.6 Njësitë shpenzuese dhe Degët e Thesarit (TDO)

The screenshot displays the 'NJËSITË E SHPENZIMEVE' (Spending Units) management interface. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with a table of spending units and their associated budget items.

Table Data:

ID	NJVQV	Dega e Thesarit	Emri	Kodi	Aktiv	Veprimet
1	---	Qarku Elbasan-Elbasan	Qarku Elbasan-Gramsh (0810)	2010001	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
2	Qarku Gjirokastrër		Qarku Gjirokastrër (1111)	2011001	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
3	Qarku Gjirokastrër		Qendra Ekonomike Arsimit (1111)	2011008	Jo Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
4	Qarku Gjirokastrër		Nd-ja Ujesjellesit (1111)	2011016	Jo Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
5	Qarku Gjirokastrër		Nd-ja Ruget Rurale (1111)	2011019	Jo Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
6	---		Nd-ja Ujesjellesit (1812)	2012003	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
7	---		Qendra Ekonomike Arsimit (1812)	2012005	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
8	---		Mirembajtja Rruge Rurale (1812)	2012006	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
9	---		Qarku Korçe-Kolonje (1514)	2014001	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]
10	---		Nd-ja Ruget Rurale (1514)	2014011	Aktiv	[View] [Edit] [Delete]

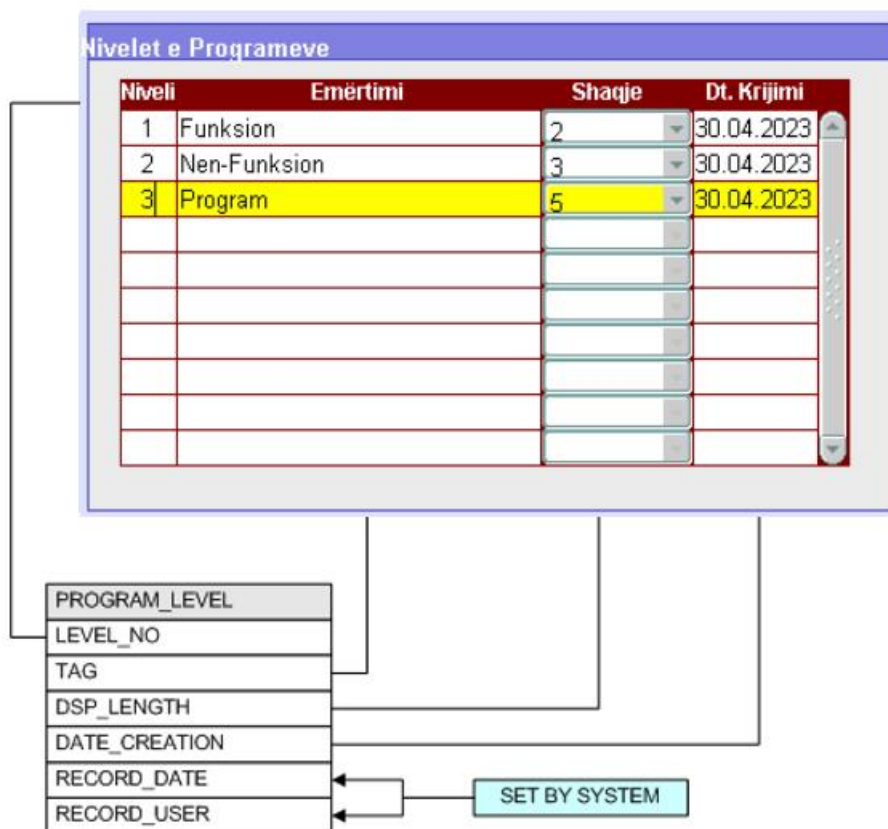
Additional interface elements include a search bar, pagination controls (1-55), and a sidebar menu with categories like 'Administrative', 'Buxhetore', and 'Vitet'.

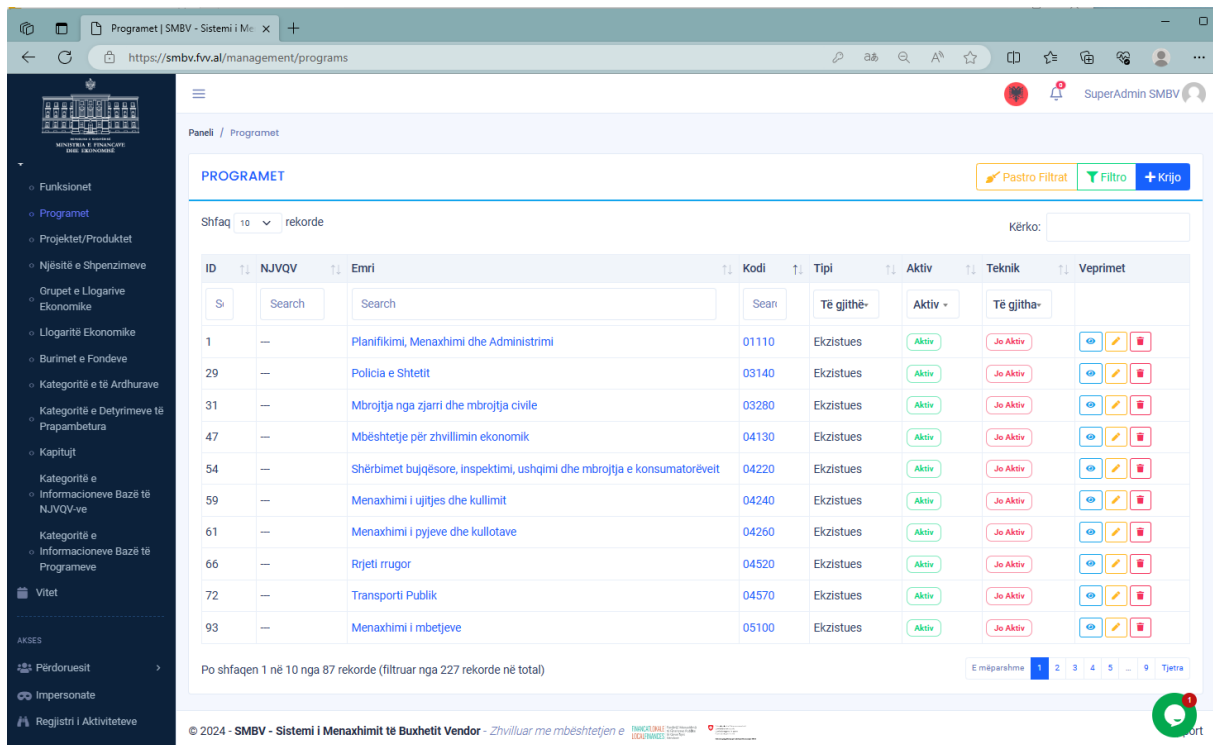
10.2 Buxhetore

10.2.1 Programi

A) Metodologjia e vitit 2018

Për NJVQV-të që do të vazhdojnë të ndjekin metodologjinë ekzistuese, programet (dhe kodet e tyre) janë të përcaktuara në Udhëzimin e MF-it të Procedurave Standarde për Përgatitjen e PBA-së së NJVQV-së, dhe këto programe janë të njëjta për të gjitha NJVQV-të. Çdo NJVQV mund të përgatisë dhe menaxhojë buxhetin e saj me një strukturë të përbërë nga deri në 20 programe nga kjo listë, sipas hierarkisë së mëposhtme:



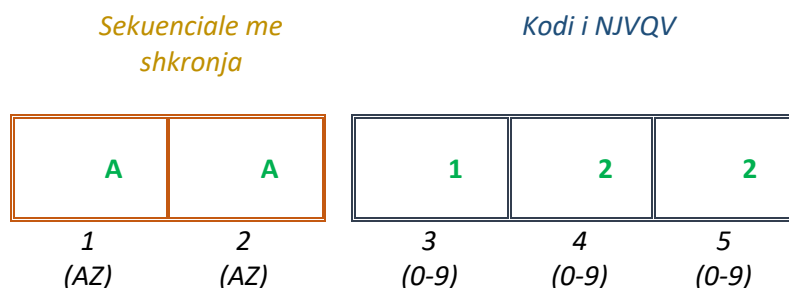


B) Metodologjia e Vitit 2022.

Për NJVQV-të që ndjekin metodologjinë e re, kodet e programit nuk janë më pjesë e hierarkisë funksionale COFOG (niveli i parë, i dytë ose i tretë) dhe nuk shërbejnë më për raportimin e shpenzimeve funksionale siç operohet (dhe do të vazhdojnë të operohen) në nivelin qendror ose për bashkitë që ndjekin metodologjinë ekzistuese.

(Për dallim nga NJVQV-të që vazhdojnë me metodologjinë ekzistuese) Në NJVQV-të që ndjekin metodologjinë e re, secili program do të ketë një kod specifik (unik) për secilën NJVQV dhe do të ketë një emër unik për secilën NJVQV. Kjo do të thotë se kodi i përdorur nga një NJVQV për një program specifik nuk do të gjendet në asnjë NJVQV tjetër. Kodet programore për NJVQV-të do të vazhdojnë të jenë 5 shifrore (dhe do të vazhdojnë të jenë pjesë e të njëjtit dimension programor të klasifikimit buxhetor si për institucionet qendrore dhe NJVQV-të sipas metodologjisë ekzistuese), por me strukturë të ndryshme nga kodi i programit për NJVQV që ndjekin metodologjinë ekzistuese (dhe pushtetin qendror). Referenca në kodin e funksionit (një referencë që do të përfshihet në kodin e produktit) do të hiqet nga kodi i programit të NJVQV-së dhe do të pasqyrohet një referencë identifikuese për kodin e njësisë qeverisëse.

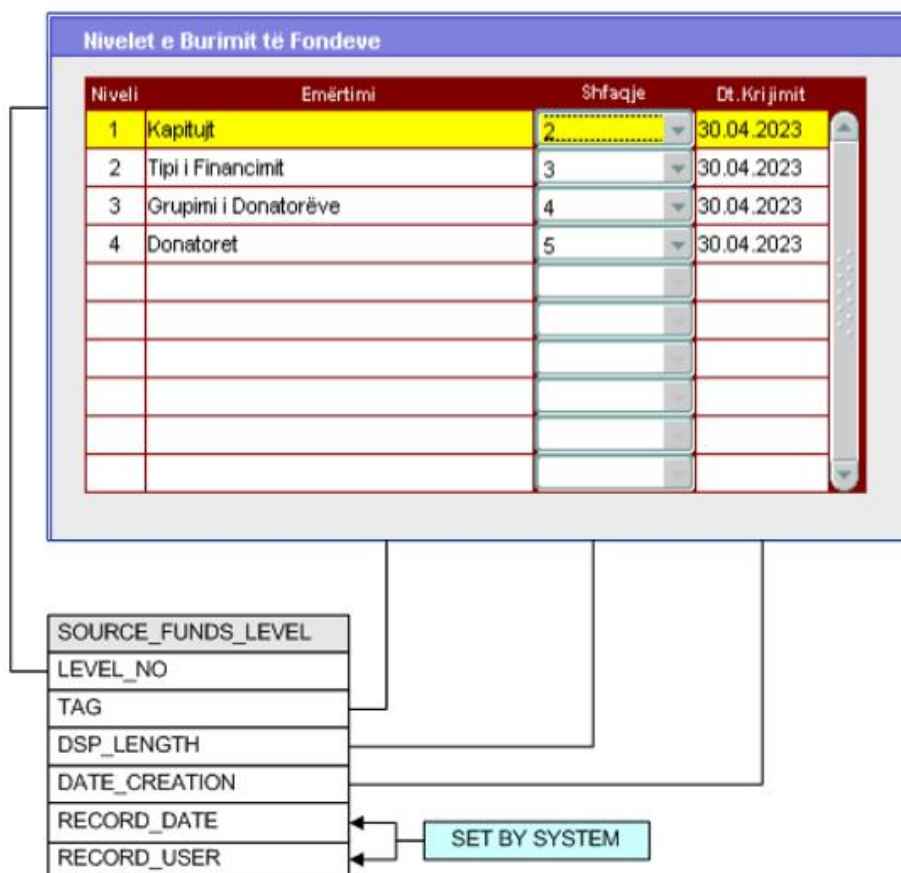
Dy shifrat e para të kodit të programit të NJVQV-së do të jenë të njëpasnjëshme me shkronja, secila duke marrë vlerat nga A në Z. Ndërkohë, tre shifrat e fundit të kodit të programit do të përmbajnë kodin e entitetit të NJVQV-së. Për shembull, kodi për programin e parë të Bashkisë Korçë do të jetë:



Ku, AA është një sekuenial me shkronja, ndërsa 122 është kodi buxhetor për Entitetin Bashkia Korçë. Programi i dytë i Bashkisë Korçë do të ketë kodin AB122, programi i tretë AC122, programi i katërt AD122, e kështu me radhë.

10.2.2 Burimet e Fondeve

A) Nivelet e Burimeve të Fondeve



B) Burimi i Fondeve

BURIMET E FONDEVE

Shfaq 10 rekorde

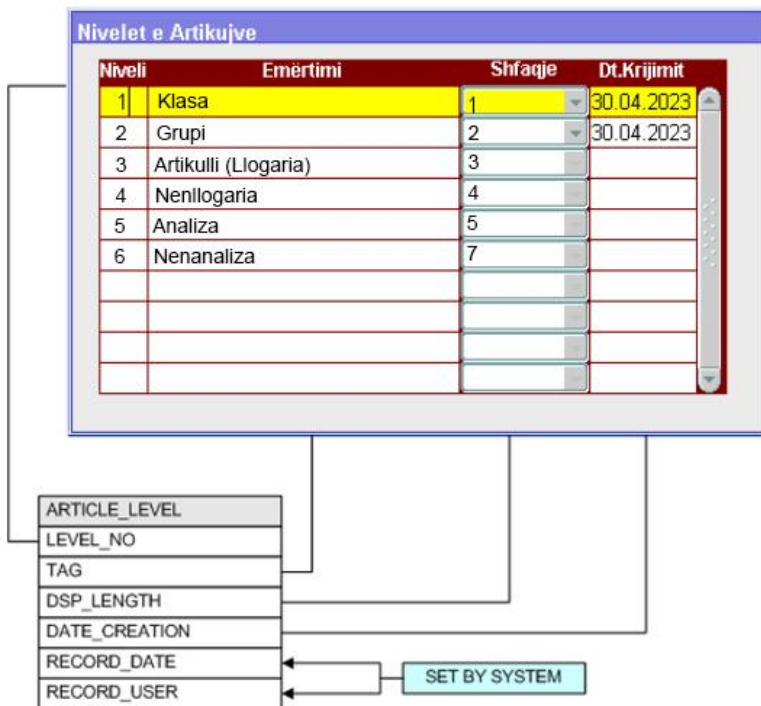
Kërko:

ID	Prind	Niveli	Emri	Kodi	Tipi	Aktiv	Veprimet
16	Search	Të Gjitha	Search	02	I Huaj	Aktiv	
17	Financimi i Huaj	Tipi i Financimit	Financimi i Huaj - Grant	021	I Huaj	Aktiv	
18	Financimi i Huaj - Grant	Grupimi i Donatorëve	Ndihmë Ndërkombëtare	02101	I Huaj	Aktiv	
19	Financimi i Huaj - Grant	Grupimi i Donatorëve	Ndihmë Bilaterale (nga shtete individuale)	02102	I Huaj	Aktiv	
20	Financimi i Huaj - Grant	Grupimi i Donatorëve	Ndihmë Multilaterale (nga organizata ndërkombetare)	02103	I Huaj	Aktiv	
21	Financimi i Huaj	Tipi i Financimit	Financimi i Huaj - Kredi	022	I Huaj	Aktiv	
22	Financimi i Huaj - Kredi	Grupimi i Donatorëve	Institucione Ndërkombëtare	02201	I Huaj	Aktiv	
23	Financimi i Huaj - Kredi	Grupimi i Donatorëve	Kredi Bilaterale (nga shtete individuale)	02202	I Huaj	Aktiv	
24	Financimi i Huaj - Kredi	Grupimi i Donatorëve	Kredi Multilaterale (nga organizata ndërkombetare)	02203	I Huaj	Aktiv	

Po shfaqen 1 në 9 nga 9 rekorde (filtruar nga 31 rekorde në total)

10.2.3 Llogaritë Ekonomike (Kontabël)

A) Struktura e Kodit të Llogarisë



B) Artikujt (Llogaritë Ekonomike)

B.1) Grupet e Artikujve

Paneli / Grupet e Llogarisë ekonomike

GRUPET E LLOGARISË EKONOMIKE Pastro Filtrat Filtro + Krij

Shfaq 10 rekorde Kërko:

ID	Emri	Tipi	Aktiv	Veprimet
1	Shpenzime Personeli (600-601)	---	Aktiv	
2	Shpenzime Korrente të Tjera (602-609,651)	---	Aktiv	
3	Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232,255,1661)	Të Brendshme	Aktiv	
4	Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	Të Huaja	Aktiv	

Po shfaqen 1 në 4 nga 4 rekorde E mëparshme 1 Tjetra

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

B.2) Artikujt (Llogaritë Ekonomike)

Paneli / Llogaritë Ekonomike

LLOGARITË EKONOMIKE Pastro Filtrat Filtro + Krij

Shfaq 25 rekorde Kërko:

ID	Prindi	Niveli	Emri	Kodi	Aktiv	Veprimet
1784	60 - Shpenzimet korrente	Artikulli (Llogaria)	Mallra dhe shërbime të tjera	602	Aktiv	
1785	602 - Mallra dhe shërbime të tjera	Nënlogaria	Materiale zyre dhe te përgjithshme	6020	Aktiv	
1786	60200 - Unspecified	Nënanaliza	(B) Mallra dhe shërbime të tjera	6020000	Aktiv	
1787	60201 - Unspecified	Nënanaliza	Kancelari	6020100	Aktiv	
1788	60202 - Unspecified	Nënanaliza	Materiale per pastrim, dezinfektim, ngrohte dhe ndriçim	6020200	Aktiv	
1789	60203 - Unspecified	Nënanaliza	Materiale per funksionimin e pajisjeve te zyles	6020300	Aktiv	
1790	60204 - Unspecified	Nënanaliza	Materiale per funksionimin e pajisjeve speciale	6020400	Aktiv	
1791	60205 - Unspecified	Nënanaliza	Blerje dokumentacioni	6020500	Aktiv	
1792	60209 - Unspecified	Nënanaliza	Furnizime dhe materiale te tjera zyre dhe te përgjithshme	6020900	Aktiv	
1793	602 - Mallra dhe shërbime të tjera	Nënlogaria	Materiale dhe shërbime speciale	6021	Aktiv	
1794	60210 - Unspecified	Nënanaliza	Uniforma dhe veshje te tjera speciale	6021001	Aktiv	
1795	60210 - Unspecified	Nënanaliza	Plehra kimike, furnitura veterinare, farera, fidane e te tjera produkte agrokulturore	6021002	Aktiv	
1796	60210 - Unspecified	Nënanaliza	Ilaje dhe materiale mjekesore	6021003	Aktiv	

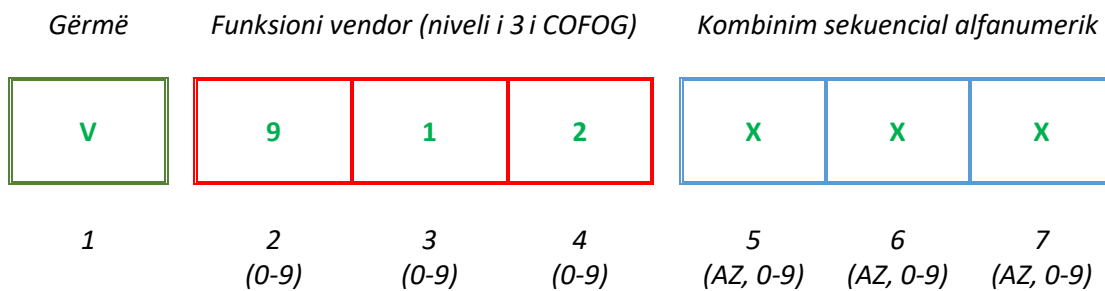
10.2.4 (Kodi) Produkti/Projekti

Projektet dhe produktet do të përdorin të njëjtin dimension 7-shifror të përdorur në SIFQ. Kodi për çdo produkt do të jetë unik dhe do të ketë një emër unik në SIFQ.

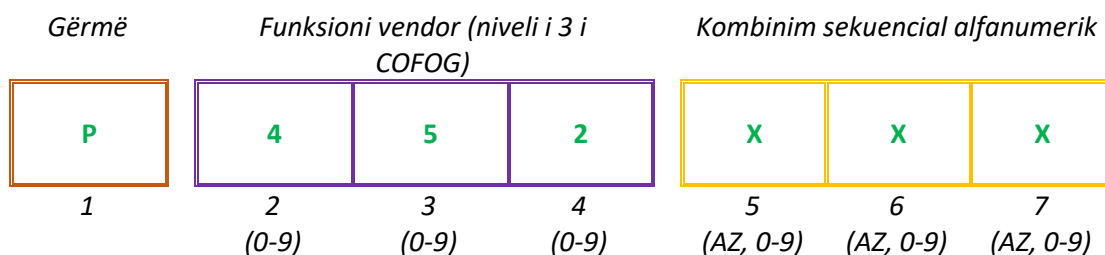
Sipas metodologjisë së re, produktet do të shërbejnë edhe si burim informacioni për raportimin e shpenzimeve funksionale në përputhje me COFOG.

Për të raportuar shpenzimet sipas funksioneve të NJVQV-së dhe në bazë të produkteve, kodi i funksionit (niveli 3^{të} i COFOG) me të cilin lidhet produkti do të inkorporohet në kodin e produktit. Çdo produkt do të shoqërohet vetëm me një funksion, ndërsa një ose më shumë produkte nga një ose më shumë programe të ndryshme mund të kontribuojnë në realizimin e një funksioni vendor specifik (niveli 3 i COFOG).

- I. **Produktet jo-projekte.** Për produktet jo-projekte, kodi i produktit 7-shifror do të ketë strukturën e mëposhtme siç tregohet në shembull:



- **Shifra 1** : V për Vendorin.
 - **Shifrat 2-4** : Këto tre shifra do të përdoren për të kapur informacionin mbi funksionin vendor për raportimin e shpenzimeve sipas funksioneve të NJVQV-së. Brenda këtij blloku prej tre shifrash, për shifrën e parë do të përdoret konventa e mëposhtme: 1 do të përdoret në vend të 01 për Shërbimet e Përgjithshme Publike; 3 do të përdoret në vend të 03 për Rendin dhe Sigurinë Publike; 4 do të përdoret në vend të 04 për Çështjet Ekonomike; 5 do të përdoret në vend të 05 për Mbrojtjen e Mjedisit; 6 do të përdoret në vend të 06 për banim dhe komoditete komunitare; 7 do të përdoret në vend të 07 për Shëndetin; 8 do të përdoret në vend të 08 për Rekreacion, Kulturë dhe Fe; 9 do të përdoret në vend të 09 për arsim; 0 do të përdoret në vend të 10 për Mbrojtjen Sociale. Shifra e fundit e kodit 5-shifror në nivelin e 3 të COFOG do të hiqet.
 - **Shifrat 5-7** : Këto tre shifra do të jenë një sekuencë alfanumerike, ku çdo shifër merr vlera nga A-Z dhe 0-9.
- II. **Projektet.** Sipas metodologjisë së re, projektet do t'u përmbahen kritereve të mëposhtme:
- Projekti do të vazhdojë të trajtohet në të njëjtën mënyrë siç bëhet aktualisht në nivel vendor, që do të thotë se do të kemi një kod unik projekti 7-shifror që do të përfaqësojë gjithashtu produktin unik për çdo projekt.
 - Kodi i projektit do të lidhet me një funksion të vetëm vendor (niveli 3 i COFOG).
 - Kodi i ri i projektit do të ketë strukturën e mëposhtme:



- Siç u vërejt, struktura e kodit të ri të projektit është e njëjtë me strukturën e kodeve të produktit jo-projekt. Dallimi midis një projekti dhe një produkti jo-projekt do të përcaktohet nga shkronja e parë. Shkronja 'V' do të përdoret për produkte jo-projekt, ndërsa shkronja 'P' do të përdoret për projekte.

10.2.5 Kategoritë e të Ardhurave

Në këtë ekran menaxhohen kategoritë e të ardhurave që shfaqen si zëra në Tabelën e Parashikimit të të Ardhurave të NJVQV. Kategoritë e të ardhurave janë organizuar në mënyrë hierarkike dhe janë të modifikueshme.

Disa detaje në lidhje me veçoritë e secilës kategori:

- Burimi i Fondëve:** Bën përcaktimin e një kategorie të të ardhurave si një burim specifik fondesh për të bërë kontrollet e nevojshme në fazën e planifikimit të shpenzimeve sipas burimit të financimit.
- Rendi:** Ky është një kod sekuencial që shërben vetëm për organizimin e kategorive dhe nënkategorive të ndryshme të shpenzimeve.
- Aktiv:** Përcakton nëse një kategori të ardhurash do të shfaqet ose jo në Tabelën e Parashikimit të të Ardhurave, pa qenë nevoja për ta fshirë atë kategori dhe të dhënat historike të lidhura me të.
- Plotësuar nga MF:** Këtu përcaktohet nëse të dhënat për një kategori të caktuar të të ardhurave të NJVQV do të plotësohen nga MF (p.sh. transferata e pakushtëzuar e përgjithshme) apo do të plotësohet nga NJVQV (p.sh. taksa mbi truallin).
- Plotësuar nga MF Vjetore:** Këtu përcaktohet nëse për një kategori të ardhurash që plotësohet nga MF, MF do t'i hedhë të dhënat manualisht (ose përmes importit) për secilin vit të PBA (p.sh. transferata e pakushtëzuar e përgjithshme) apo këto vlera do të llogariten bazuar në vitin bazë dhe faktorët e modifikimit të cmimit (p.sh. Transferata e Pakushtëzuar Sektoriale: Arsimi Parauniversitar)
- Përrjashtuar nga të Ardhurat Totale:** Këtu përcaktohet nëse një kategori specifike e të ardhurave do të përjashtohet apo jo nga Tavani i Përgjithshëm i Përgatitjes së PBA (p.sh. Transferata të Kushtëzuara: për funksione të deleguara).
- Veprimet:** Shiko, Modifiko dhe Fshij nga kategori të ardhurash.

10.2.6 Kategoritë e Detyrimeve të Prapambetura

Në këtë ekran menaxhohen kategoritë e të detyrimeve të prapambetura që shfaqen si zëra në Tabelën e Detyrimeve të Prapambetura të NJVQV. Kategoritë e detyrimeve të prapambetura janë organizuar në mënyrë hierarkike dhe janë të modifikueshme.

ID	Prind	Emri	Kodi	Aktiv	Veprimet
1	—	Shpenzime Korrente	1000	Aktiv	[Icons]
2	Shpenzime Korrente	Mallra dhe shërbime	1100	Aktiv	[Icons]
3	Shpenzime Korrente	Paga dhe sigurime	1200	Aktiv	[Icons]
4	Shpenzime Korrente	Të tjera	1300	Aktiv	[Icons]
5	—	Shpenzime Kapitale	2000	Aktiv	[Icons]
6	Shpenzime Kapitale	Insitucione buxhetore	2100	Aktiv	[Icons]
7	Shpenzime Kapitale	Subjekte private	2200	Aktiv	[Icons]
8	—	Vendime Gjyqësore	3000	Aktiv	[Icons]
9	Vendime Gjyqësore	Marrëdhënie pune	3100	Aktiv	[Icons]
10	Vendime Gjyqësore	Mallra dhe shërbime	3200	Aktiv	[Icons]

Rendi i kategorive të detyrimeve të prapambetura është një sekuencial hierarkik që shërben për organizimin e kategorive të ndryshme në tabelë.

10.2.7 Kategoritë e Informacioneve Bazë të NJVQV

Në këtë ekran menaxhohen kategoritë e Informacioneve Bazë të NJVQV që shfaqen si zëra në Tabelën NJVQV1: Të Dhëna mbi NJVQV. Kategoritë e informacioneve janë organizuar në mënyrë hierarkike dhe janë të modifikueshme.

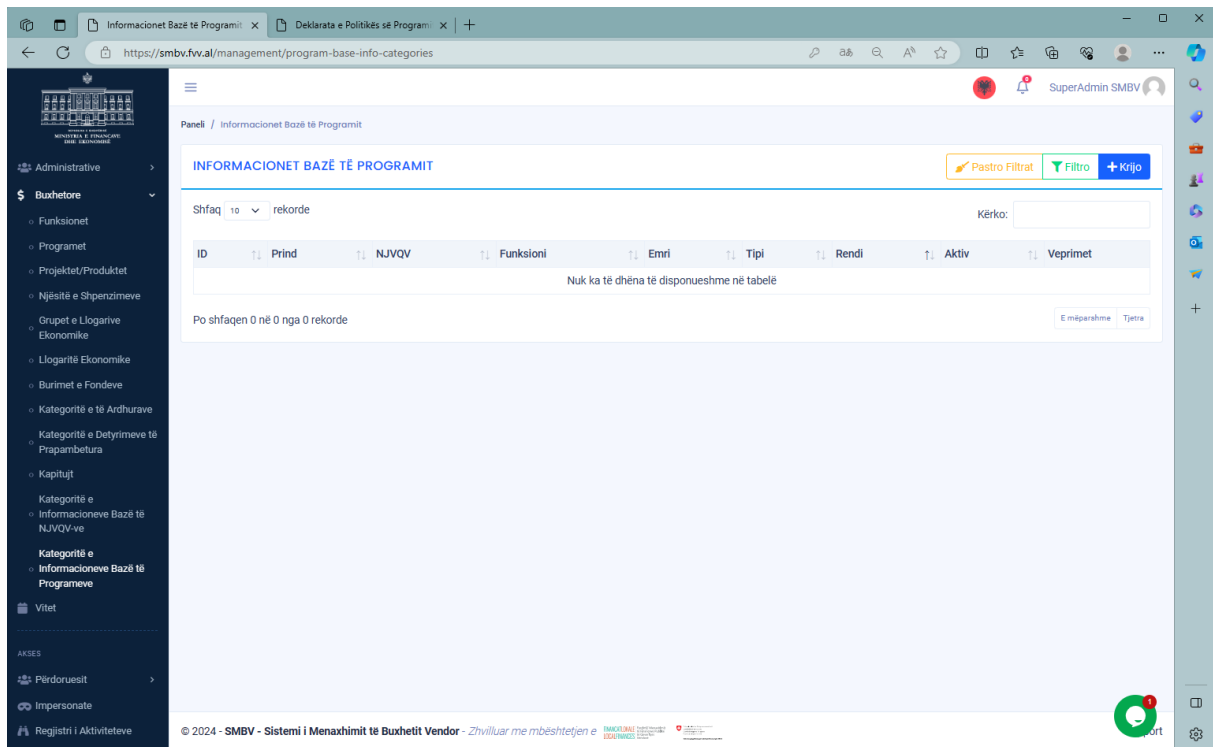
ID	Prind	NJVQV	Funksioni	Emri	Tipi	Kodi	Aktiv	Veprimet
1	---	---	---	Numri i Njësive Administrative	General	1000	Aktiv	[Edit] [Delete]
2	---	---	---	Numri i Fshatrave	General	2000	Aktiv	[Edit] [Delete]
3	---	---	---	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	General	3000	Aktiv	[Edit] [Delete]
4	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	---	---	Qyteti	General	3100	Aktiv	[Edit] [Delete]
5	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	---	---	Njësiti Administrative	General	3200	Aktiv	[Edit] [Delete]
6	---	---	---	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	General	4000	Aktiv	[Edit] [Delete]
7	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	---	---	Zonë Urbane	General	4100	Aktiv	[Edit] [Delete]
8	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	---	---	Tokë Bujqësore	General	4200	Aktiv	[Edit] [Delete]
9	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	---	---	Kullota	General	4300	Aktiv	[Edit] [Delete]
10	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	---	---	Pyje	General	4400	Aktiv	[Edit] [Delete]

Disa detaje në lidhje me veçoritë e secilës kategori:

- NJVQV:** Tregon nëse një kategori e caktuar është specifike për një NJVQV të dhënë, dhe i shfaqet vetëm asaj NJVQV apo nëse është standarde për të gjitha NJVQV. Në rastin e dytë kjo fushë është bosh.
- Funksioni:** Tregon lidhjen e një kategorie të caktuar informacioni me një funksion vendor.
- Tipi:** Të Përgjithshme – tregon se kategoria në fjalë përfaqëson të dhëna të përgjithshme; Vjetore – Tregon se për kategorinë në fjalë duhen dhënë informacione historike në vite.
- Rendi:** Është një sekuencial hierarkik që shërben për organizimin e kategorive të ndryshme në tabelë.
- Aktiv:** Përcakton nëse një kategori të ardhurash do të shfaqet ose jo në Tabelën e Informacioneve Bazë të NJVQV, pa qenë nevoja për ta fshirë atë kategori dhe të dhënat historike të lidhura me të.
- Shënim:** Disa kategori kryesore informacioni janë krijuar nga MF, ndërkohë që NJVQV kanë mundësi të shtojnë kategori të tjera duke përdorur Ekranin NJVQV1: Informacione Bazë për NJVQV nga Paneli i NJVQV.

10.2.8 Kategoritë e Informacioneve Bazë të Programeve

Në këtë ekran menaxhohen kategoritë e Informacioneve Bazë të Programit që shfaqen si zëra në Tabelën e Informacioneve Bazë të Programit që është e bashkëlidhur me DPP3: Deklarata e Politikës së Programit. Kategoritë e informacioneve janë organizuar në mënyrë hierarkike dhe janë të modifikueshme.



Disa detaje në lidhje me veçoritë e secilës kategori:

- NJVQV:** Tregon nëse një kategori e caktuar është specifike për një NJVQV të dhënë, dhe i shfaqet vetëm asaj NJVQV apo nëse është standarde për të gjitha NJVQV. Në rastin e dytë kjo fushë është bosh.
- Funksioni:** Tregon lidhjen e një kategorie të caktuar informacioni me një funksion vendor.
- Tipi:** Të Përgjithshme – tregon se kategoria në fjalë përfaqëson të dhëna të përgjithshme; Vjetore – Tregon se për kategorinë në fjalë duhen dhënë informacione historike në vite.
- Rendi:** Është një sekuencial hierarkik që shërben për organizimin e kategorive të ndryshme në tabelë.
- Aktiv:** Përcakton nëse një kategori të ardhurash do të shfaqet ose jo në Tabelën e Informacioneve Bazë të NJVQV, pa qenë nevoja për ta fshirë atë kategori dhe të dhënat historike të lidhura me të.
- Shënim:** Aktualisht në sistem nuk kemi asnjë kategori informacionesh për programin. Këto pritet të shtohen nga NJVQV duke përdorur .

11. PBA

11.1 Parashikimi i të Ardhurave

Në këtë ekran hidhet informacioni për Parashikimin e të Ardhurave të NJVQV sipas kategorive të caktuara. Informationet në lidhje me transfertat nga qeverisja qendrore (transferta e pakushtëzuar e përgjithshme, transfertat e pakushtëzuar sektoriale apo ndonjë transfertë specifike) hidhen nga MF dhe kalojnë automatikisht në këtë tabelë. Këto janë informacione që nuk mund të editohen nga NJVQV

Disa detaje në lidhje me disa veçori të kësaj table:

Modifiko – Ky buton shërben për të aktivizuar versionin e modifikueshëm të tabelës me qëllim hedhjen e të dhënave në të.

Mirato – Ky buton shërben për të miratuar Parashikimin e të Ardhurave. Pas këtij miratimi, Totali i të Ardhurave (minus vlerat për transfertën e kushtëzuar) për vitin korent dhe tre vitet e ardhshme të PBA kalon tek pasqyra e përgatitjes së Tavaneve Përgatitore të PBA-së.

Në kollonën **“2023¹ (Plani Fillestar i të Ardhurave)”** hidhet nga NJVQV informacioni në lidhje me planin fillestar të të ardhurave të miratuar nga Këshilli i NJVQV si pjesë e buxhetit të vitit 2023. Pas miratimit të ekranit të Parashikimit të të Ardhurave, kjo kollonë mbetet e paeditueshme nga ana e përdoruesit.

Në kollonën **“2023 (Plani i Rishikuar i të Ardhurave)”** hidhet fillimisht plani fillestar i të ardhurave i miratuar nga Këshilli i NJVQV si pjesë e buxhetit të vitit 2023, dhe pastaj cdo ndryshim (shtesë apo pakësim) që ndodh në planin e të ardhurave për ndonjë nga kategoritë e të ardhurave. Përditësimi i kësaj kollone me ndryshimet sa herë që (dhe menjëherë sapo) ndodhin gjatë vitit ushtrimor është

¹ Në këtë rast viti 2023 përfaqëson vitin korent.

shumë i rëndësishëm pasi ky informacion i përditësuar do të reflektohet automatikisht në tabelat e tavaneve si dhe do të shërbejë në procesin e monitorimit të NJVQV.

Totali i të Ardhurave – Informacioni në lidhje me totalin e të ardhurave duhet hedhur manualisht nga ana e përdoruesit.

Totali i Llogaritur i të Ardhurave – Ky total llogaritet automatikisht nga sistemi bazuar në vlerat e hedhura për secilën kategori të të ardhurave dhe secilin vit buxhetor. Ky total shërben si element verifikimi të saktësisë së hedhjes së informacionit në tabelë. Nëse Totali i të Ardhurave është i ndryshëm nga Totali i Llogaritur i të Ardhurave për ndonjë nga vitet, atëherë sistemi nuk lejon ruajtjen e informacionit të hedhur në tabelë dhe tregon me kontur të kuq tek rreshti i Totalit të të Ardhurave vitin për të cilin ekziston një mospërputhje.

Ruaj – Në fund të ekranit të ekranit të Parashikimit të të Ardhurave gjendet butoni **Ruaj** që shërben për ruajtjen në databazë të informacioneve të hedhura në ekran.

11.2 Specifikimi i Programeve

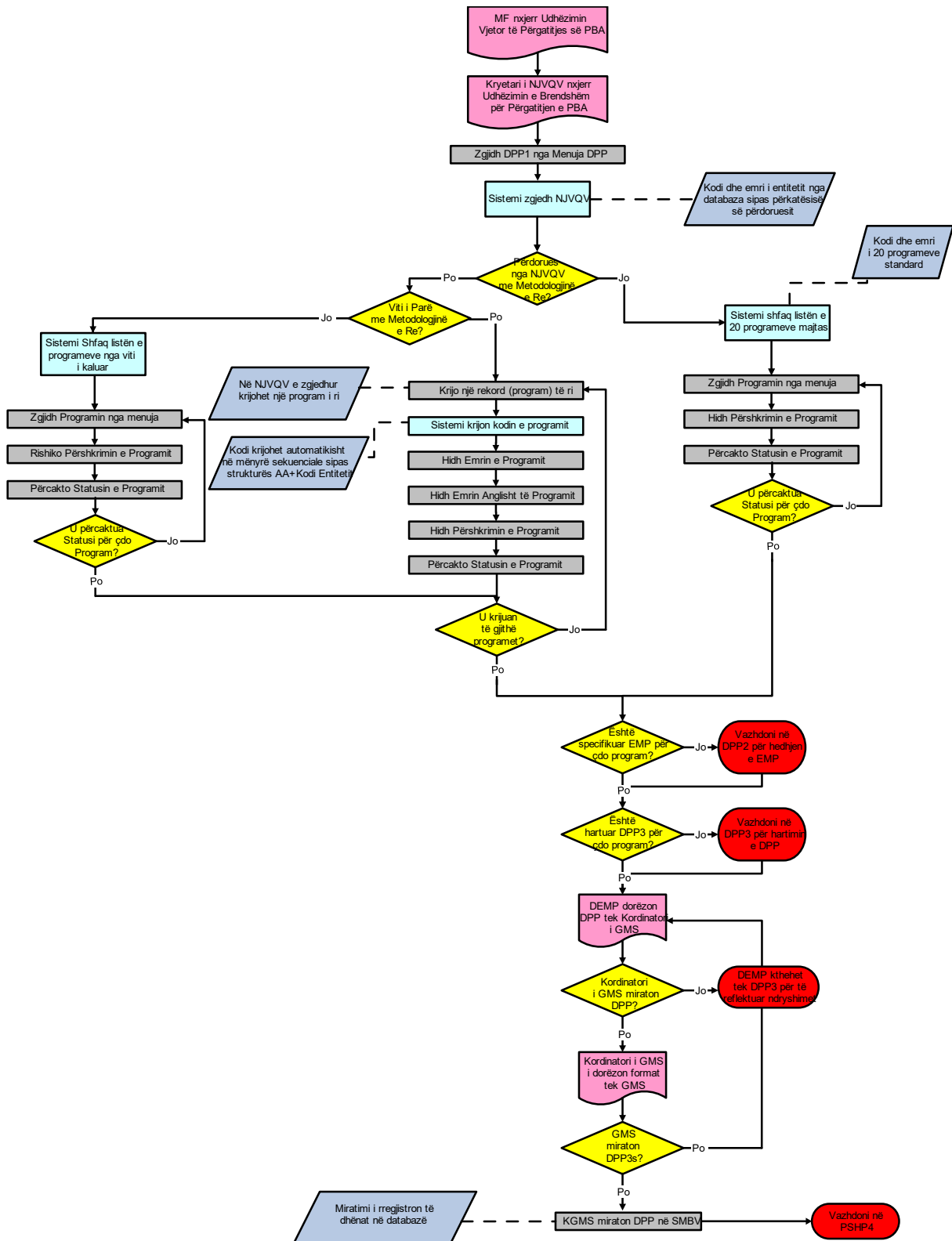
11.2.1 DPP1 : Struktura e Programeve

Hapi i parë në përgatitjen e PBA-së është përcaktimi i strukturës së programeve. Në një farë mase, numri dhe përmbajtja e programeve janë të paracaktuara. Udhëzimi i vitit 2018 për përgatitjen e PBA përcakton numrin dhe kodet për programet e shpenzimeve në NJVQV që ndjekin këtë metodologji.

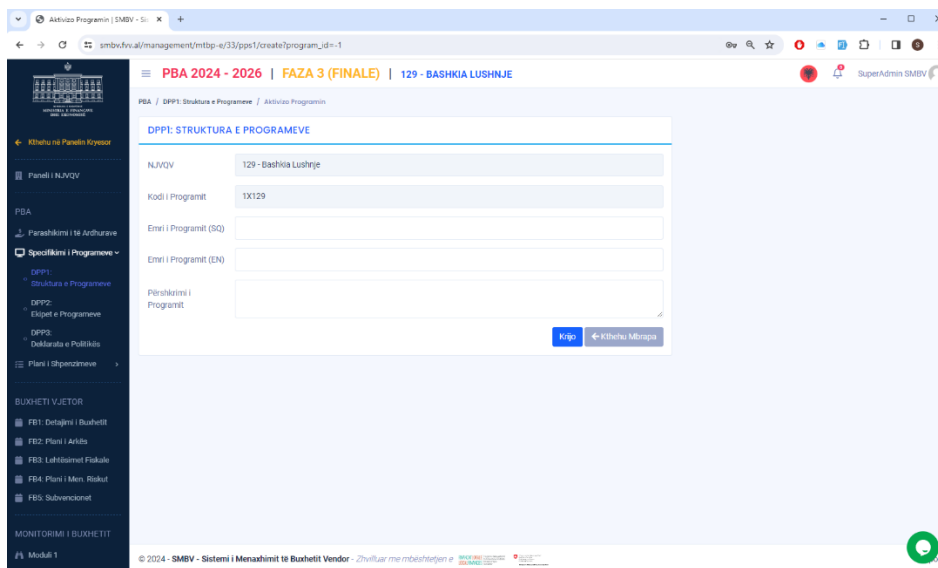
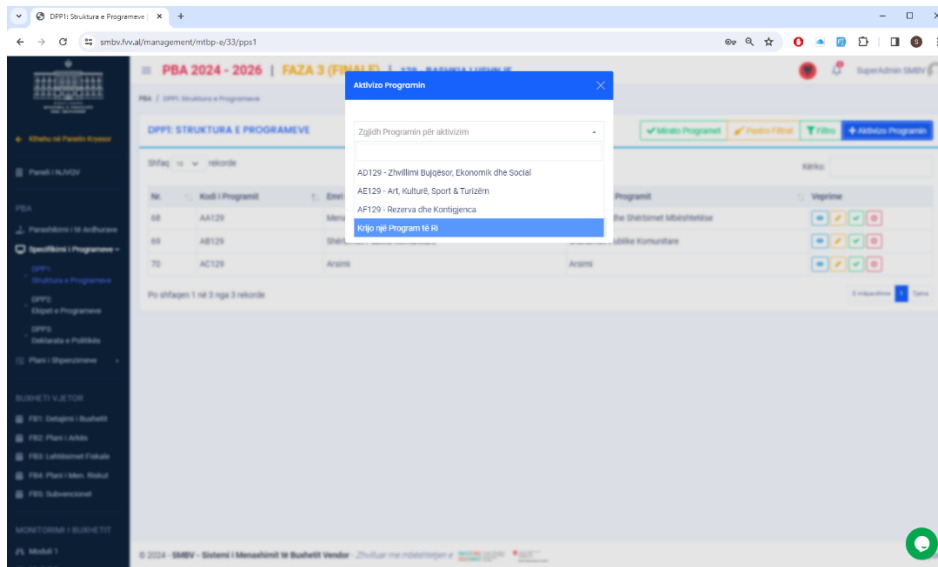
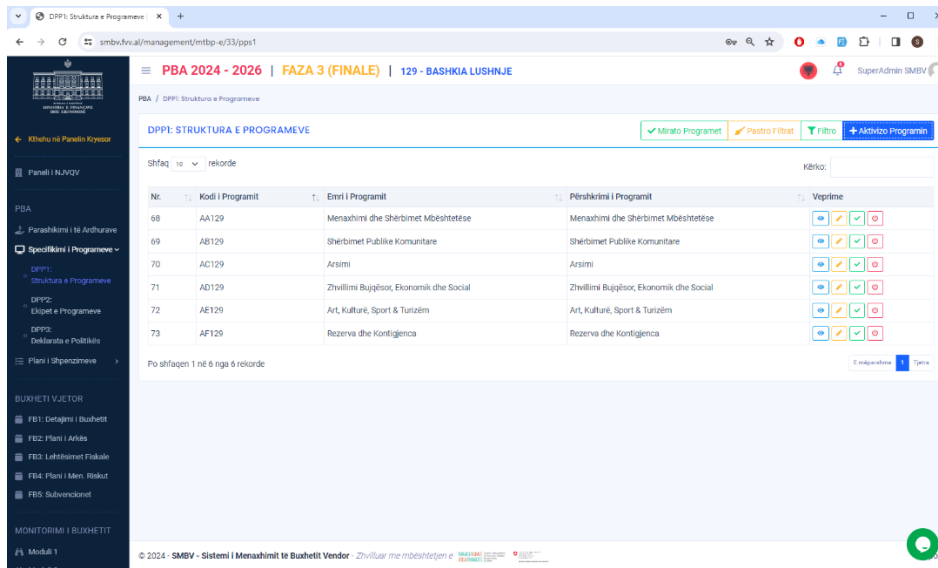
NJVQV të përfshira në metodologjinë e vitit 2022 për përgatitjen e PBA dhe buxhetit vjetor, po hartojnë një strukturë të re programore që përafrohet me strukturën menaxheriale të ofrimit të shërbimeve publike.

DPP1 përdoret për të hedhur në sistem detajet e programit për secilën NJVQV dhe është detyra e parë që NJVQV-të duhet të ndërmarrin. Ky ekran e çon përdoruesin në dy ekrane të tjera që lidhen me plotësimin e informacionit të programit në sistem: DPP2 dhe DPP3.




A) DPP 1: Skema e procesit



B) DPP 1: Ekran



C) DPP1: Përshkrimi i të dhënave

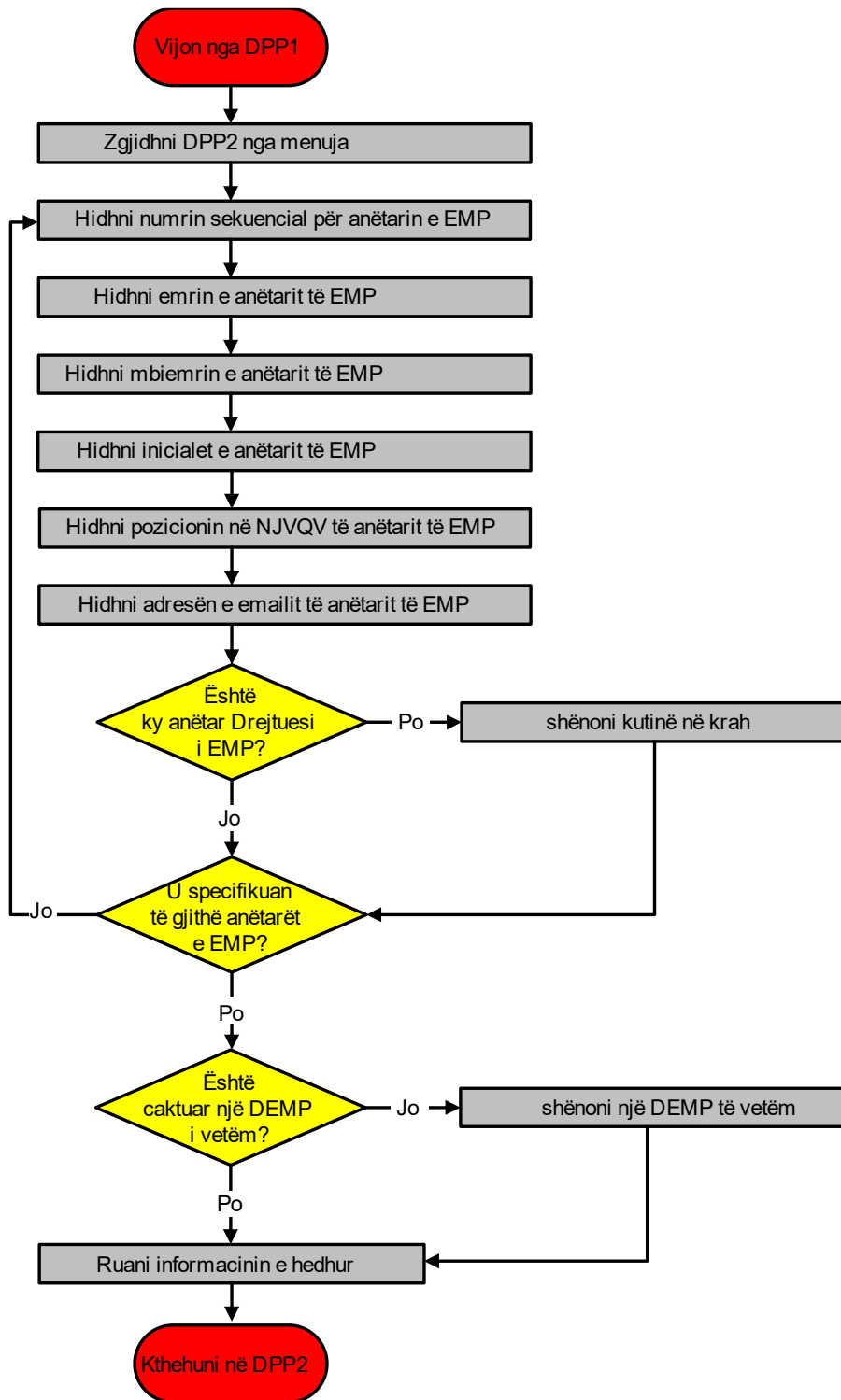
Tipi	Emri në ekran	Përshkrimi i funksionalitetit
Butonat	Aktivizo Programin	Ky buton kur klikohet hap nje dritare komunikimi për të aktivizuar një program ekzistues ose krijuar një program të ri.
	Filtro, Pastro Filtrat	Këto butona përdoren për të filtruar një program të caktuar kur lista e programeve është e gjatë.
	 Shiko Programit	Ky buton përdoret për të treguar detajet e një programi
	 Modifiko Programin	Ky buton përdoret për të modifikuar detajet e programit. Pas miratimit të një programi, vetëm përshkrimi i tij mund të modifikohet.
	 Çaktivizo Programin	Ky buton për të çaktivizuar një program nga lista e programeve të PBA me të cilin po punohet.
Menytë me zgjedhje	Shfaq <input type="text" value="10"/> rekorde	Tregon numrin e rekordeve që shfaqen në ekran. Përdoruesi mund të zgjedhë midis 10, 25, 50 apo 100 rekordeve.
Shiritat e lëvizjes	Një shirit lëvizës është i disponueshëm pranë përshkrimit të programit për të mundësuar hedhjen dhe shikimin e përshkrimeve të gjata.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi dhe Emri i Entitetit shfaqen automatikisht nga sistemi buzuar në përkatësin e përdoruesit.
	Kodi i Programit	Kodi i Programit gjenerohet automatikisht nga sistemi (për NJVQV-të që përdorin metodologjinë ekzistuese) ose do të krijohet automatikisht nga sistemi (për NJVQV-të që përdorin metodologjinë e re).
	Emri i Programit	Emri i programit shfaqet automatikisht nga sistemi kur po shfaqim/modifikojmë një program të krijuar më parë.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Emri i programit (SQ)	Përdoruesi vendos emrin e programit në rastin e bashkive duke përdorur metodologjinë e re.
	Emri i programit (EN)	Përdoruesi hedh emrin e programit në anglisht.
	Përshkrimi i Programit	Përdoruesi ofron një përshkrim të programit. Duhet të jetë konciz dhe të shpjegojë qartë se çfarë bën/përmban programi.

11.2.2 DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit (EMP)

Përgatitja e DPP-së kryhet nga strukturat brenda NJVQV-ve përgjegjëse për programin. Në shumicën e rasteve, strukturat administrative/menaxhimi brenda NJVQV-ve janë të tilla që përgjegjësia për një program specifik të shpenzimeve i takon një drejtorie specifike. Megjithatë, një program shpenzimesh mund të jetë përgjegjësi e shumë drejtorive. Për qëllimin e zbatimit të këtyre procedurave të përgatitjes së PBA-së, Koordinator i GMS duhet t'i propozojë Kryetarit të GMS-së për miratim një Ekip të Menaxhimit të Programit për çdo program shpenzimesh. Ekipi i Menaxhimit të Programit duhet të përbëhet nga përfaqësues (idealisht Drejtorët) nga çdo Drejtori me një interes të drejtpërdrejtë ose të fortë indirekt në menaxhimin e programit. Kryetari i GMS duhet të emërojë një nga anëtarët e ekipit si Drejtues të Ekipit të Menaxhimit të Programit (DEMP) dhe një tjetër si Sekretar të GMS (SEMP).

DPP2 përdoret për të hedhur detaje rreth anëtarëve të Ekipit të Menaxhimit të Programit në SMBV.

A) DPP2: Skema e procesit



B) DPP2: Ekran






The screenshot shows the 'DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit' screen. At the top, there are navigation elements for 'PBA 2024 - 2026', 'FAZA 3 (FINALE)', and '109 - BASHKIA ELBASAN'. The main content area displays a list of team members with columns for 'Nr.', 'Emri', 'Mbiemri', 'Inicialet', 'Pozicioni në NJVOV', 'Adresa e Emailit', 'DEMP', 'Sekretar', and 'Veprime'. Below the list, there is a summary table titled 'Miratimi i "DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit", kërkon plotësimin e këtyre kushteve:'.

Nr.	Emri	Mbiemri	Inicialet	Pozicioni në NJVOV	Adresa e Emailit	DEMP	Sekretar	Veprime
21	Aulona	Bytykbashi	AB	Zevendes Kryetare	aulona.bytykbashi@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
72	Alketa	Merkja	AM	Drejtori i Financës dhe Buxhetit	alketa.merkja@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
73	Qemal	Tusha	QT	Drejtor i Përgjithshëm Planifikimit Mbledhjes Ardhurave Buxhetit dhe Financës	qemal.tusha@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
74	Emira	Tafani	ET	Drejtorë Drejtoria Administratës Burimeve Njerëzore dhe Monitorimit të Performancës	emira.tafani@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75	Klevis	Çullhaj	KÇ	Drejtor D.T.T.V.M.A.	klevis.cullhaj@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
76	Iris	Batalli	IB	Përgjegjës Drejtoria Administratës dhe Burimeve Njerëzore	iris.batalli@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
77	Marsida	Biba	MB	Specialist Drejtoria Burimeve Njerëzore	marsida.biba@elbasani.gov.al	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Miratimi i "DPP2: Ekipi i Menaxhimit të Programit", kërkon plotësimin e këtyre kushteve:			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DPP1 është miratuar: Programet janë miratuar individualisht dhe në tërësi si pjesë e strukturës së programeve!	Ekziston vetëm një DEMPI	Ekziston vetëm një SEMPI	DEMP dhe SEMP nuk janë i njëjti person!

The screenshot shows the 'Shto Anëtar' (Add Member) form. The form fields include: 'Programi' (AA109 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse), 'Emri', 'Mbiemri', 'Inicialet', 'Pozicioni në NJVOV', 'Adresa e Emailit', 'Telefoni', 'DEMP' (checkbox), and 'Sekretar' (checkbox). There are 'Krijo' and 'Kthehu Mbrapa' buttons at the bottom of the form.

C) DPP2: Përshkrimi i të dhënave

Tipi	Emri në ekran	Përshkrimi i veprimit
Menytë me zgjedhje	Kodi & Emërtimi i Programit	Programi për të cilin do të identifikohet EMP, zgjidhet nga përdoruesi nëpërmjet menysë me zgjedhje.
Butonat	Shto Anëtar	Ky buton klikohet për të krijuar një anëtar të ri të Ekipit të Menaxhimit të Programit.
	Mirato	Ky buton shërben për të miratuar përbërjet e të gjitha ekipeve të menaxhimit të programeve.
	 Shiko	Ky buton përdoret për të treguar detajet e një anëtari.
	 Modifiko	Ky buton përdoret për të modifikuar detajet e një anëtari.
	 Fshi Antarin	Ky buton përdoret për të fshirë një anëtar të EMP.
Kutitë e të dhënave të sistemit	Programi	Emri i programit përkatës shfaqet nga sistemi.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Emri	Përdoruesi vendos emrin e anëtarit të EMP në formë.
	Mbiemri	Përdoruesi vendos mbiemrin e anëtarit të EMP në tabelë.
	Inicialet	Përdoruesi hedh inicialet e anëtarit EMP në tabelë.
	Pozicioni në NJVQV	Përdoruesi vendos pozicionin e anëtarit të EMP-së në strukturën e NJVQV-së në tabelë.
	Adresa e emailit	Përdoruesi hedh në tabelë adresën e emailit të anëtarit të EMP-së.
	Telefoni	Përdoruesi hedh në tabelë numrin e telefonit.
Shënoni kutinë	 DEMP	Përdoruesi shënon këtë kuti për të treguar se ky person është Drejtuesi i Ekipit të Menaxhimit të Programit (DEMP).
	 SEMP	Përdoruesi shënon këtë kuti për të treguar se ky person është Sekretari i Ekipit të Menaxhimit të Programit (DEMP).

11.2.3 DPP3: Deklarata e Politikës së Programit

Përgatitja e Deklaratës së Politikës së Programit është rezultati kryesor i procesit të formulimit/rishikimit të politikës së programit.

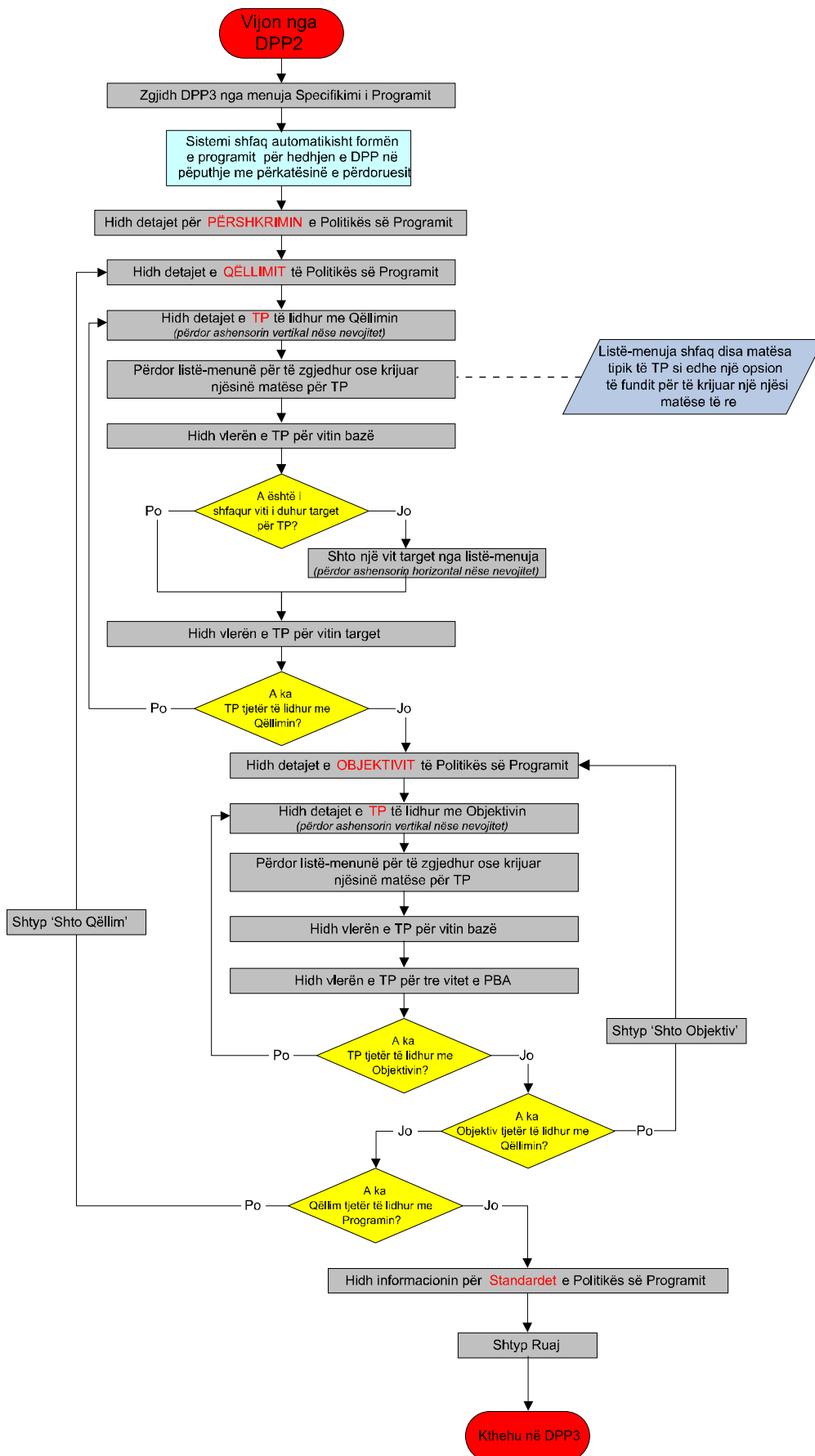
Në veçanti, kërkon që çdo NJVQV të rishikojë politikën në lidhje me secilin program të shpenzimeve për të siguruar që një deklaratë e politikës së programit mund të shkruhet (ose rishikohet) për secilin program të shpenzimeve. Deklarata e Politikës së Programit duhet të jetë gjithëpërfshirëse, informuese dhe e dobishme për GMS-në, Këshillin Bashkiak dhe publikun e gjerë. Deklarata e Politikës së Programit do të paraqitet si pjesë e dokumentacionit të PBA-së dhe Buxhetit Vjetor.

Deklarata e Politikës së Programit përbëhet nga këto elementë.

- ⇒ **Përshkrimi** Përshkrimi i politikës është përkthimi i parimeve të politikave dhe prioriteteve të NJVQV-së në lidhje me programin në hapa për të arritur ndryshimet e dëshiruara.
- ⇒ **QËLLIMI** Qëllimi i politikës së programit është rezultati i dëshirueshëm dhe i matshëm që duhet të arrihet nëpërmjet veprimeve të programit në një periudhë afatgjatë, që shkon përtej periudhës së PBA.
 - *Treguesit e performancës në lidhje me qëllimin, të cilët janë një mjet ose tregues që përdoret për të vlerësuar ose matur performancën e programit në lidhje me qëllimin dhe standardet e vendosura. Treguesit e performancës zakonisht përcaktohen dhe maten në mënyrë specifike për një periudhë të caktuar kohore. Ato mund të shprehen në formë të ndryshme, të tilla si numra, raporte, përqindje, indekse ose të tjera.*
- ⇒ **OBJEKTIVI** Objektivat e politikës së programit janë rezultate specifike të matura saktësisht në terma kohorë, sasiorë dhe kostosh, të cilat mund të arrihen brenda një periudhe afatshkurtër deri në afatmesme (3 viteve të PBA-së) dhe shërbejnë si hapa të ndërmjetëm drejt arritjes së qëllimit të politikës.
 - *Treguesit e performancës në lidhje me objektivin janë mjete ose metrikë që përdoren për të vlerësuar ose matur performancën e programit në lidhje me objektivin dhe standardet e vendosura. Treguesit e performancës zakonisht përcaktohen në mënyrë specifike dhe maten për një periudhë të caktuar kohe. Ato mund të shprehen në formë të ndryshme, si numra, raporte, përqindje, indekse ose të tjera.*
- ⇒ **Standardet** Standardet e politikës së programit janë parametrat sasiorë dhe cilësorë që i japin kuptim politikës. Janë rregullat, udhëzimet dhe parimet që përcaktojnë kriteret dhe metodologjinë për zbatimin dhe ekzekutimin e programit. Këto standarde janë pjesë përbërëse e politikës së programit dhe synojnë të sigurojnë që programi të funksionojë në përputhje me objektivat dhe qëllimet e përcaktuara.

Ekran **DPP3: Deklarata e Politikës** përdoret për të hedhur detajet e qëllimeve, objektiveve, treguesve të performancës dhe standardeve të politikës së programit.

A) DPP3: Skema e procesit



B) DPP3: Ekran

The screenshot shows the 'DPP3: DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT' interface. The header includes 'PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 109 - BASHKIA ELBASAN'. The main content area displays a table of program items with columns for 'Nr.', 'Kodi i Programit', 'Emri i Programit', 'Përshkrimi i Programit', 'Miratuar', and 'Veprime'. The table lists 9 items, including 'Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse', 'Rendi dhe Siguria Publike', and 'Çështjet Ekonomike dhe Bujqësia'. Each row has a status indicator (e.g., 'Je', 'Po') and action buttons (edit, delete, etc.).

Nr.	Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit	Miratuar	Veprime
17	AA109	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse	Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; Shërbime...	Je	[Edit] [Delete] [Add]
18	AB109	Rendi dhe Siguria Publike	Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
19	AC109	Çështjet Ekonomike dhe Bujqësia	Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
20	AD109	Mbrojtja e Mjedisit	Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
21	AE109	Zhvillimi Urban dhe Shërbimet Publike	Zhvillim, përditësim, bashkërendim dhe monitorim i planeve të zhvillimit u...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
22	AF109	Argëtimi, Kultura dhe Sportet	Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me inte...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
23	AG109	Arsimi	Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore; Ndërtim, rehabilitim d...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
24	AH109	Mbrojtja Sociale	Përfitime në para dhe në natyrë për familjet që kanë fëmijë në kujdestari,...	Po	[Edit] [Delete] [Add]
25	AI109	Fondi Rezervë dhe Kontingjenca	Fondi Rezervë dhe Kontingjenca	Po	[Edit] [Delete] [Add]

The screenshot shows the 'SHIKO DEKLARATËN E POLITIKËS SË PROGRAMIT' interface. The header includes 'PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 115 - BASHKIA GJIROKASTËR'. The main content area displays details for '115 - Bashkia Gjrokastër' and 'AE115 - Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare'. It includes a description of the program's purpose and a table for 'QËLLIMI 1' (Objective 1) showing performance metrics for 'Rrjetit rrugor rural që është e asfaltuar'.







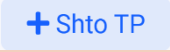
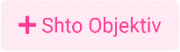


QËLLIMI 1
Mirëmbajtje dhe përmirësim i infrastrukturës rrugore rurale në 95.4 % për vitin 2025, rritja e cilësisë së lëvizshmërisë rurale, lidhjes së rrugëve dytësore rurale me ato kryesore dhe nacionale, dhe ndërtim të reja në sistemet e transportit për rrjetin rrugor.

Nr.	Tregues Performance të lidhur me QËLLIMIN	Njësia e Matjes	Viti Bazë (2023)		Synimi	
			Vlera	Viti	Vlera	
TP 1.A	Rrjetit rrugor rural që është e asfaltuar	rruge e asfal/tot rru	76	2027	86	

OBJEKTIVI 1.1
Rritja e aksesueshmërisë së rrjetit rrugor rural nëpërmjet mirëmbajtjes dhe rehabilitimit infrastrukturor.

Funksioni i Qeverisjes Vendore
04520 - Rrjeti rrugor rural

C) DPP3: Përshkrimi i të dhënave

Tipi	Emri në Ekran	Përshkrimi i Funkcionalitetit
Menytë me zgjedhje	Vitet për treguesit e performancës në lidhje me qëllimet 	Për çdo tregues të performancës, zgjidhet një vit (përtej 3 viteve të PBA-së) për të cilin është vendosur objektivi për atë tregues të performancës.
	Funksioni i Vetëqeverisjes Vendore	Për çdo objektivi duhet përcaktuar funksioni i qeverisjes vendore me të cilin është i lidhur ai. Çdo objektivi mund të lidhet me vetëm një funksion të qeverisjes vendore.
Butonat	 Shiko	Ky buton përdoret për të shfaqur në ekran detajet e deklaratës së politikës së një programi.
	 Modifiko	Ky buton përdoret për të modifikuar detajet e deklaratës së politikës së një programi.
	 Shiko Informacionin Bazë të Programit	Ky buton përdoret për të parë dhe pastaj më tutje për të modifikuar Informationin Bazë të Programit.
	 Mirato	Ky buton shërben për të miratuar Deklaratën e Politikës së Programit.
	 Fshij	Kur shfaqet <i>Deklaratës së Politikës së një Programi</i> : Ky buton, në varësi të pozicionimit të tij, shërben për të fshirë respektivisht një qëllim, objektivi apo tregues performancë të lidhur me to. Kur shfaqet <i>Lista e Programeve</i> : Ky buton shërben për të anuluar miratimin e bërë më parë për një deklaratë të politikës së programeve.
	 Shto TP	Ky buton shërben për të shtuar një tregues të ri performance.
	 Shto Objektiv	Ky buton shërben për të shtuar një objektivi të ri.
	 Shto Qëllim	Ky buton shërben për të shtuar një qëllim të ri.
	 Ruaj	Ky buton shërben për të ruajtur në databasë informacionin e shfaqur në ekran
Shiritat e lëvizjes	Një shirit lëvizës aktivizohet pranë çdo kutie përshkrimi për të lejuar hyrjen dhe shikimin e përshkrimeve të gjata, ose për të lundruar nga një regjistrim në tjetrin kur numri i regjistrimeve kërkon më shumë hapësirë se ai i disponueshëm.	

Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV:	Kodi dhe emërtimi i NJVQV shfaqen automatikisht nga sistemi në përputhje me përkatësinë e përdoruesit të loguar në në sistem.
	Programi:	Kodi dhe emërtimi i programit shfaqen automatikisht nga sistemi në përputhje me përkatësinë e përdoruesit të loguar në në sistem.
	Përshkrimi i politikës së programit:	Përdoruesi mund të modifikojë përshkrimin e politikës së programit të hedhur në sistem në fazën e aktivizimit/krijimit të programit.
	Vlera e TP për Vitin Bazë	Shfaqen automatikisht nga të dhënat e PBA-së së mëparshme.
	Vlerat e Synuara të TP për 2 vitet e para të PBA-së	Shfaqen automatikisht nga të dhënat e mëparshme të PBA-së.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Qëllimi i politikës së programit:	Përdoruesi hedh përshkrimin e qëllimit(ëve) të politikës së programit.
	Tregues Performance të lidhur me qëllimin:	Përdoruesi hedh emrin identifikues të treguesit të performancës të lidhur me qëllimin, njësinë matëse të tij, vlerën për vitin bazë të treguesit të performancës, vitin dhe vlerën e synuar të treguesit të performancës.
	Njësia e Matjes (së treguesit të performancës)	Për çdo tregues të performancës, zgjidhet (ose krijohet) një njësi matëse në të cilën shprehet treguesi përkatës.
	Vlera (Viti Bazë)	Përdoruesi hedh vlerën e synuar treguesit të performancës për vitin bazë.
	Viti & Vlera (Synimi)	Përdoruesi përcakton vitin (nga menyuja me zgjedhje) dhe vlerën e synuar për këtë vit të treguesit të performancës të lidhur me qëllimin.
	Objektivi i politikës së programit:	Përdoruesi hedh përshkrimin e objektivit(ëve) të politikës së programit.
	Tregues Performancës të lidhur me objektivin:	Përdoruesi vendos emrin e treguesit të performancës në nivel objektivi, vlerën për vitin bazë dhe vlerën e synuar për secilin nga tre vitet e PBA-së.
	Njësia e Matjes (së treguesit të performancës)	Për çdo tregues të performancës, zgjidhet (ose krijohet) një njësi matëse në të cilën shprehet treguesi përkatës i performancës i lidhur me objektivin.

Vlera (Viti Bazë)	Përdoruesi hedh vlerën e synuar për vitin bazë të treguesit të performancës të lidhur me objektivin.
Viti & Vlera (Synimi)	Përdoruesi hedh vlerën e synuar të treguesit të performancës të lidhur me objektivin për secilin nga të tre vitet e PBA.
Standardet e politikës së programit	Përdoruesi hedh standardet e politikës së programit.

11.3 Planifikimi i Shpenzimeve

11.3.1 PS1: Alokimi i Buxhetit të Vitit Aktual

Detyra e parë e Sekretarit të GMS në nisjen e procesit të planifikimit buxhetor është përditësimi i sistemit dhe hedhja e alokimit të buxhetit të vitit aktual në SMBV sipas Programeve dhe Llogarive Ekonomike.

Nëpunësi Autorizues (Koordinator i GMS) duhet t'i japë Sekretarit të GMS (Nëpunësit Zbatues) buxhetin e miratuar nga Këshilli i NJVQV për vitin aktual dhe ta udhëzojë që të hedhin të dhënat në PSHP1.

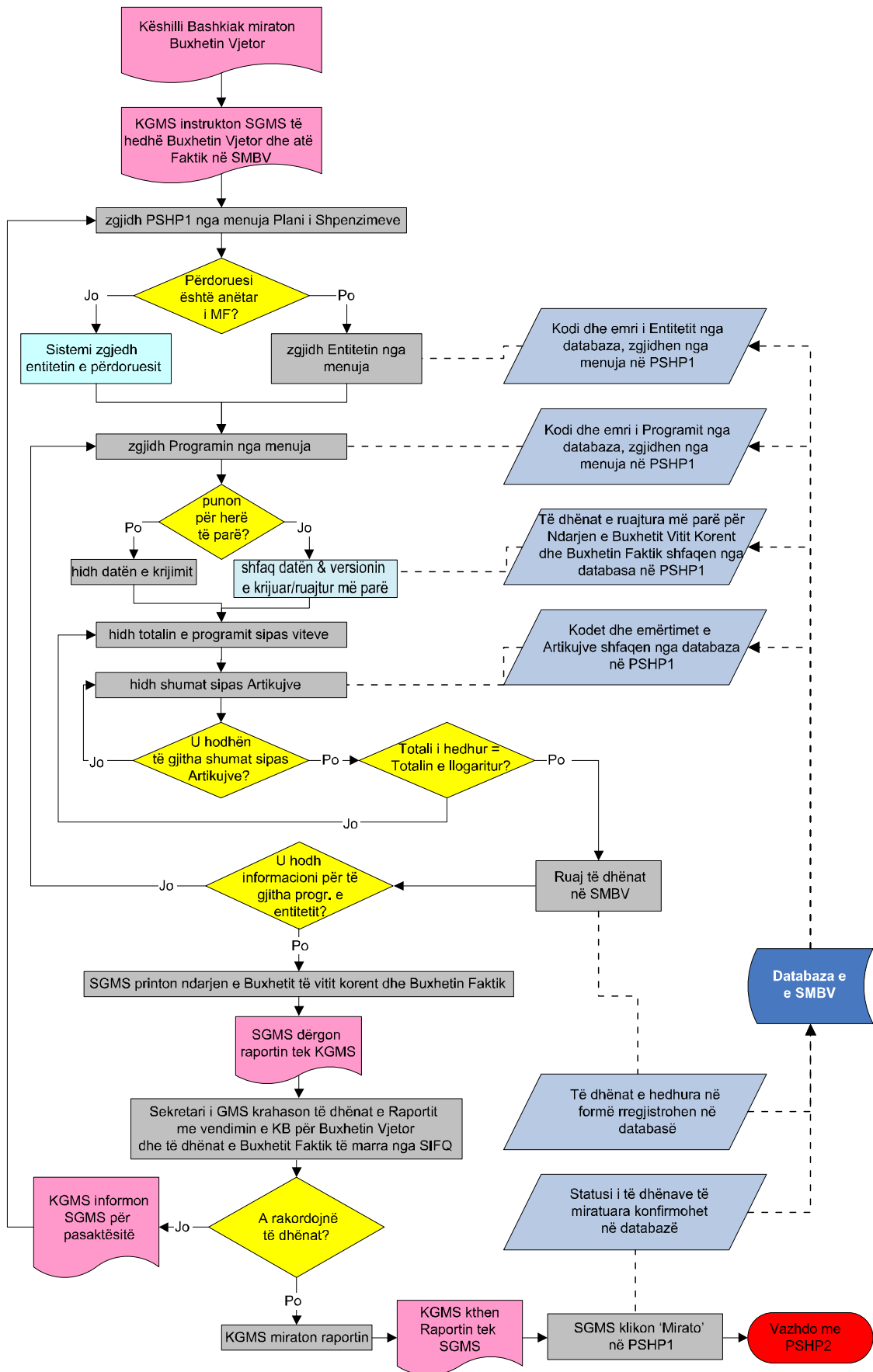
Me marrjen e buxhetit të vitit aktual nga Koordinator i GMS, Sekretari i GMS duhet të hedhë alokimet në nivel Artikulli në SMBV për çdo Program duke përdorur ekranin PSHP1.

Sekretari i GMS-së së pari zgjedh Programin nga menyuja përkatëse.

Më pas, Sekretari i GMS duhet të hedhë alokimet për programet sipas artikujve dhe totalin e programit në SMBV, duke siguruar që totali i hedhur për artikujt të përputhet me totalin e llogaritur nga SMBV.

Vini re se të dhënat e hedhura mund të ruhen vetëm kur totali i hedhur është i barabartë me totalin e llogaritur.

A) PSHP1: Skema e Proçesit



B) PSHP1: Ekрани

PBA / PSHP1: Alokimi i Buxhetit për Vitin Korent

PSHP1: ALOKIMI I BUXHETIT PËR VITIN KORENT

Shfaq 10 rekorde

Nr.	Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit	Miratuar	Veprime
17	AA109	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse	Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin, Shërbime...	Ja	
18	AB109	Rendi dhe Siguria Publike	Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarevajtjes së jetës dhe punëve publike...	Pa	
19	AC109	Çështjet Ekonomike dhe Bujqësia	Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe...	Pa	
20	AD109	Mbrojtja e Mjedisit	Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të...	Pa	
21	AE109	Zhvillimi Urban dhe Shërbimet Publike	Zhvillim, përditësim, bashkërendim dhe monitorim i planeve të zhvillimit u...	Pa	
22	AF109	Argëtimi, Kultura dhe Sportet	Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me inte...	Pa	
23	AG109	Arsimi	Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore; Ndërtim, rehabilitim d...	Pa	
24	AH109	Mbrojtja Sociale	Përfitimë në para dhe në natyrë për familjet që kanë fëmijë në kujdestari...	Pa	
25	AI109	Fondi Rezervë dhe Kontingjencia	Fondi Rezerve dhe Kontingjencia	Pa	

Po shfaqen 1 në 9 nga 9 rekorde

PBA / PSHP1: Alokimi i Buxhetit për Vitin Korent / AA109 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse








PSHP1: ALOKIMI I BUXHETIT PËR VITIN KORENT

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

NJVQV: 109 - Bashkia Elbasan | Programi: AA109 - Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse

KODI	ARTIKUJT BUXHETORË	FAKTI 2021	FAKTI 2022	BUXHETI FILLESTAR 2023	BUXHETI ME NDRYSHIME 2023
SHPENZIME PERSONELI (600-601)		303045.000	301850.000	312760.480	328195.780
600	Paga, shperblime dhe te tjera shpenzime personeli	259556.000	258407.000	268008.480	281209.780
601	Kontribute per sigurime shoqerore dhe shendetesore	43489.000	43443.000	44752.000	46986.000
SHPENZIME KORRENTE TE TJERA (602-609, 651)		165699.000	190061.000	222681.000	226608.000
602	Mallra dhe sherbime te tjera	56350.000	77813.000	89351.000	93278.000
603	Subvencionet	0.000	0.000	0.000	0.000
604	Transferime korrente te brendeshme	12110.000	13959.000	28131.000	28131.000
605	Transferimet korrente jashte	0.000	0.000	0.000	0.000
606	Transferta per buxhetet familiare dhe individet	1720.000	6884.000	46.000	46.000
609	Rezervat	0.000	0.000	0.000	0.000
651	Interesa per huamarrje te tjera te brendeshme	12167.000	8293.000	10700.000	10700.000

C) PSHP1: Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimi i Butonit në Ekran	Përshkrimi i funksionalitetit
Butonat	 Shiko	Ky buton përdoret për të shfaqur në ekran alokimin e buxhetit për vitin korent të një programi.
	 Modifiko	Ky buton përdoret për të hapur ekranin për modifikimin e detajeve të alokimit të buxhetit për vitin korent të një programi.
	 Modifiko	Ky buton përdoret për të hapur ekranin për modifikimin e detajeve të alokimit të buxhetit për vitin korent të një programi.
	 Mirato	Ky buton shërben për të miratuar alokimin e buxhetit për vitin korent të një programi, pasi të jetë verifikuar që alokimet e hedhura në SMBV përputhen me ato të miratuara nga Këshilli i NJVQV.
	 Mirato	Ky buton shërben për të miratuar alokimin e buxhetit për vitin korent të një programi, pasi të jetë verifikuar që alokimet e hedhura në SMBV përputhen me ato të miratuara nga Këshilli i NJVQV.
	 Anullo	Ky buton shërben për të anuluar miratimin e bërë më parë për alokimin e buxhetit të vitit korent të një programi.
	 Ruaj	Ky buton shërben për të ruajtur në databasë informacionin e shfaqur në ekran
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes ndodhen në krahun e djathtë të ekranit në rast se ekrani nuk i shfaq të gjithë artikujt.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi dhe emërtimi i entitetit (NJVQV) shfaqet për përdoruesin.
	Programi	Kodi dhe emërtimi i programit, shfaqet për përdoruesin.
	Kodi	Kodi i artikullit për të gjithë artikujt e shfaqur, shfaqet nga sistemi.
	Artikujt Buxhetorë	Shfaqet emri i artikullit për të gjithë artikujt e shfaqur.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Fakti (t-2) Fakti (t-1) Buxheti Fillestar (t) Buxheti me Ndryshime (t)	Përdoruesi hedh buxhetin për të gjithë artikujt dhe për të gjitha vitet. Për vitet t-1 dhe t-2, të dhënat janë marrë nga raportet e thesarit; për vitin aktual, të dhënat merren nga buxheti fillestar i miratuar nga Këshilli i NJVQV; për Buxhetin me Ndryshime të vitit aktual, të dhënat janë

Totali	marrë nga raportet e vendimet e Këshillit të NJVQV për ndryshimet e buxhetit.
Tatli i Llogaritur	Përdoruesi hedh totali për të gjithë vitet si një kontroll saktësie. Sistemi llogarit automatikisht totalin e vlerave të hedhura për secilin nga vitet.

11.3.2 PSHP2: Tavanet Përgatitore të PBA-së

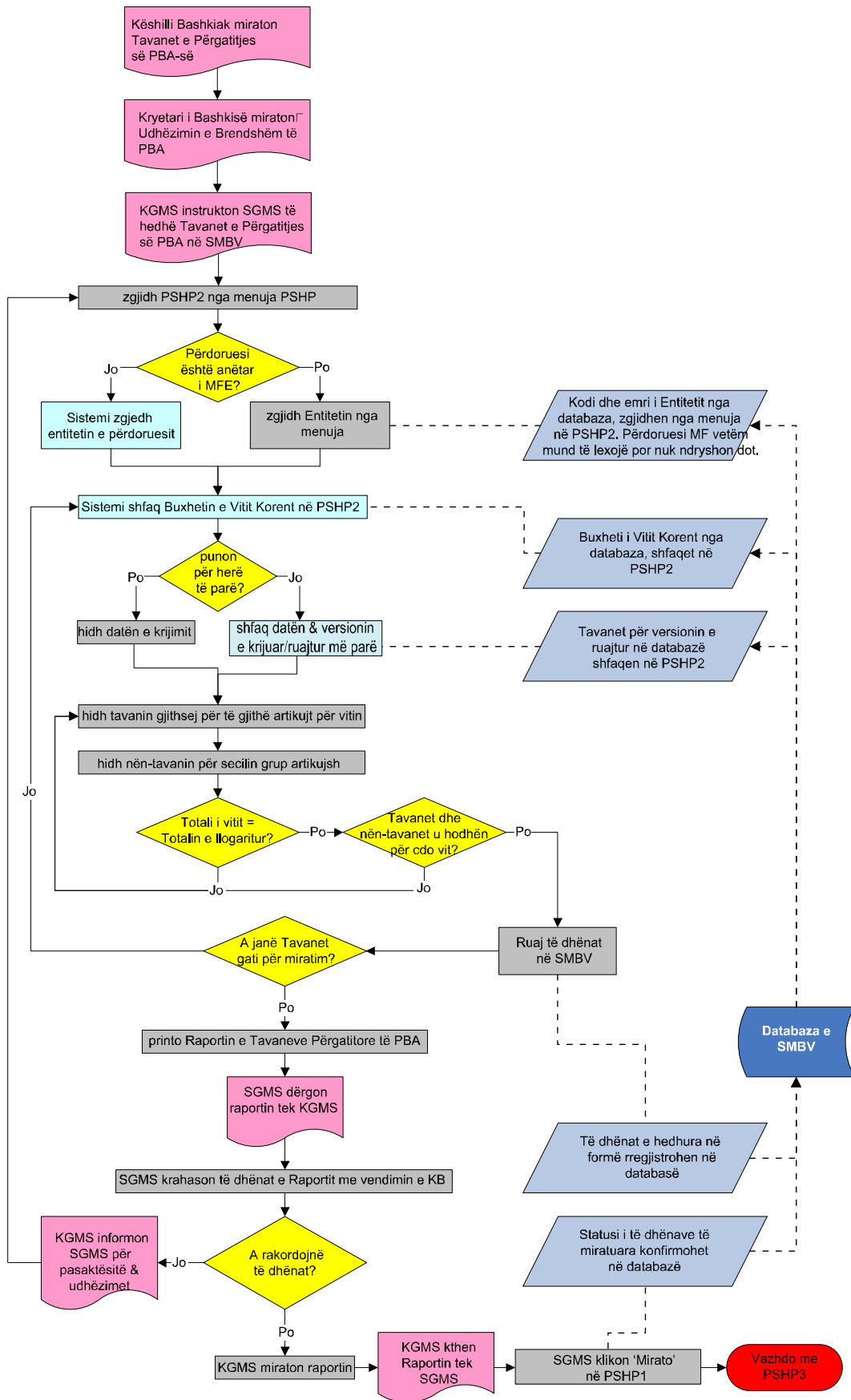
Detyra e dytë është hedhja e Tavanëve Përgatitore të PBA-së në SMBV për tre vitet e ardhshme fiskale të miratuara nga Këshilli i NJVQV.

Pas marrjes së Tavanëve Përgatitore të PBA-së, Sekretari GMS duhet të hedhë tavanet e NJVQV në SMBV duke përdorur PSHP2.

SMBV ngarkon automatikisht formularin PSHP2 për entitetin përkatës të cilit i përket përdoruesi. SMBV ngarkon automatikisht informacionin për buxhetin e vitit aktual në PSHP2 duke përdorur të dhënat e hedhura në PSHP1.

Më pas, Sekretari GMS duhet të hedhë Tavanet Përgatitore të PBA-së për NJVQV sipas grup artikujve për çdo vit të PBA-së.

A) PSHP2: Skema e Proçesit



B) PSHP 2: Ekran

PSHP2: TAVANET PËRGATITORE

smbv.fvv.al/management/mtbp-e/11/pep2

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 109 - BASHKIA ELBASAN

PBA / PSHP2: TAVANET PËRGATITORE TË PBA

PSHP2: TAVANET PËRGATITORE TË PBA

Vlerat paraqiten në 000 ALL

NJVQV 109 - Bashkia Elbasan

GRUP-ARTIKUJT E LLOGARIVE EKONOMIKE	BUXHETI ME NDRYSHIME			
	2023	2024	2025	2026
Shpenzime Personeli (600-601)	1293681.780	1357414.000	1198391.000	1198391.000
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651)	1264108.000	1246702.000	1181159.000	1211168.000
Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232, 255, 1661)	1108251.000	985633.750	801795.340	857042.390
Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	3666040.780	3589749.750	3181345.340	3266601.390
TOTALI I LLOGARITUR	3666040.780	3589749.750	3181345.340	3266601.390
Totali i të Ardhurave	3666040.780	3589749.750	3181345.340	3266601.390

PJESA E TAVANEVE PËRGATITORE TË PBA E PAALOKUAR ENDE NË PROGRAME

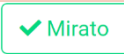


GRUP-ARTIKUJT E LLOGARIVE EKONOMIKE	BUXHETI ME NDRYSHIME			
	2023	2024	2025	2026
Shpenzime Personeli (600-601)	0.000	160.180	0.000	0.000
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651)	0.000	-160.230	0.000	0.000
Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232, 255, 1661)	0.000	0.050	0.000	0.000
Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	0.000	0.000	0.000	0.000

MIRATIMI I "PSHP1: Alokimi i Buxhetit për Vitin Korrent", kërkon plotësimin e këtyre kushteve:

PSHP1 është miratuar: Alokimi i Buxhetit të Vitit Korrent është miratuar për secilin program të NJVQV.	Alokimet e Buxhetit të Programit janë të miratuara!	Për secilin vit, Totali i Tavanit të NJVQV është i barabartë me Totalin e të Ardhurave (minus Transfërtën e Kushtëzuar)!
--	---	--

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

C) PSHP2: Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimi në Ekran	Përshkrimi i funksionalitetit
Butonat		CGSM klikon këtë buton pasi SGSM ka verifikuar që tavanet paraprake të hedhura në SMBV përputhen me ato të miratuara nga Këshilli Bashkiak.
		Ky buton përdoret për të hapur ekranin për modifikimin e detajeve të tavaneve përgatitore të PBA.
		Ky buton shërben për të ruajtur në databasë informacionin e shfaqur në ekran.
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi dhe emërtimi i entitetit shfaqet për përdoruesin në varësi të përkatësisë së tij.
	Totali i llogaritur	Kjo është shuma sipas grup-artikujve, e llogaritur nga SMBV, për vitin aktual dhe 3 vitet e ardhshme, dhe shfaqet si një kontroll saktësie.
	Buxheti me Ndryshime (2023)	Të dhënat vijnë nga PSHP1
	Pjesa e Tavaneve Përgatitore të PBA e paalokuar ende	Kjo është diferenca për secilin grup-artikuj midis Tavanit të Përgatitjes së Programit të PBA-së dhe shumës së tavaneve të programit për grupin përkatës të artikujve.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Shpenzime Personeli (600-601)	Tavani i Përgatitjes së PBA-së për paga dhe sigurime për 3 vitet e ardhshme.
	Shpenzime të tjera korrente (602-609)	Tavani i përgatitjes së PBA-së për shpenzime të tjera korrente për 3 vitet e ardhshme.
	Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232)	Tavani i përgatitjes së PBA-së për Shpenzimet Kapitale të Brendshme për 3 vitet e ardhshme.
	Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	Tavani i përgatitjes së PBA-së për shpenzimet kapitale të huaja për 3 vitet e ardhshme.
	Total	Tavani total për 3 vitet e ardhshme.

11.3.3 PSHP3: Alokimi i Tavaneve për Programet

Detyra e tretë e përgatitjes së PBA-së është ndarja e Tavanit Përgatitor të PBA-së për programet (të dhënat e buxhetit për vitin aktual sipas programeve janë hedhur paraprakisht në PSHP1.

Tavani i Përgatitjes së PBA-së përfshin katër tavane: Shpenzime Personeli (600 dhe 601); Shpenzime të Tjera Korrente (602-609, 651); Shpenzimet Kapitale të Brendshme (230-232, 255, 1661); dhe Shpenzimet Kapitale të Huaja (230-232).

Alokimi i tavaneve për programet bëhet duke u nisur nga tendencat historike të rregulluara me efektet e ndonjë politike/nisme/projekti të ri në kuadrin e programit, apo ndryshimeve strukturore që mund të kenë ndodhur në përbërjen e tij.

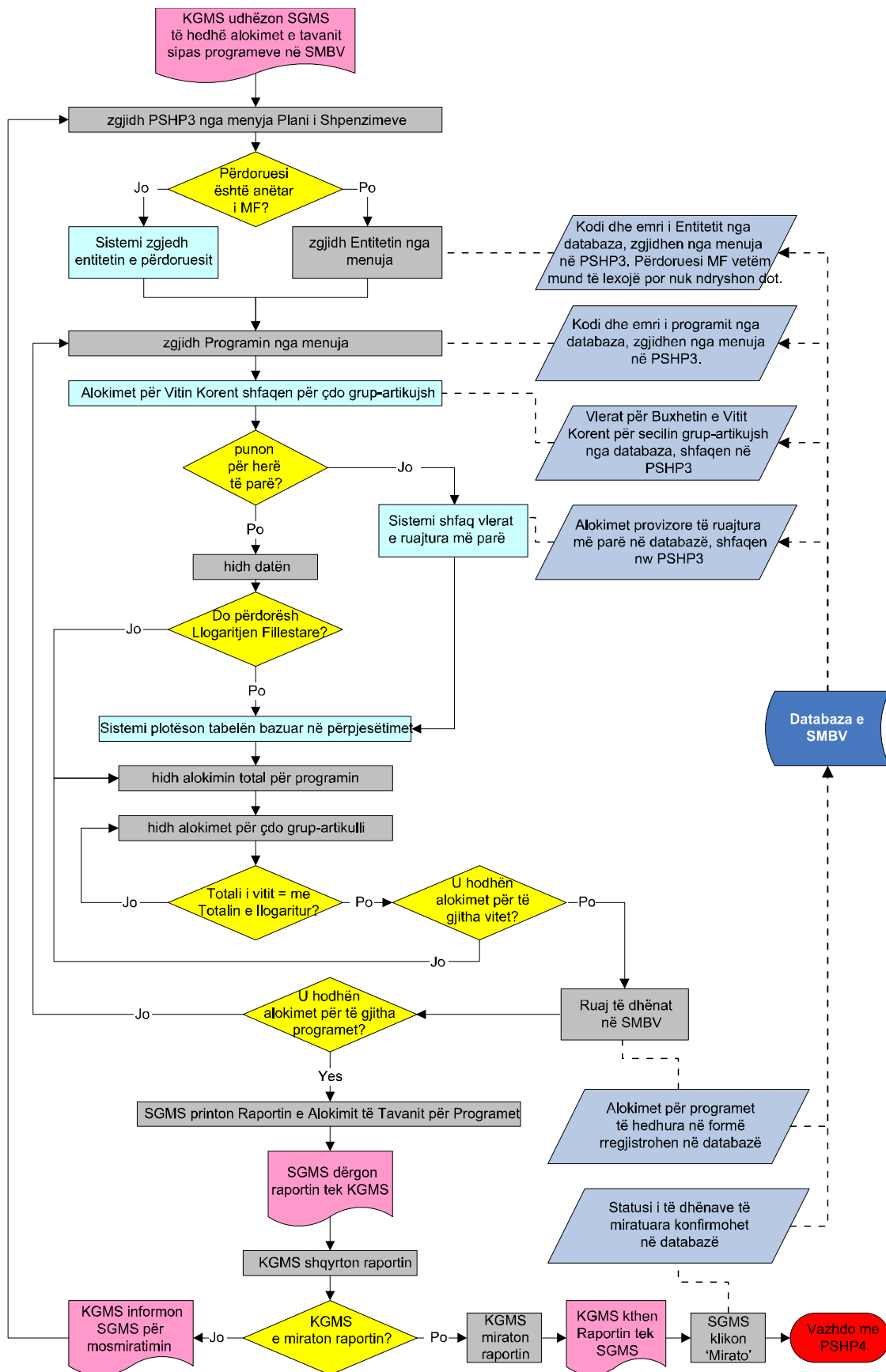
Kjo metodë e alokimit synon të sigurojë një pikënisje për procesin e planifikimit të shpenzimeve të programit, e cila do t'i udhëzojë EMP të marrin një vendim përfundimtar për ndarjen e shpenzimeve midis programeve bazuar në objektivat e lidhura me produktet. NJVQV janë të lira të rregullojnë këtë shpërndarje fillestare midis programeve duke siguruar që kufiri total të mos tejkalohet.

Rekomandohet që NJVQV të mos i ndryshojë këto alokime derisa të ndiqen procedurat për të paktën një cikël. Megjithatë, nëse si rezultat i Rishikimit të Politikave të Programit krijohen programe të reja ose eliminohen programet e vjetra gjatë miratimit të buxhetit për vitin aktual, duhet të bëhen rregullime në këtë fazë, duke ruajtur tavanin total.

Ky alokim i tavaneve merr parasysh për secilin vit nevojat për shpenzime të projekteve të investimeve, të cilat nuk kanë shpenzime të rregullta dhe të vazhdueshme nga njëri vit në tjetrin. Për të rregulluar tavanet e programeve në fillim të procesit të planifikimit të shpenzimeve të programit, duhet të ketë informacion shtesë në lidhje me nevojat vjetore për shpenzime të investimeve publike.

SGSM, pas marrjes së miratimit nga Këshilli Bashkiak për caktimin e tavanit të bazuar në program, duhet të hedhë në SMBV alokimin e tavanit sipas programeve duke përdorur PSHP3.

A) PSHP3: Skema e procesit



B) PSHP3: Ekran

PSHP3: ALOKIMI I TAVANEVE PËR PROGRAMET

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 109 - BASHKIA ELBASAN

PSHP3: ALOKIMI I TAVANEVE PËR PROGRAMET

Shfaq 10 rekorde

Nr.	Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit	Miratur	Veprime
17	AA109	Menaxhimi dhe Shërbimet Mbështetëse	Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin, shërbime...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	AB109	Rendi dhe Siguria Publike	Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	AC109	Çështjet Ekonomike dhe Bujëkësisia	Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	AD109	Mbrojtja e Mjedisit	Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	AE109	Zhvillimi Urban dhe Shërbimet Publike	Zhvillim, përditësim, bashkërendim dhe monitorim i planeve të zhvillimit të...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	AF109	Argëtimi, Kultura dhe Sportet	Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me inte...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	AG109	Arsimi	Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore, Ndërtim, rehabilitim d...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	AH109	Mbrojtja Sociale	Përfshirje në para dhe në natyrë për familjet që kanë fëmijë në kujdestari...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	AI109	Fondi Rezervë dhe Kontingjencia	Fondi Rezervë dhe Kontingjencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Po shfaqen 1 në 9 nga 9 rekorde

PJESA E TAVANEVE PËRQITTORE TË PBA E PIALOKUAR ENDE NË PROGRAME

GRUP-ARTIKUJ TË LLOGARIVE EKONOMIKE	BUXHETI ME NDRYSHIME			
	2023	2024	2025	2026
Shpenzime Personeli (600-601)	0.000	160.180	0.000	0.000
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651)	0.000	-160.230	0.000	0.000
Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232, 255, 1661)	0.000	0.050	0.000	0.000
Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	0.000	0.000	0.000	0.000

© 2024 - SMDV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor

PSHP3: ALOKIMI I TAVANEVE PËR PROGRAMET

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 109 - BASHKIA ELBASAN

PSHP3: ALOKIMI I TAVANEVE PËR PROGRAMET

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

NJVQV: 109 - Bashkia Elbasan | Programi: AB109 - Rendi dhe Siguria Publike




Krijuar më: 2024-02-22 21:23:42

GRUP-ARTIKUJ TË LLOGARIVE EKONOMIKE	BUXHETI ME NDRYSHIME			
	2023	2024	2025	2026
Shpenzime Personeli (600-601)	84094.000	69749.920	76978.000	76978.000
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651)	115733.000	120815.000	118669.000	121043.000
Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232, 255, 1661)	17789.000	9744.280	7450.000	8195.000
Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	217616.000	200309.200	203097.000	206216.000
TOTALI I LLOGARITUR	217616.000	200309.200	203097.000	206216.000

PJESA E TAVANEVE PËRQITTORE TË PBA E PIALOKUAR ENDE NË PROGRAME

GRUP-ARTIKUJ TË LLOGARIVE EKONOMIKE	BUXHETI ME NDRYSHIME			
	2023	2024	2025	2026
Shpenzime Personeli (600-601)	0.000	160.180	0.000	0.000
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651)	0.000	-160.230	0.000	0.000
Shpenzime Kapitale të Brendshme (230-232, 255, 1661)	0.000	0.050	0.000	0.000
Shpenzime Kapitale të Huaja (230-232)	0.000	0.000	0.000	0.000

C) PSHP3: Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimi në Ekran	Përshkrimi i funksionalitetit
Butonat	 Shiko	Ky buton përdoret për të shfaqur në ekran alokimin e buxhetit sipas programeve për secilin nga tre vitet e PBA.
	 Modifiko	Ky buton përdoret për të hapur ekranin për modifikimin e detajeve të alokimit të buxhetit sipas programeve për secilin nga tre vitet e PBA.
	 Mirato	Ky buton shërben për të miratuar tavanin e programit për të tre vitet e PBA, pasi të jetë verifikuar që alokimet e hedhura në SMBV përputhen me ato të miratuara nga Këshilli i NJVQV.
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes ndodhen në anën e majtë të ekranit në rast se ekrani nuk i shfaq të gjithë artikujt.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi dhe emërtimi i entitetit shfaqet për përdoruesin, në përputhje me përkatësinë e tij institucionale.
	Programi	Kodi dhe emërtimi i programit shfaqen për përdoruesin, në përputhje me përkatësinë e tij programore.
	Krijuar më	Data dhe ora e ruajtjes së këtij alokimi shfaqen automatikisht nga SMBV.
	Buxheti me Ndryshime	Buxheti me Ndryshime për vitin aktual për secilin nga 5 grup-artikujt ngarkohet dhe shfaqet në ekran.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Data e krijimit	Përdoruesi hedh informacion mbi datën e krijimit.
	PBA [(t+1) - (t+3)]	Përdoruesi hedh tavanin e programit për secilin prej 5 grup-artikujve për secilin nga 3 vitet e PBA-së.
	Total	Përdoruesi hedh totalin e tavanit të programit për çdo vit, i cili përdoret nga sistemi për kontrollin e saktësisë.

11.3.4 PSHP4: Projektet e Investimeve

Hapi tjetër është identifikimi i projekteve të investimeve në secilin program. Projektet e investimeve klasifikohen në dy mënyra: projekte investimi me financim të huaj (të cilat mund të përfshijnë edhe financim të brendshëm) dhe projekte investimi me financim të brendshëm.

Projektet e investimeve me financim të huaj përkufizohen si:

- ⇒ Projektet e investimeve me financim të huaj përfshijnë planifikimin, zhvillimin, zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve investuese **që financohen plotësisht ose pjesërisht nga burime të huaja**. Kjo mund të përfshijë kredi, hua, ose ndihmë financiare nga organizata ndërkombëtare, partnerë të huaj, ose institucione tjera financiare. Këto projekte synojnë përmirësimin e infrastrukturës, zhvillimin ekonomik, apo ndonjë qëllim tjetër strategjik në nivelin vendor që do sillte një rritje në asetet e NJVQV.

Projektet e investimeve me financim të brendshëm përkufizohen si:

- ⇒ Projektet e investimeve me financim të brendshëm përfshijnë planifikimin, zhvillimin, zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve investuese **që financohen tërësisht dhe ekskluzivisht nga buxheti i njësisë së vetëqeverisjes vendore**. Kjo mund të përfshijë burime të tilla si transfertat nga buxheti i shtetit, tatimet, dhe të ardhurat e tjera të NJVQV. Këto projekte synojnë përmirësimin e infrastrukturës, zhvillimin ekonomik, apo ndonjë qëllim tjetër strategjik në nivelin vendor që do sillte një rritje në asetet e NJVQV.

Drejtuesi i Ekipit të Menaxhimit të Programit (DEMP), pas marrjes së udhëzimeve për plotësimin e procedurave të PBA-së, duhet të zhvillojë një takim (ose takime të shumta) me Ekipin e Menaxhimit të Programit (EMP) për të identifikuar projektet e mundshme të investimeve publike që mund të jenë pjesë e programit. Procesi i identifikimit të projekteve duhet të përfshijë projektet që janë aktualisht në zbatim dhe projektet që do të fillojnë gjatë periudhës së PBA-së.

EMP duhet së pari të identifikojë projektet e investimeve publike me financim të huaj. Më pas, EMP duhet të identifikojë projektet e investimeve publike me financim të brendshëm.

Pasi të jenë identifikuar të gjitha projektet, DEMP duhet të plotësojë PSHP4 për çdo projekt duke hedhur të dhëna në kolonat për vitet e mëparshme dhe "shpenzimet totale".

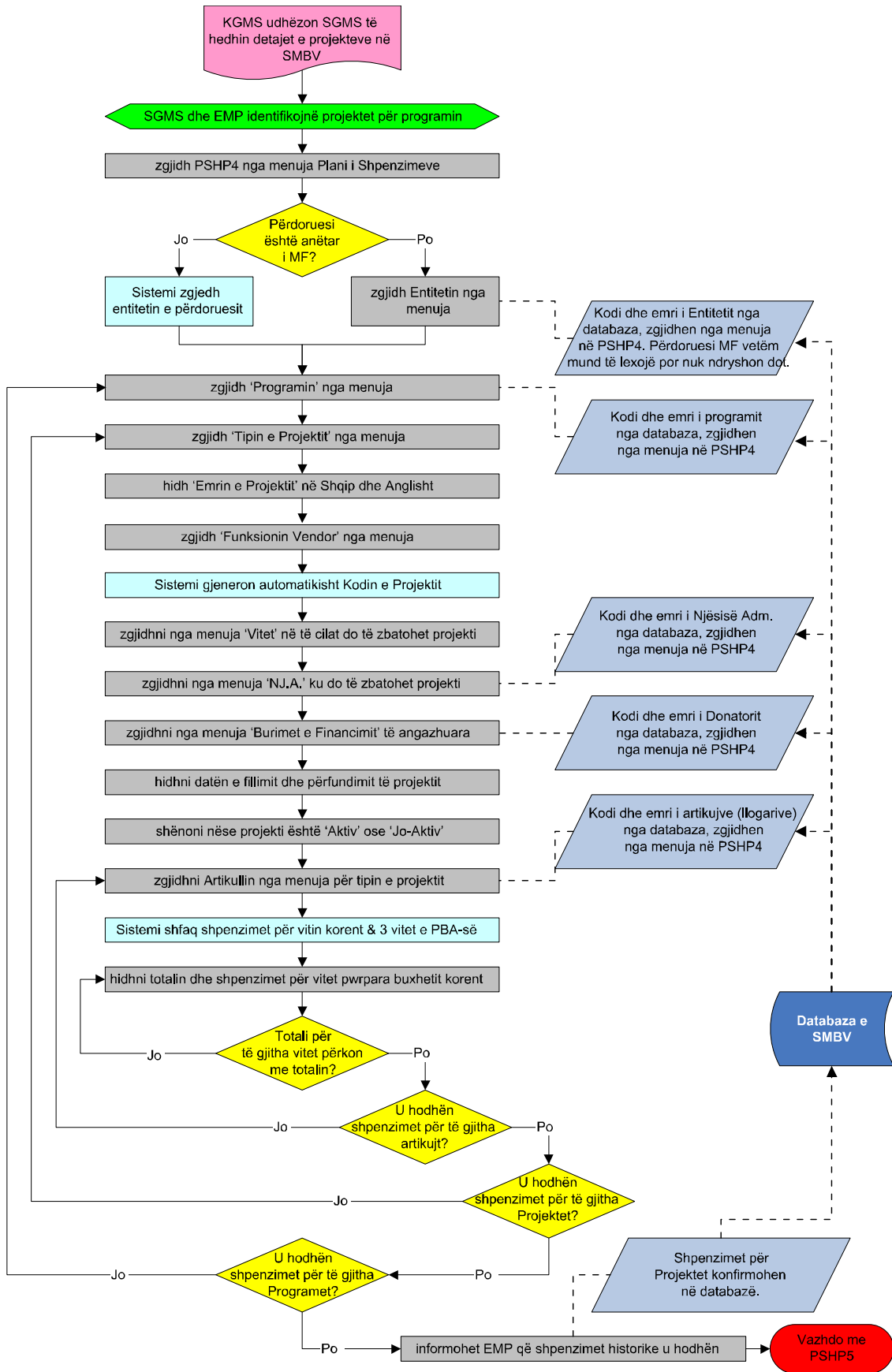
DEMP duhet të kontrollojë për çdo projekt investimi me financim të huaj ose të brendshëm që nuk ka mbishpenzime të planifikuara. Ky kontroll duhet të bëhet duke iu referuar PSHP4.

DEMP duhet të rishikojë ekranin PSHP4 për çdo projekt që nuk ka vlera negative në kolonën për shpenzimet pas periudhës së PBA-së. Fushat në këtë kolonë llogariten nga SMBV. Një shifër negative (e treguar me të kuqe në ekran) tregon se ka një mbishpenzim të planifikuar të shpenzimeve të projektit për një artikull.

Nëse ka shpenzime të tepërta për një projekt, DEMP duhet të konsultohet me EMP-në për të arritur konsensus se si sasia e projektit dhe shpenzimet e aktivitetit duhet të rregullohen për të siguruar që shpenzimet e tepërta të eliminohen.

Kur sasitë dhe shpenzimet e aktivitetit janë hedhur në sistem për të gjitha projektet, duhet të hidhen sasitë e produktit dhe shpenzimet e aktivitetit për produktet "jo projekte".

A) PSHP4: Skema e procesit



B) PSHP4: Ekran

Paneli / PSHP4: Projektet e Investimeve

PSHP4: LISTA E PROJEKTEVE TË INVESTIMEVE AD127 - Infrastruktura, Mjedisit dhe Shërbimet Publike

Shfaq 10 rekorde

ID	Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Tipi i Projektit	Kostoja e Projektit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	Veprime
290	P452LE1	Rehabilitimi i rrjetit rrugor rural	Financim i Brendshëm	0.000	01/01/2023	31/12/2026	[Icons]
291	P457LE1	Ndërtimi i Parkingut Nëntokësor në Lezhë	Financim i Brendshëm	0.000	01/01/2025	31/12/2025	[Icons]
292	P457LE2	Ndërtimi i Terminalit të Autobuzëve në Shëngjin	Financim i Brendshëm	0.000	01/01/2025	31/12/2025	[Icons]
293	P626LE1	Rehabilitim i rrugëve urbane	Financim i Brendshëm	0.000	01/01/2023	31/12/2026	[Icons]
294	P626LE2	Përmirësimi i kushteve të banimit për komunitetet	Financim i Brendshëm	0.000	01/01/2023	31/12/2023	[Icons]
295	P637LE1	Ndërtimi dhe rehabilitimi i KUB	Financim i Brendshëm	0.000	01/01/2024	31/12/2024	[Icons]

Po shfaqen 1 në 6 nga 6 rekorde

Paneli / PSHP4: Projektit e Investimit / Modifiko Projektin e Investimit

PSHP4: PROJEKTI I INVESTIMIT

NJQVQ: 127 - Bashkia Lezhë Programi: AD127 - Infrastruktura, Mjedisit dhe Shërbimet Publike

Tipi i Projektit: Financim i Brendshëm Vite Fiskale: 2023, 2024, 2025, 2026

Emri i Projektit (EN): Rehabilitimi i rrjetit rrugor rural

Emri i Projektit (SQ): Rehabilitimi i rrjetit rrugor rural

Funksioni i Qeverisjes Vendore: 04520 - Rrjeti rrugor rural Objekti: Ob 1.1 - Mirëmbajtja dhe rehabilitimi i rrjetit rrugor rura...

Kodi i Projektit: P452LE1 Njësia e Matjes: Km

Konqesion:

Njësia Administrative: Shëngjin, Zejmen, Shënkoll, Bailldren, Kallimet

Shiko Projektin e Investimit | 51 | +

smbv.fv.al/management/mtbp-e/30/pep4/290/show

AKTIVITETET

+ Shpenzimet e Vitit 2023 + Shpenzimet e Vitit 2024 + Shpenzimet e Vitit 2025 + Shpenzimet e Vitit 2026 + Shpenzimet e Vitit 2027 + Shtro Aktivitetet

#	Emri	Përshkrimi	2023	2024	2025	2026	Veprimet			
---	------	------------	------	------	------	------	----------	--	--	--

SHPENZIMET E FISHSË SË PROJEKTIT

NJVQV: 127 - Bashkia Lezhë Programi: AD127 - Infrastruktura, Mjedisat dhe Shërbimet Publike

Projekti: P452LE1 - Rehabilitimi i rrjetit rrugor rural Njësia e Matjes: Km

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

ARTIKUJTI BUXHETORE	FAKTI TE MËPARSHME	FAKTI 2021	FAKTI 2022	BUXHETI 2023	PLANI 2024	PLANI 2025	PLANI 2026	MBETUR 2027 +	SHPENZIMET TOTALE
SHPENZIME KAPITALE TË BRENDSHME (230-232, 255, 1661)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
230 Shpenzime për mirjen e aktiveve të qendrueshme të patrupezuara	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
231 Shpenzime për mirjen e aktiveve të qendrueshme të trupezuara	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
232 Shpenzime transferimet kapitale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
255 Te dala për hua-dhenie dhe nen-huadhenie të brendeshme	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI I LLOGARITUR	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

Shpenzimet e Fishtë së Projektit

smbv.fv.al/management/mtbp-e/30/pep4/290/expenses/create-or-edit

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 127 - BASHKIA LEZHE

Panell / PSHP4: Projekti i Investimit / Shpenzimet e Fishtë së Projektit

NJVQV: 127 - Bashkia Lezhë Programi: AD127 - Infrastruktura, Mjedisat dhe Shërbimet Publike

Projekti: P452LE1 - Rehabilitimi i rrjetit rrugor rural Njësia e Matjes: Km




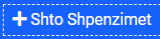
Vlerat paraqiten në: 000 ALL

ARTIKUJTI BUXHETORE	FAKTI TE MËPARSHME	FAKTI 2021	FAKTI 2022	BUXHETI 2023	PLANI 2024	PLANI 2025	PLANI 2026	MBETUR 2027 +	SHPENZIMET TOTALE
SHPENZIME KAPITALE TË BRENDSHME (230-232, 255, 1661)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
230 Shpenzime për mirjen e aktiveve të qendrueshme të patrupezuara	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
231 Shpenzime për mirjen e aktiveve të qendrueshme të trupezuara	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
232 Shpenzime transferimet kapitale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
255 Te dala për hua-dhenie dhe nen-huadhenie të brendeshme	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI I LLOGARITUR	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

C) PSHP4: Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimet në Ekran	Përshkrimi i funksionalitetit
Butonat		Ky buton shërben për të aktivizuar një projekt të krijuar në ciklet e mëparshme të përgatitjes së PBA ose për të krijuar një projekt të ri.
		Ky buton të adreson në ekranin e hedhjes së shpenzimeve të projektit. Këto shpenzime mund të hidhen në nivel projekti ose nivel aktiviteti në varësi të zgjedhjes së përdoruesit.
		Ky buton të adreson tek ekranin PSHP6 për kontrollin e mangësive në financim dhe miratimin e planit të shpenzimeve të programit.
	 Shiko	Ky buton përdoret për të shfaqur informacionin e fishës së projektit dhe pastaj më tutje për hedhjen e kostos totale dhe atyre historike të projektit. Nga ekranin që hapet menaxhohet krijimi i aktiviteteve të projektit përmes  dhe hedhja e shpenzimeve në nivel aktiviteti përmes  .
	 Modifiko	Ky buton përdoret për të hapur ekranin për modifikimin e detajeve të fishës së projektit.
		Ky buton përdoret për të hapur ekranin për modifikimin e detajeve të fishës së projektit.
	 Fshij Projektin e Investimeve	Ky buton shërben për të fshirë një projekt të krijuar më parë. Pas fshirjes, projekti mund të riaktivizohet përsëri, vetëm se të gjitha informacionet e hedhura më parë kanë humbur dhe do të duhet të hidhen sërish në SMBV.
		Ky buton shërben për të fshirë një projekt të krijuar më parë. Pas fshirjes, projekti mund të riaktivizohet përsëri, vetëm se të gjitha informacionet e hedhura më parë kanë humbur dhe do të duhet të hidhen sërish në SMBV.
		Ky buton shërben për të ruajtur në databasë informacionin e shfaqur në ekran.

<p>Menytë me zgjedhje</p> <p>2023 Vitet</p> <p>Fiskale</p> <p>Zgjidh Tipin e Projektit Tipi i Projektit</p> <p>Zgjidh Funkcionin e Qeverisjes Vendore Funkcioni i Qeverisjes Vendore</p> <p>Rrëshen Njësitë Administrative</p> <p>011 - Transferta e Pakushtëzuar e Përgjithshme Burimet e Fondeve</p>		<p>Ky buton shfaqen një listë të vitit korent dhe tre viteve të ardhshme të PBA nga të cilat duhet zgjedhur viti në të cilin do të zbatohet projekti. Nëse projekti do të vazhdojë më gjatë se një vit, viti tjetër mund të shtohet duke përdorur butonin .</p> <p>Një meny me zgjedhje me dy opsione për llojin e projektit: financim i huaj ose financim i brendshëm.</p> <p>Një meny me zgjedhje nga e cila duhet zgjedhur funksioni vendur me të cilin është i lidhur Projekti.</p> <p>Një seri menysh me zgjedhje të përdorura për të identifikuar se ku është zbatuar projekti. Përdoruesi mund të zgjedhë më shumë se një njësi administrative duke përdorur butonin .</p> <p>Një seri menysh me zgjedhje të përdorura për të identifikuar burimin e financimit të projektit. Nëse projekti financohet nga më shumë se një burim financimi, atëherë ai mund të shtohet duke përdorur butonin .</p>
<p>Shiritat e lëvizjes</p>	<p>Njësitë Administrative, Burimet e Financimit, Funkcioni Qeverisjes Vendore</p>	<p>Objektivi kanë shiritat lëvizës në rast se të gjitha të dhënat nuk mund të shfaqen në ekran në të njëjtën kohë.</p>
<p>Kutitë e të dhënave të sistemit</p>	<p>NJVQV</p> <p>Programi</p> <p>Kodi i projektit</p> <p>Buxheti [Viti Aktual]</p>	<p>Kodi dhe emërtimi i entitetit të qeverisjes vendore shfaqen për përdoruesin automatikisht në varësi të përkatësisë institucionale të përdoruesit.</p> <p>Kodi dhe emërtimi i programit shfaqen për përdoruesin automatikisht në varësi të përkatësisë institucionale të përdoruesit.</p> <p>Kodi i projektit përbëhet nga prefiksi "P", identifikuesi i funksionit dhe një identifikues vijues i krijuar nga SMBV. Ky krijohet automatikisht nga SMBV bazuar në funksionin dhe NJVQV e zgjedhur.</p> <p>Sistemi shfaq buxhetin për çdo artikull të projektit sic është hedhur duke përdorur komandën  apo</p>

		<p>+ Shpenzimet e Vitit 2023 sipas nivelit të planifikimit të përdorur.</p> <p>Sistemi shfaq shpenzimet për çdo artikull për periudhën 3-vjeçare të PBA-së sic është hedhur duke përdorur komandën + Shto Shpenzimet apo + Shpenzimet e Vitit 2023 sipas nivelit të planifikimit të përdorur.</p> <p>Sistemi llogarit të gjitha shpenzimet e mbetura për çdo artikull përtej periudhës së PBA-së, si diferencë midis SHPENZIMET TOTALE dhe shumës së shpenzimeve të planifikuara për katër vitet e PBA dhe shpenzimeve faktike në periudhat e mëparshme.</p>
<p>PLANI [t+1] PLANI [t+2] PLANI [t+3]</p> <p>MBETUR [t+4]+</p>		
<p>Shënoni kutinë <input type="checkbox"/> Koncesion</p>		<p>Përdoruesi shënon këtë kuti për të treguar se ky projekt është një koncesion ose PPP.</p>
<p>Kutitë për plotësim nga përdoruesi</p>	<p>Emri i Projektit (SQ)</p> <p>Emri i Projektit (EN)</p> <p>Njësia e Matjes</p> <p>Nga data</p> <p>Në datën</p> <p>Faktike të Mëparshme²; Fakti [t-2], Fakti [t-1]</p> <p>Shpenzimet Totale</p>	<p>Emri i projektit në shqip.</p> <p>Emri i projektit në anglisht.</p> <p>Emri i Njesisë Matëse për Projektin, në mënyrë të ngjashme me produktin, p.sh., kilometra rrugë të ndërtuara, numër klasash të ndërtuara, metër katror gjelbërim i rehabilituar, etj.</p> <p>Shënohet data e fillimit të projektit.</p> <p>Shënohet data e përfundimit të projektit.</p> <p>Përdoruesi hedh shpenzimet faktike për çdo artikull buxhetor për 2 vjet para vitit aktual dhe të gjitha shpenzimet e tjera të mëparshme.</p> <p>Përdoruesi hedh Koston Totale për projektin për çdo artikull.</p>

² Faktike të Mëparshme – Përmbledh të gjitha shpenzimet faktike për vitet (t-3) dhe më herët.

11.3.5 PSHP5: Pema e programit

Produktet

Hapi tjetër në planifikimin e shpenzimeve të programit është identifikimi i produkteve për çdo program dhe për çdo vit. Fokusimi në produktet, në mënyrën se si paraqitet informacioni buxhetor, është një nga objektivat kryesore të PBA-së.

Produktet e programit janë paraqitur në Ekranin 5 të Planifikimit të Shpenzimeve të Programit (PSHP5). Ky ekran kërkon që EMP të identifikojë produktet (shërbimet publike) që programi do të lëvrojë çdo vit dhe të shpjegojë se si këto produkte do të kontribuojnë në arritjen e objektivave dhe qëllimeve të programit.

DEMP duhet të mbajë një takim (ose takime të shumta) me Ekipin e Menaxhimit të Programit (EMP) për të identifikuar produktet që duhet të realizohen nga programi në çdo vit.

EMP duhet të diskutojë, të konsultohet me stafin teknik aty ku është e nevojshme, dhe të kërkojë marrëveshje ose konsensus mbi produktet që ofron programi dhe se si ato kontribuojnë në arritjen e objektivave dhe qëllimeve të programit.

Informacioni për produktet e programit do të paraqitet në dokumentin e PBA-së dhe në dokumentacionin e Buxhetit Vjetor. Për të qenë i dobishëm dhe i kuptueshëm, produkti duhet të plotësojë kërkesat "SMART". Produktet SMART përkufizohen si ato që janë:

- ⇒ **S** pecifike Kërkon që produkti të jetë i dallueshëm nga produktet e tjera. Produkti duhet të përcaktohet qartë. Produkti duhet të identifikojë me saktësi se çfarë do të ofrohet dhe cilat objektiva specifike duhet të arrihen.
- ⇒ **M** atshëm Kërkon që produkti të jetë i matshëm për sa i përket sasisë dhe cilësisë. Produkti duhet të jetë i matshëm në mënyrë që progresi dhe sukcesi i produktit ose shërbimit publik të mund të vlerësohet.
- ⇒ **A** arritshëm Produkti duhet të jetë i arritshëm dhe i realizueshëm. Do të thotë që njësia ekonomike verifikon ose kontrollon faktorët fizikë të jashtëm që ndikojnë në arritjen e produktit, ose ka besim se veprime të tjera (të ndërmarra nga sektori publik dhe/ose privat) do të sigurojnë që faktorët e jashtëm të mos pengojnë arritjen e produktit. . Ato duhet të jenë gjithëpërfshirëse dhe të bazuara në burimet dhe aftësitë reale në dispozicion për të realizuar produktin ose shërbimin publik.
- ⇒ **R** ëndësishëm Produktet duhet të jenë të rëndësishëm dhe domethënës për objektivat dhe nevojat publike. Ato duhet të lidhen me sfidat dhe nevojat e komunitetit ose përdoruesve të synuar.
- ⇒ **T** erma kohë Produktet duhet të kenë një kornizë kohore të përcaktuar për realizimin e tyre. Vendosja e një afati të qartë ndihmon në organizimin e aktiviteteve dhe fokusimin e përpjekjeve për të ofruar produktin ose shërbimin publik brenda një periudhe kohore specifike.

Në këtë fazë të procesit të planifikimit të shpenzimeve të programit, EMP duhet të jetë në gjendje të përshkruajë produktin në terma SMART.

PSHP5 kërkon identifikimin e produkteve, që nënkupton dhënien e emrit, njësisë matëse, përshkrimit, dhe vitet gjatë të cilave do të realizohet. Ai gjithashtu kërkon një shpjegim se si produkti do të kontribuojë në arritjen e objektivave të politikave të programit, duke bërë lidhjen e tij me një objektiv specifik.

Informacioni rreth një produkti në PSHP5 është i lidhur me vitin. Shpesh, pasi të përcaktohet një produkt për një program, ai do të vazhdojë nga viti në vit. Sasia e produktit mund të ndryshojë nga viti në vit, por karakteristikat thelbësore të produktit shpesh do të mbeten të pandryshuara. Megjithatë, ndërsa **programet evoluojnë me kalimin e kohës**, mund të ketë ndryshime në produktet e programit. Për shembull, ndryshimet në standardet e politikave mund të kërkojnë një lloj produkti të ndryshëm dhe si rezultat, produkti fillestar mund të mos jetë i arritshëm ose duhet të realizohen produkte të reja.

Përpara hedhjes së produkteve për çdo vit, SMBV i lejon përdoruesit të tregojnë nëse produktet nga vitet e mëparshme do të vazhdojnë apo do të ndërpriten. Përdoruesit e bëjnë këtë duke treguar nëse produktet janë aktive ose joaktive. Çdo vit, **sistemi shfaq të gjitha produktet aktive dhe joaktive, kështu që është e mundur të riaktivizohen produktet që ishin joaktive më parë.**

Gjatë krijimit të produkteve të reja, përdoruesi duhet të specifikojë funksionin vendor me të cilin është i lidhur produkti, dhe bazuar në këtë lidhje, kodi i produktit përcaktohet automatikisht nga SMBV në përputhje me metodologjinë e miratuar në vitin 2022.

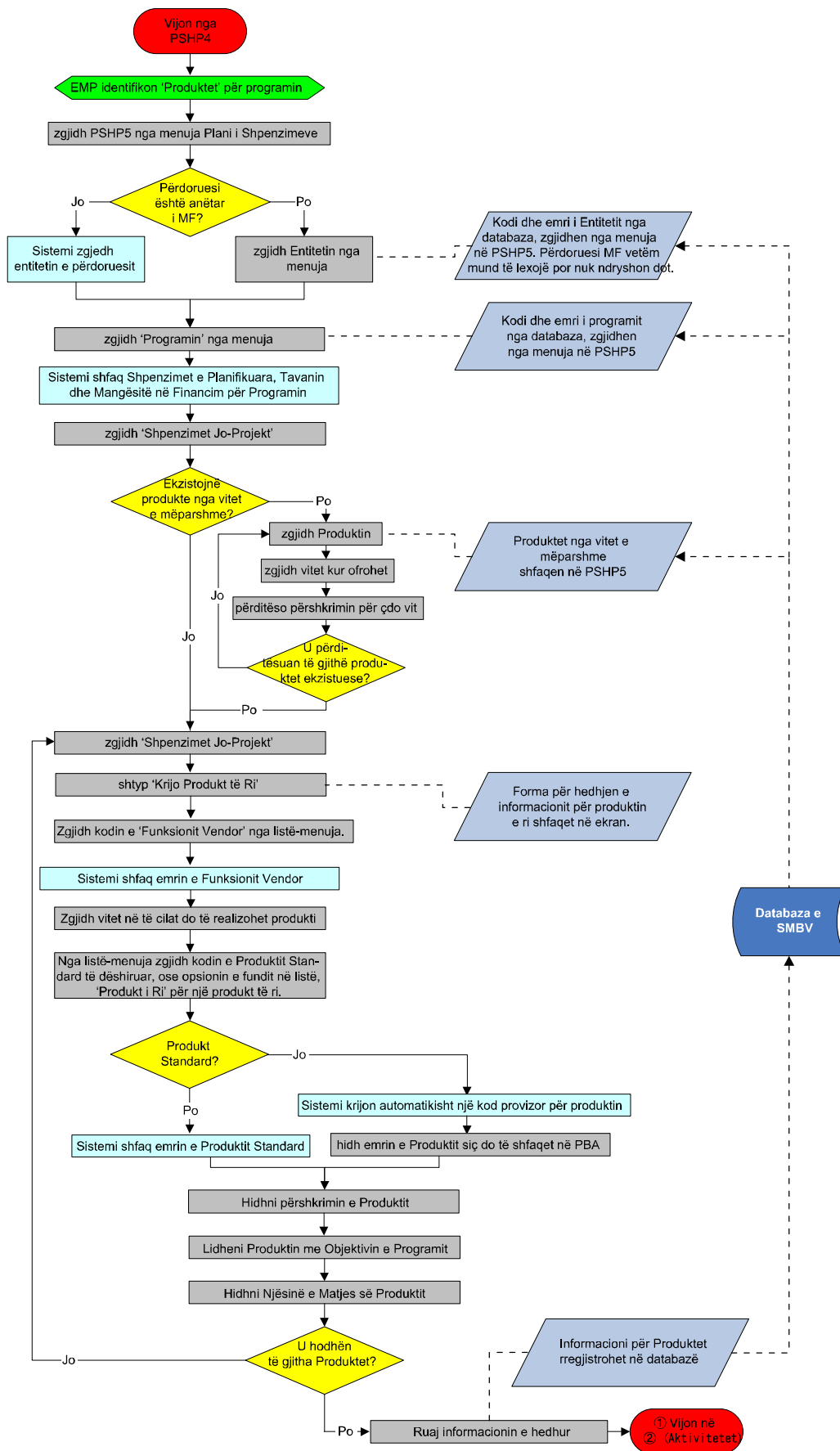
Sapo EMP-ja të arrijë konsensusin mbi emrat dhe përshkrimet e produkteve të programit dhe mënyrën se si produktet do të kontribuojnë në objektivat e politikës, DEMP duhet të aktivizojë produktet që do të realizohen në vitin përkatës, të çaktivizojë produktet që nuk do të ofrohen më dhe të hedhë informacionin në lidhje me produktet e reja (funksioni, emri, përshkrimi, njësia matëse, kontributi i produktit në objektivat e politikave të programit) në seksionet përkatëse të PSHP5.

Aktivitetet

MF kërkon raportimin e planeve të shpenzimeve të programeve në nivel produkti. Megjithatë, për qëllimet e tyre menaxheriale dhe për të mundësuar lidhjen me planifikimin dhe zbatimin e buxhetit vjetor, NJVQV mund të vendosin të realizojnë planifikimin e shpenzimeve të programit në nivelin e aktivitetit, gjë e cila mundësohet edhe nga SMBV. Ekranet e SMBV dhe hapat që duhen ndjekur në këtë rast shpjegohen në Shtojcën 1 të këtij Manuali.

Vendim-marrja për zgjedhjen e mënyrës së planifikimit të shpenzimeve në nivel produkti apo në nivel aktiviteti duhet të realizohet përpara fillimit të punës me ekranet PSHP4 dhe PSHP5 të SMBV.

A) PSHP5: Skema e procesit



B) PSHP5: Ekran

B.1) PSHP5: Pema e Programit

PSHP5: Pema e Programit | SMV x +

smbv.fv.al/management/mtbp-e/30/pep5

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 127 - BASHKIA LEZHE

PBA / PSHP5: Pema e Programit

PSHP5: PEMA E PROGRAMIT AA127 - Shërbimet Administrative dhe Menaxheriale

Anullo Shtu Shprehjet

GRUP ARTIKULLIT	2023			2024			2025			2026		
	SHPENZIMET	BUXHETI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA
Personeli	129,085.000	129,085.000	0.000	150,016.000	150,016.000	0.000	153,340.000	153,340.000	0.000	159,409.000	159,409.000	0.000
Korrente të Tjera	83,866.800	83,866.800	0.000	72,512.000	72,512.000	0.000	80,416.000	80,416.000	0.000	82,679.000	82,679.000	0.000
Kapitale të Brendshme	16,043.200	16,043.200	0.000	33,600.000	33,600.000	0.000	8,000.000	8,000.000	0.000	8,000.000	8,000.000	0.000
Kapitale të Huaja	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL	228,995.000	228,995.000	0.000	256,128.000	256,128.000	0.000	241,756.000	241,756.000	0.000	250,088.000	250,088.000	0.000

Shëru Aktivitet

- Ob 1.1 Rritja e qëndrueshmërisë së stafit dhe menaxhim L...
 - V111AAA Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim
- Ob 1.2 Rritja e kapaciteteve profesionale të stafit menax...
 - V111AAD Mirëmbajtja e Infrastrukturas dhe Funkcionimi i Aparatit të Bashkisë
 - V111AAG Përbushja e Detyrimeve Gjyqësore
- Ob 1.3 Nxitja e Pjesëmarrjes së qytetarëve në procesin e...
 - V111AAB Akte të Miratuara nga Këshilli Bashkiak
 - V360AAA Transparenca Publike
- Ob 2.1 Realizimi i kapaciteteve në vjeljen e të ardhurave...
 - V112AAA Shërbimi i Menaxhimit të të Ardhurave
 - V112AAB Subjekte Tregtare të Inspektuara
 - V171AAB Shërbimi i Borxhit
- Ob 3.1 Zhvillim i qëndrueshëm i territorit dhe përditësim...
 - V614AAC Projekte të Zhvillimit Urban të Hartuara dhe Monitoruara
 - V614AAB Inspektime të Zhvilluara për Mbrojtjen e Territorit

B.2) PSHP5 - Ekran i Produktit të ri

The screenshot displays the 'PSHP5: Pema e Programit | SM' interface. The browser address bar shows the URL: `smbv.fv.al/management/mtbp-e/39/pep5/2776_create=1&mtbp_e_pg_prp_obj_id=109&program_function_id=5&product_id=-1`.

Left Sidebar (Navigation):

- Paneli i NJVQV
- PBA
 - Parashikimi i të Ardhurave
 - Specifikimi i Programeve
 - Plani i Shprehjeve
 - PSHP1: Buxheti i Vitit Aktual
 - PSHP2: Tavanet e PBA
 - PSHP3: Tavanet e Programeve
 - PSHP4: Projektet e Investimeve
 - PSHP5: Pema e Programit
 - PSHP6: Mangësitë në Financimin e Programit
 - PSHP7: Kalkulesat e Tërës
- BUKHETI VJETOR
 - FB1: Detajimi i Buxhetit
 - FB2: Plani i Afërs
 - FB3: Lehtësimit Fiskale
 - FB4: Plani i Men. Riskut
 - FB5: Subvencionet

Main Content Area:

Four columns of project categories are visible, each with a title and a list of items:

- Ob 2.1 Realizimi i kapaciteteve në vjetren e të ardhurave...**
 - V112AAA Shërbimi i Menaxhimit të të Ardhurave
 - V112AAB Subjekte Tregtare të Inspektuara
 - V112AAB Shërbimi i Bonosit
- Ob 3.1 Zhvillim i qëndrueshëm i territorit dhe përditësim...**
 - V614AAG Projekte të Zhvillimit Urban të Hartuara dhe Monitoruara
 - V614AAB Inspektime të Zhvilluara për Mbrojtjen e Territorit
- Ob 2.1 Realizimi i kapaciteteve në vjetren e të ardhurave...**
 - V112AAA Shërbimi i Menaxhimit të të Ardhurave
 - V112AAB Subjekte Tregtare të Inspektuara
- Ob 3.1 Zhvillim i qëndrueshëm i territorit dhe përditësim...**
 - V614AAG Projekte të Zhvillimit Urban të Hartuara dhe Monitoruara
 - V614AAB Inspektime të Zhvilluara për Mbrojtjen e Territorit

Form Fields:

- Emri i Produktit (SQ):
- Emri i Produktit (EN):
- Kodi i Produktit: V112MR1
- Funkcioni i Qeverisjes Vendore: 01120 - Çeshtjet financiare dhe fiskale
- Përkrahimi i Produktit:

Year Selection: 2023, 2024, 2025, 2026

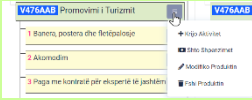
Footer: © 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e...

B.3) PSHP5: Zgjedhja e produktit të programit

The screenshot displays the PSHP5 system interface for selecting a product. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (Left):** Contains navigation options such as 'Kthohu në Panelin Kryesor', 'Papani i NAVDQ', 'PBA', 'Parashikimi i të Ardhurave', 'Specifikimi i Programeve', 'Plani i Shpenzimeve', 'PSHP: Buxheti i Vitit Aktual', 'PSHP: Tavanet e PBA', 'PSHP: Tavanet e Programeve', 'PSHP: Projektet e Investimeve', 'PSHP: Pema e Programit', 'PSHP: Mergjese në Financimin e Programit', 'PSHP: Kalkulat Shesë', and 'BUXHETI VJETOR' with sub-items 'FB1: Detajsi i Buxhetit', 'FB2: Plani i Arkës', 'FB3: Letërsimet Fiskale', 'FB4: Plani i Men. Risikut', and 'FB5: Subvencionet'.
- Main Content Area (Top):** A grid of project cards, each representing a different activity or objective. Each card includes a title, a description, and a 'Shërbimi i Menaxhimit të të Ardhurave' button. The cards are organized into four columns, each starting with a header like 'Objektivi Realizimi i kapaciteteve në vjetren e të ardhurave...'.
- Main Content Area (Bottom):** A detailed form for selecting a product. It includes fields for:
 - Emri i Produktit (SQ): Rrjet Rrugor Rural i Mirëmbajtur
 - Emri i Produktit (EN): Rrjet Rrugor Rural i Mirëmbajtur
 - Kodi i Produktit: V452AAB
 - Funksioni i Qeverisjes Vendore: 04520 - Rrjet rrugor rural
 - Përshkrimi i Produktit: Pastrim kanali, mbushje gropash me beton ose asfalt, nafte Vegla pune, nafte
- Year Selection:** A row of four toggle switches for the years 2023, 2024, 2025, and 2026. The 2024 switch is currently active.
- Footer:** A copyright notice: '© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e...'.

C) PSHP5: Përshkrimi i të dhënave: Produktet

Titujt	Emërtimi në Ekran	Përshkrimi i Funkcionalitetit
Menytë me zgjedhje	<p>AC115 - Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet ▾</p> <p>Programi</p>  <p>Menaxhimi i Produktit</p>	<p>Programi për të cilin do të punohet pema zgjidhet nga një meny me zgjedhje ku identifikohet kodi dhe emërtimi i programit.</p> <p>Kjo meny me zgjedhje përmbledh disa veprime për menaxhimin e produktit:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Krijto Aktivitet Përdoret për të krijuar një aktivitet nën produktin e zgjedhur. Shto Shpenzimet Përdoret për të hapur ekranin “Shpenzimet e Aktivitetit” për hedhjen e sasisë dhe shpenzimeve të produktit. Modifiko Produktin Përdoret për të modifikuar detajet e produktit. Fshi Produktin Përdoret për të fshirë produktin e zgjedhur. Me këtë veprim fshihen edhe aktivitetet dhe shpenzimet e hedhura për to.
	<p>Zgjidh Funkcionin e Qeverisjes Vendore ▾</p> <p>Funksioni i Qeverisjes Vendore</p>	<p>Në ekranin që hapet për krijimin e një produkti të ri, kjo meny me zgjedhje shërben për të zgjedhur funksionin e qeverisjes vendore me të cilin është i lidhur produkti.</p>
	<p>Ob 1.2 - Promovimi i trashëgimisë kulturore, historike dhe... ▾</p> <p>Objektivi</p>	<p>Në ekranin që hapet për krijimin e një produkti të ri, kjo meny me zgjedhje shërben për të zgjedhur objektivin e politikës së programit tek i cili kontribuon produkti i krijuar.</p>
Shënoni kutinë	<p><input type="checkbox"/> 2024 Viti fiskal</p>	<p>Përdoruesi shënon këtë kuti për të treguar se ky produkt (apo aktivitet, sipas rastit) do të realizohet në vitin në fjalë.</p>
Shiritat e lëvizjes	<p>Shiritat e lëvizjes ndodhen në anën e djathtë dhe në fund të ekranit, si dhe pranë përshkrimit të produktit, në rast se informacioni nuk mund të shfaqet në ekran njëkohësisht.</p>	
Kutitë e të dhënave të sistemit	<p>NJVQV</p> <p>Programi</p> <p>Kodi i Produktit</p>	<p>Kodi dhe Emërtimi i entitetit shfaqen nga sistemi në varësi të përkatësisë institucionale të përdoruesit.</p> <p>Kodi dhe emërtimi i programit shfaqen nga sistemi në varësi të përkatësisë programore të përdoruesit.</p> <p>Çdo produkti të ri që krijohet i caktohet një kod automatik nga sistemi, bazuar në funksionin që i përket dhe NJVQV që e ka krijuar.</p>

Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Emri i Produktit (SQ)	Emri i produktit në shqip.
	Emri i Produktit (EN)	Emri i produktit në anglisht.
	Përshkrimi i Produktit:	Përshkrim i shkurtër i produktit, duke theksuar shërbimet që do të gjenerohen nga aktivitetet përkatëse të produktit dhe programit dhe që do të ndihmojë në llogaritjen e kostos së produktit.
	Njësia e Matjes	Emri i Njesisë Matëse për Produktin, p.sh., tonelata mbetje, hektarë tokë të ujitur, kilometra rrugë të mirëmbajtura, etj.

11.3.6 Planifikimi i Sasisë dhe Shpenzimeve të Produktit

Pas identifikimit të produkteve të programit, EMP duhet të përcaktojë objektivat sasiore për produktet e programit dhe të identifikojë shpenzimet e nevojshme për realizimin e tyre. Sasi të planifikuara dhe shpenzimet e produkteve janë paraqitur në ekranin Shpenzimet e Produktit. Ky ekran aktivizohet duke klikuar në ikonën në cepin e produktit për të cilin do të planifikohen shpenzimet, dhe duke zgjedhur opsionin 'Shto Shpenzimet', komandë e cila aktivizon ekranin e mëposhtëm.

ORUP ARTIKULIT	2023			2024			2025			2026		
	SHPENZIMET	BUXHETI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA
Personeli	0.000	95,401.000	95,401.000	0.000	153,400.000	153,400.000	0.000	97,003.000	97,003.000	0.000	97,003.000	97,003.000
Korrente të Tjera	0.000	232,750.000	232,750.000	22,720.000	249,680.000	226,960.000	0.000	220,258.000	220,258.000	0.000	224,663.000	224,663.000
Kapitale të Brendshme	5,521.000	60,950.000	55,429.000	0.000	39,884.719	39,884.719	0.000	61,806.000	61,806.000	0.000	68,895.000	68,895.000
Kapitale të Huaja	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	5,521.000	389,101.000	383,580.000	22,720.000	442,964.719	420,244.719	0.000	379,067.000	379,067.000	0.000	390,561.000	390,561.000

PRODUKTI	V614AAC		V626AAA		V626AAB		V626AAD		V644AAA		V614AAB		V626AAH		V644AAB		V644AAC		V626AAF	
	NJËSIA E MATJES	Vit	Punonjes	m2	m2	Punonjes	Punonjes	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	Vit	
SASIA	1	80	120000	84250	4	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SHPENZIME PERSONELI (600-601)	26000.000	50281.000	0.000	0.000	11660.000	7460.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
600 Paga, shpërblime dhe të tjera shpenzime personeli	22300.000	43200.000	0.000	0.000	10000.000	6400.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
601 Kontribute për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	3700.000	7081.000	0.000	0.000	1660.000	1060.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
SHPENZIME KORRENTE TË TJERA (602-609, 651)	4400.000	0.000	12307.000	22628.000	0.000	1400.000	4608.000	0.000	103606.000	83801.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
602 Mallra dhe shërbime të tjera	4400.000	0.000	12307.000	22628.000	0.000	1400.000	4608.000	0.000	103606.000	83801.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
603 Subvencionet	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
604 Transferime korrente të brendshme	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
605 Transferime korrente	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
SHPENZIME TOTALE	37426.000	50281.000	15335.000	22628.000	11660.000	8860.000	9608.000	9908.000	123621.000	94253.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
TOTALI LLOGARITUR	37426.000	50281.000	15335.000	22628.000	11660.000	8860.000	9608.000	9908.000	123621.000	94253.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
SHPENZIME PËR NJËSI	37426.000	628.513	0.128	0.269	2915.000	984.444	9608.000	9908.000	123621.000	94253.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	

Ekranin e ri që hapet kërkon që Ekipi i Menaxhimit të Programit të përcaktojë sasinë e produktit dhe të identifikojë shpenzimet për secilin produkt për secilin vit.

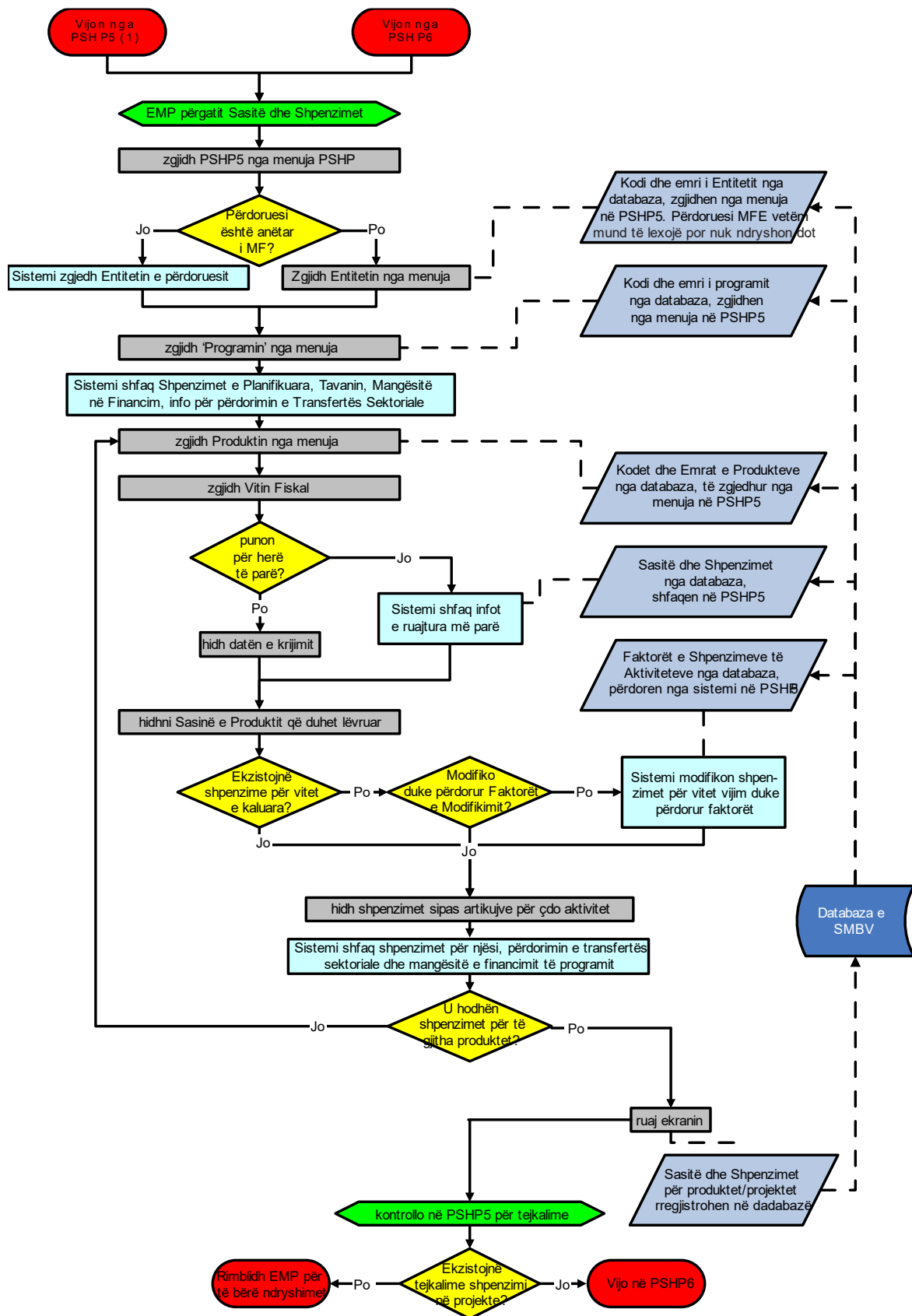
DEMP duhet të thërrasë një takim të EMP-së për të arritur marrëveshje ose konsensus mbi sasi të produkteve të programit dhe kërkesat për shpenzime (në nivelin e shpenzimeve sipas artikujve buxhetorë) për produktet e programit për secilin vit.

Kur është arritur konsensusi ose marrëveshja e EMP mbi sasinë e produktit dhe shpenzimet përkatëse për një vit për çdo produkt të programit, DEMP duhet të hedhë në ekranin e mësipërm:

- ⇒ Sasi të planifikuara për produktet
- ⇒ Shpenzimet për çdo produkt, sipas artikujve buxhetorë

Sasia e produktit dhe shpenzimet e tij duhet të hidhen për çdo produkt me radhë.

A) Skema e procesit



B) Ekran

B.1) Shpenzimet e Produktit - Planifikimi i shpenzimeve në nivel produkti

Shpenzimet e Produktit | SMBV x +

smbv.fv.al/management/mtbp-e/11/pep5/21/10/products-expenses/create-or-edit

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 109 - BASHKIA ELBASAN

Panel / PSHPS Pema e Programit / Kibeha Mbrapa / Shpenzimet e Produktit

SHPENZIMET E PRODUKTIT - 2023 Vlerat paraqiten në: 000 ALL

NJVQV: 109 - Bashkia Elbasan Programi: AE109 - Zhvillimi Urban dhe Shërbimet Publike

GRUP ARTIKULLIT	2023			2024			2025			2026		
	SHPENZIMET	BUXHETI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA
Personeli	0.000	95,401.000	95,401.000	0.000	153,400.000	153,400.000	0.000	97,003.000	97,003.000	0.000	97,003.000	97,003.000
Korrente të Tjera	0.000	232,750.000	232,750.000	22,720.000	249,680.000	226,960.000	0.000	220,258.000	220,258.000	0.000	224,663.000	224,663.000
Kapitale të Brendshme	5,521.000	60,950.000	55,429.000	0.000	39,884.719	39,884.719	0.000	61,806.000	61,806.000	0.000	68,895.000	68,895.000
Kapitale të Huaja	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	5,521.000	389,101.000	383,580.000	22,720.000	442,964.719	420,244.719	0.000	379,067.000	379,067.000	0.000	390,561.000	390,561.000

PRODUKTI	V614AAC	V626AAA	V626AAB	V626AAD	V644AAA	V614AAB	V626AAH	V644AAB	V644AAC	V626AAF
	Projekta të Zhvillimit Urban të Hartuara dhe Monitoruara	Shërbimi i Stafit të Ndërmarrjeve Publike të Qarkut dhe Varëzave	Mirëmbajtja e Sferës së Varëzave	Sferë të Gërbësë e Mirëmbajtje dhe Rerabujtur	Shërbimi i Stafit të Mirëmbajtjes së Ndërmarrjeve Publike	Inspeksione të Zhvillimit të Mbrojtjes së Territorit	Objekte Publike të Mirëmbajtjes	Rregullim i Ndërmarrjeve Publike Urbanë të Mirëmbajtjes	Rregullim i Ndërmarrjeve Publike Urbanë të Mirëmbajtjes	Funksionimi normal i shërbimeve publike
NJËSIA E MATJES	Vit	Punonjes	m2	m2	Punonjes	Punonjes	Vit	Vit	Vit	Vit
SASIA	1	80	120000	84250	4	9	1	1	1	1
SHPENZIME PERSONELI (600-601)	26000.000	50281.000	0.000	0.000	11660.000	7460.000	0.000	0.000	0.000	0.000
600 Paga, shërbime dhe të tjera shpenzime personale	22300.000	43200.000	0.000	0.000	10000.000	6400.000	0.000	0.000	0.000	0.000
601 Kontribute për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	3700.000	7081.000	0.000	0.000	1660.000	1060.000	0.000	0.000	0.000	0.000
SHPENZIME KORRENTE TË TJERA (602-609, 651)	4400.000	0.000	12307.000	22628.000	0.000	1400.000	4608.000	0.000	103606.000	83801.000
602 Mallra dhe shërbime të tjera	4400.000	0.000	12307.000	22628.000	0.000	1400.000	4608.000	0.000	103606.000	83801.000
603 Subvencionet	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
604 Transferime korrente të brendshme	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
605 Transferime korrente	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
SHPENZIMET TOTALE	37426.000	50281.000	15335.000	22628.000	11660.000	8860.000	9608.000	9908.000	123621.000	94253.000
TOTALI I LLOGARITUR	37426.000	50281.000	15335.000	22628.000	11660.000	8860.000	9608.000	9908.000	123621.000	94253.000
SHPENZIME PËR NJËSI	37426.000	628.513	0.128	0.269	2915.000	984.444	9608.000	9908.000	123621.000	94253.000

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

C) Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimi në Ekran	Përshkrimi i Funkcionalitetit
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes janë të disponueshme në të djathtë, në rast se informacioni nuk përshtatet i gjithi në ekran.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi dhe emërtimi i NJVQV shfaqen automatikisht nga sistemi në varësi të përkatësisë institucionale të përdoruesit.
	Programi	Kodi dhe emërtimi i Programit shfaqen automatikisht nga sistemi në varësi të përkatësisë programore të përdoruesit.
	Produkti	Kodi dhe emërtimi i Produktit të zgjedhur për planifikimin e shpenzimeve shfaqen automatikisht nga sistemi.
	Njësia e matjes	Emri i njësisë matëse të produktit, p.sh., hektarë, kilometra, etj.
	Shpenzimet për Njësi	Shpenzimet për njësi produkti si raport midis totalit të shpenzimeve të produktit dhe sasisë së produktit për vitin e dhënë.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Sasia	Sasia e produktit që do të realizohet gjatë vitit në fjalë.
	Shpenzimet e produktit	Shpenzimet sipas artikujve për çdo produkt për vitin e dhënë, kur planifikimi i shpenzimeve bëhet në nivel produkti.

11.3.6 PSHP6: Mangësitë e financimit të programit dhe Miratimi

Kur sasitë e produktit dhe shpenzimet e aktivitetit për të gjitha produktet regjistrohen në PSHP5 ('Shpenzimet e Aktivitetit' ose 'Shpenzimet e Produktit', në varësi të nivelit të zgjedhur për bërjen e planifikimit të shpenzimeve) për vitin e caktuar, DEMP duhet të kontrollojë që nuk ka diferenca midis Buxhetit me Ndryshime për programin (për vitin korent) ose alokimit të tavanit për programin (për vitet e PBA) dhe shpenzimeve totale të aktiviteteve (ose produkteve) sipas artikujve buxhetorë për programin. Ky kontroll duhet të bëhet duke përdorur ekranin PSHP6 të SMBV. Çdo ndryshim do të shfaqet si një mangësi financimi i programit në PSHP6.

Për vitin aktual fiskal, PSHP6 tregon Buxhetin me Ndryshime dhe e krahason atë me totalin përkatës të të gjitha shpenzimeve të aktiviteteve për produktet e programit të përcaktuara në PSHP5. Sipas përkufizimit, asnjë mangësi financimi i programit nuk mund të ekzistojë për vitin bazë (dmth. vitin buxhetor aktual). Prandaj, "Mangësitë në Financimit e Programit" për vitin aktual duhet të jetë **zero** për secilin prej artikujve buxhetorë. Kjo vepron si një kontroll i qëndrueshmërisë për të dhënat e hedhura në SMBV për vitin e parë përkundrejt Vendimeve të Këshillit Bashkiak për buxhetin e vitit aktual.

Gjatë identifikimit të shpenzimeve të aktiviteteve për produktet e programit për vitin aktual, ekziston mundësia e mospërputhjes me buxhetin për shkak të llogaritjeve të gabuara dhe/apo për shkak të gabimeve në hedhjen e të dhënave. Që kjo të shmanget, DEMP-ja duhet të kontrollojë që PSHP6 për vitin korent të mos shfaqë diferenca ndërmjet buxhetit me ndryshime për programin dhe detajeve të shpenzimeve të hedhura në PSHP5 për vitin aktual fiskal.

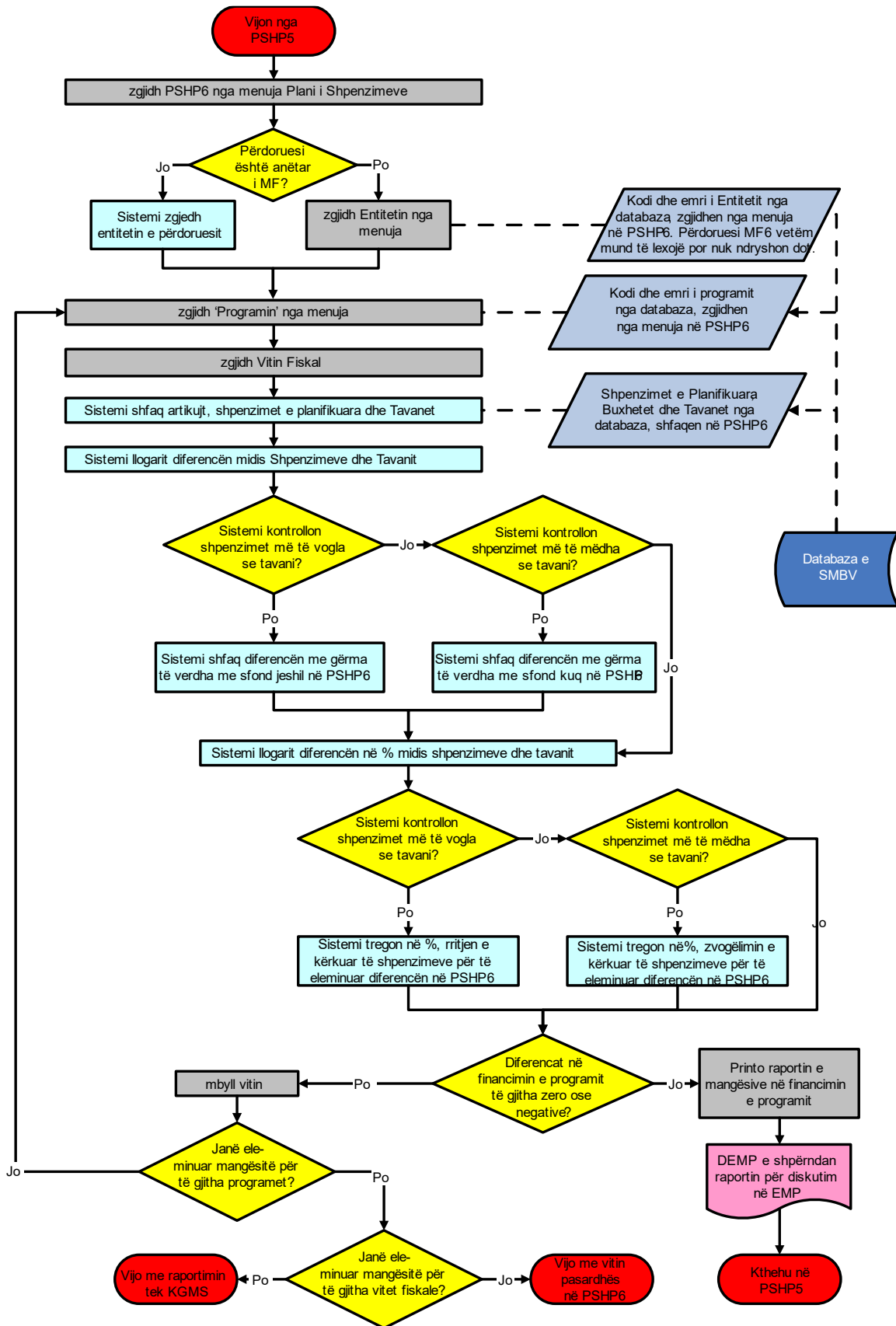
Nëse ndonjë vlerë në kolonën e mangësive të financimit të programit në PSHP6 është jo zero, ka një mangësi në financimin e programit.

DEMP duhet të printojë ekranin PSHP6 dhe të shpërndajë kopje në EMP. Një vlerë jo zero në vitin e parë (dmth. vitin buxhetor aktual) do të thotë se ka një gabim dhe kjo duhet korrigjuar për t'u përshtatur me buxhetin me ndryshime. Një diferencë negative për vitet e nënciklit të mëposhëm (dmth për vitet e PBA-së) tregon se shpenzimet e planifikuara tejkalojnë tavanin e programit dhe duhet të reduktohen. Një diferencë pozitive për një vit të PBA-së tregon se një pjesë e tavanit të programit nuk është "shpenzuar".

Mangësitë në financimin e programit duhet të jenë zero (për çdo artikull buxhetorë për vitin aktual; dhe për çdo grup-artikujsh buxhetorë, për vitet e PBA) me qëllim që të lejohet miratimi i planeve të shpenzimeve të programeve.

Kur këto mangësi janë zero, DEMP duhet të klikojë në 'Mirato' për të miratuar planin e shpenzimeve të një viti të dhënë dhe pastaj të vazhdojë me vitet e tjera.

A) PSHP6: Skema e procesit



B) PSHP6: Ekran

PSHP6: MANGËSITË NË FINANCIMIN E PROGRAMIT

AA115 - Aparati dhe Menaxhimi | Bashkia


2023

Artikujt	Shpenzimet e Programit	Buxheti/Tavani i Programit	Mangësitë në Financimin e Programit	Mangësitë në (%)
SHPENZIME PERSONELI (600-601)	97313.000	97313.000	0.000	0.000 %
600	83809.000	83809.000	0.000	0.000 %
601	13504.000	13504.000	0.000	0.000 %
SHPENZIME KORRENTE TË TJERA (602-609, 651)	36743.000	36743.000	0.000	0.000 %
602	35193.000	35193.000	0.000	0.000 %
603	0.000	0.000	0.000	0.000 %
604	1550.000	1550.000	0.000	0.000 %
605	0.000	0.000	0.000	0.000 %
606	0.000	0.000	0.000	0.000 %
609	0.000	0.000	0.000	0.000 %
651	0.000	0.000	0.000	0.000 %
1661	0.000	0.000	0.000	0.000 %
SHPENZIME KAPITALE TË BRENDSHME (230-232, 235, 1661)	2056.000	2056.000	0.000	0.000 %
230	1342.000	1342.000	0.000	0.000 %
231	714.000	714.000	0.000	0.000 %
232	0.000	0.000	0.000	0.000 %
255	0.000	0.000	0.000	0.000 %
SHPENZIME KAPITALE TË HUAJA (230-232)	0.000	0.000	0.000	0.000 %
230	0.000	0.000	0.000	0.000 %
231	0.000	0.000	0.000	0.000 %
232	0.000	0.000	0.000	0.000 %
TOTALI	136112.000	136112.000	0.000	0.000 %

MIRATIMI I PSHP6: "Mangësitë në Financimin e Programit", kërkon plotësimin e këtyre kushteve:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DPP3 është miratuar!	Për çdo objektiv ka të paktën një produkt të lidhur me të!	Për çdo projekt investimi, vlera e mbetur për vitet pas periudhës së PBA nuk është negative!	Për vitin korrent, për çdo artikull buxhetor, diferenca midis shpenzimeve të planifikuara të programit dhe buxhetit me ndryshime është e barabartë me zero, ndërsa për secilin nga vitet e PBA, për çdo grup-artikull buxhetor, diferenca midis shpenzimeve të planifikuara të programit dhe tavanit është e barabartë me zero.

C) PSHP6: Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimet në Ekran	Përshkrimi i Funkcionalitetit
Butonat		Ky buton mundëson përdoruesin të miratojë planin e shpenzimeve të programit për vitin e dhënë. Ai mund të ekzekutohet me sukses vetëm nëse qelizat në kolonën “Mangësitë në Financimin e Programit” janë të gjitha zero.
Menytë me zgjedhje	Programi	Kodi dhe emërtimi i Programit zgjidhet nga një meny me zgjedhje.
	Viti	Viti për të cilin do të bëhet miratimi i planit të shpenzimeve, zgjidhet nga kjo meny me zgjedhje.
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes ndodhen në të djathtë të ekranit në rast se informacioni nuk përshtatet plotësisht në ekran.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi i emërtimi i NJVQV shfaqen për përdoruesin në varësi të përkatësisë së tij institucionale.
	Programi	Kodi dhe emërtimi i programit shfaqen në ekran në varësi të përkatësisë programore të përdoruesit.
	Viti	Viti shfaqet në ekran në varësi të zgjedhjes së bërë për të në menynë përkatëse me zgjedhje.
	Artikuj	Shfaqen artikujt buxhetorë dhe grup-artikujt nga klasifikimi i buxhetit.
	Shpenzimet e programit	Shpenzimet e planifikuara për programin në PSHP5 shfaqen automatikisht.
	Buxheti i Programit/Tavani	Buxheti me ndryshime për vitin korent dhe tavanet vjetore të PBA-së shfaqen nga sistemi.
	Mangësitë e financimit të programit	Të dhënat në këtë kolonë llogariten nga SMBV si diferencë ndërmjet Buxhetit/Tavanit të Programit dhe Shpenzimeve të Programit. Kur shpenzimet e planifikuara janë më të vogla se tavanin e programit, diferenca paraqitet si një numër pozitiv. Diferencat pozitive të financimit shfaqen me ngjyrë jeshile në sfondin e gjelbër. Kur shpenzimet e planifikuara tejkalojnë tavanin për

Mangësitë në përqindje

këtë program, diferenca paraqitet si numër negativ. Diferencat negative të financimit shfaqen me ngjyrë të Kuqe në sfondin e rozë të ekranit.

Të dhënat e regjistruara në këtë kolonë llogariten nga SMBV si diferencë në përqindje ndërmjet buxhetit/tavanit të programit dhe shpenzimeve të programit.

11.3.7 PSHP7 – Kërkesa shtesë për PBA

Kërkesat shtesë të PBA-së paraqiten në ekranin PSHP7. Ky ekran përdoret për të hedhur informacione rreth kërkesave shtesë të programit, të ndara sipas produkteve dhe artikujve, për çdo vit të ciklit të PBA-së.

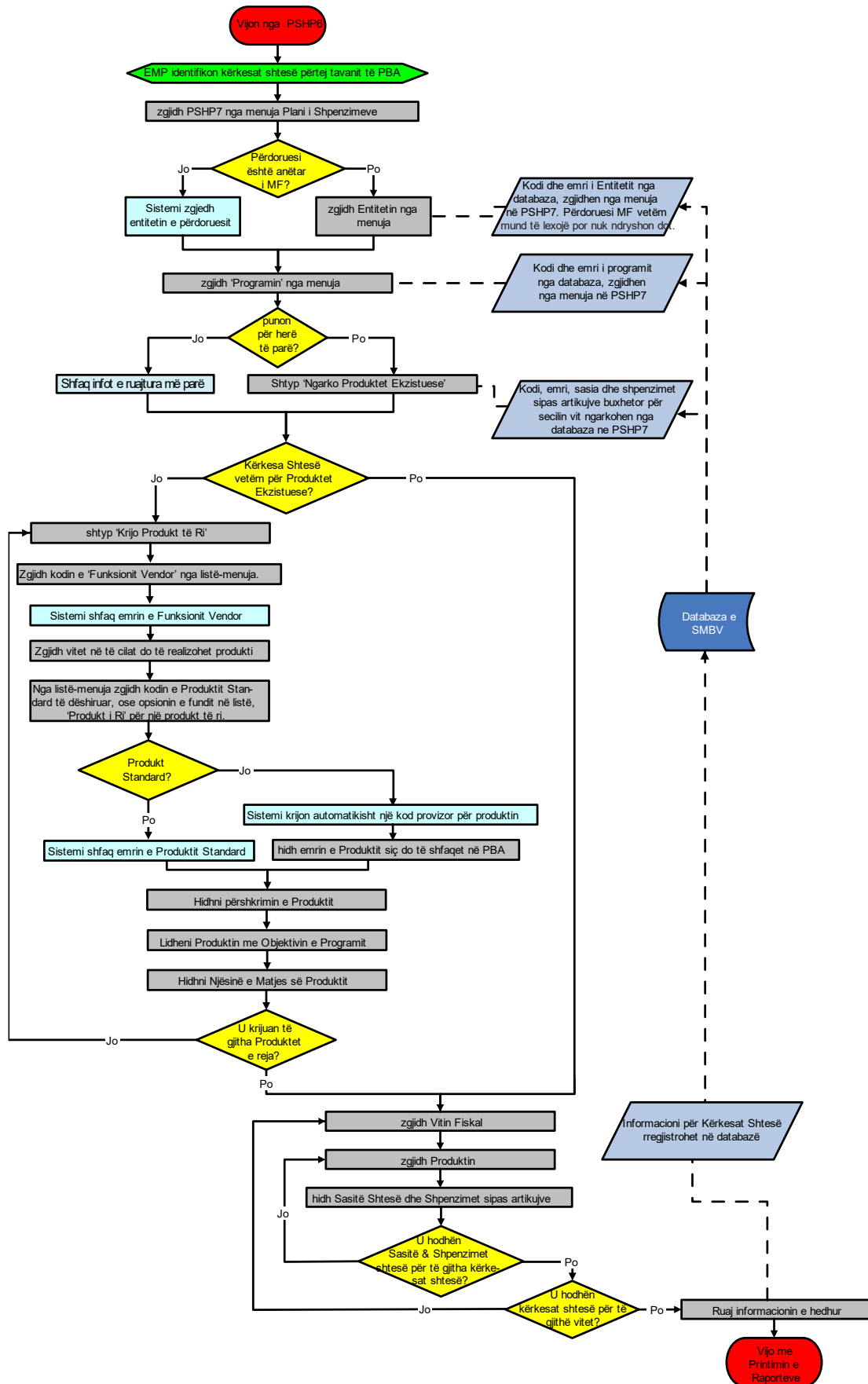
DEMP-ja duhet të thërrasë një mbledhje të EMP-së për të arritur marrëveshje ose konsensus mbi kërkesat shtesë të PBA-së për programin, duke përfshirë sasi të shtesë të produkteve dhe arsyet e kërkesës shtesë në nivel artikulli të shpenzimeve për secilin prej viteve.

Kur është arritur konsensusi ose marrëveshja e EMP-së për sasi të shtesë të produktit dhe shpenzimet shtesë të shoqëruara për vitin në fjalë për secilin produkt të programit, DEMP duhet t'i hedhë këto në PSHP7.

Sasi të shtesë të produktit dhe shpenzimet shtesë sipas artikujve buxhetorë duhet të hidhen për çdo produkt për vitin në fjalë.

Kur Këshilli i NJVQV të ketë miratuar kërkesën shtesë, Koordinatori GMS, pas marrjes së një raporti të nënshkruar të kërkesës shtesë të PBA-së nga Sekretari i GMS, duhet të tregojë në PSHP7 se Këshilli NJVQV e ka miratuar kërkesën duke klikuar në butonin "Mirato" për çdo program.

A) PSHP7: Skema e procesit



B) PSHP7: Ekran

PSHP7: Kërkesat Shtesë | SMBV

smbv.fv.al/management/mtbp-e/15/pep7/9/11/create-or-edit

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 115 - BASHKIA GJIROKASTËR

PBA / Kthehu Mbrapa / AA115 - Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë

PSHP7: KËRKESAT SHITESË

Bashkia: 115 - Bashkia Gjrokastër | Programi: AA115 - Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë | Viti: 2024


Produktet Ekzistuese	V111AAA - SHËRBIMI I STARTIT TË ADMINISTRIMIT SHËNVAJIM	V111AAB - AKTË TË MIRATUARA NGA KESHILLI BASHKIAK	V111AAH - NËPUNËS TË TRAJNUAR	V300AAA - TRANSPARENTËNCIA PUBLIKE	V111AAD - MËRMBAJTJA E INFRASTRUKTURËS DHE FUNKSIONIMIT TË APARATIT TË BASHKISË	V111AAG - PËRMBUSHJA E Detyrimeve Gjyqësore	V112AAA - SHËRBIMI I MENAXHIMIT TË TË ARDHURAVE	V014AA0 - PROJEKTE TË ZHVILLIMIT URBAN TË HARTUARA DHE MONITORUARA
SASIA SHITESË	0	0	0	0	0	0	0	0
SASIA SIPAS PBA	0	0	0	0	0	0	0	0
SHPENZIME PERSONELI (600-601)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600 Paga, shpërblime dhe të tjera shpenzime personeli	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
601 Kontribute për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SHPENZIME KORRENTE TË TJERA (602-609, 651)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
602 Mallra dhe shërbime të tjera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
603 Subvencionet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
604 Transferime korrente të brendshme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
605 Transferimet korrente jashte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Rruj

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e

Support

C) PSHP7: Përshkrimi i të Dhënave

Titujt	PSHP10	Emri i ekranit
	Kërkesa shtesë të PBA-së	Titulli i ekranit
Butonat	Mirato	Përdoruesi klikon këtë buton pasi të jenë miratuar kërkesat shtesë.
Menytë me zgjedhje	Kodi i Programit 	Kodi i klasifikimit të buxhetit për Programin zgjidhet nga një meny me zgjedhje.
	Viti Fiskal	Zgjidhni vitin nga një meny me zgjedhje.
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes janë të disponueshme në pjesën e sipërme të Outputeve dhe pranë listave të artikujve në rast se nuk përshtaten të gjithë në ekran. Një shirit lëvizës është gjithashtu i disponueshëm pranë kutive të daljes në rast se të gjitha daljet e reja nuk përshtaten në ekran.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	Kodi i NJVQV	Shfaqet kodi i entitetit për përdoruesin.
	Emri i NJVQV	Shfaqet emri i entitetit.
	Emri i programit	Shfaqet emri i programit të zgjedhur.
	Produkti	Kodet për produktet shtesë shfaqen pasi të jetë krijuar produkti shtesë.
	Produktet ekzistuese	Shpenzimet e hedhura për produktet ekzistuese shfaqen në këtë pjesë të ekranit.
	Total	Sistemi llogarit totalin për çdo produkt dhe për të gjitha produktet për çdo artikull.
	Kostoja për njësi	Sistemi llogarit koston për njësi si për produktet ekzistuese ashtu edhe për ato të reja.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Emri i Produktit	Përdoruesi vendos një emër për secilën prej produkt shtesë
	Njësia e matjes së produktit	Përdoruesi vendos emrin e njësisë për secilin prej produkteve shtesë, p.sh., hektarë, kilogramë, etj.
	Produktet e reja	Pasi të jetë krijuar një produkt shtesë, siç përshkruhet më sipër, përdoruesi duhet të klikojë butonin 'Ruaj' për ta ruajtur atë. Pasi të ruhet, kodi i ri do të shfaqet në krye të dritares së produktit së ri dhe përdoruesi mund të hedhë sasinë dhe shpenzimet.

Sasia	Përdoruesi hedh sasinë shtesë të produktit për secilin prej produkteve ekzistuese dhe të reja.
Artikuj	Përdoruesi hedh shumën shtesë që kërkohet për çdo artikull të përshtatshëm për secilin prej produkteve të aplikueshme.

11.4 Raportimi dhe miratimi i planifikimit të shpenzimeve të programit

SMBV do t'i sigurojë përdoruesit lehtësinë për të printuar një sërë raportesh. Raportet e sistemit tregohen në Tabelën 1. Tabela përfshin dy kolona që identifikojnë raportet që DEMP-të duhet të printojnë dhe t'i paraqesin në KGMS.

Gjatë prezantimit të raporteve të PBA-së tek KGMSM për vitin aktual buxhetor, DEMP duhet të informojë KGMS me shkrim për çdo çështje për të cilën nuk është arritur konsensusi i EMP-së.

Kur paraqet raportet e PBA në SGSM për periudhën e PBA-së, DEMP duhet të informojë SGSM me shkrim për ndonjë nga sa vijon:

- ⇒ Çështjet për të cilat nuk është arritur konsensusi i EMP-së.
- ⇒ Nëse sasitë e produkteve të paraqitura në raportet e PBA-së janë të pamjaftueshme për të përmbushur objektivat e politikës së programit dhe standardet e politikave të përcaktuara në deklaratën e politikës së programit.
- ⇒ Ndryshimet e kërkuara për sasitë e produkteve dhe shpenzimet e aktivitetit të kërkuara për të përmbushur objektivat e politikës së programit dhe standardet e politikave të përcaktuara në Deklarimin e Politikës së Programit.
- ⇒ Ndryshimet e kërkuara në objektivat e politikës së programit, treguesit e performancës dhe standardet e politikave të përcaktuara në Deklarata e Politikës së Programit për konsistencë me sasitë e produkteve të paraqitura në Raportet e PBA-së.

KGMS duhet të tregojë miratimin e raporteve duke nënshkruar raportet.

Nëse KGMS konsideron se informacioni i dhënë në raportet e PBA-së kërkon një rishpërndarje të tavanëve të përgatitjes së PBA-së ndërmjet programeve, ai/ajo duhet t'i bëjë një propozim GMS-së për një shpërndarje të rishikuar të tavanit të përgatitjes së PBA-së për programet në fazën pasuese të përgatitjes së PBA-së.

Kur KGMS ka miratuar Raportet e PBA-së për një program, ai/ajo duhet t'i japë raportet GMS-së për miratim.

Nëse GMS nuk i miraton Raportet PBA-së për periudhën e PBA-së, ai duhet të diskutojë raportet me KGMS dhe të japë udhëzime për një ose më shumë nga sa më poshtë që duhet bërë.

- ⇒ Ndryshimi i Deklaratës së Politikës së Programit

Nëse kjo kërkohet, KGMS duhet të udhëzojë Drejtuesin(ët) e Ekipit(eve) të Menaxhimit të Programit që të rishikojnë deklaratën e politikës së programit në përputhje me udhëzimet e GMS-së.

- ⇒ Ndryshoni produktet e programit dhe/ose sasitë e produkteve

Nëse kjo kërkohet, KGMS duhet të japë udhëzime për procedurat që duhen ndjekur për programet për të cilat duhet të ndryshohen produktet ose sasitë e produkteve.

- ⇒ Rishpërndarja e Tavanëve të Përgatitjes së PBA-së për programet

Nëse kjo kërkohet, SGSM duhet të japë udhëzime për procedurat që duhen ndjekur për programet për të cilat do të bëhen alokimet e reja të tavanit të programit.

Kur GMS të ketë miratuar Raportet PBA-së për të gjitha programet, KGMS duhet të marrë masat që Dokumenti i PBA-së të dorëzohet në Ministrinë e Financave.

Dokumenti i PBA-së përbëhet nga raportet e mëposhtme dhe duhet të dorëzohet në Ministrinë e Financave me një shkresë përcjellëse nga Kryetari i NJVQV.

Tabela 1– Raportet e PBA-së

- Raporti PBA1: Tavanet Përgatitore të PBA
- Raporti PBA2: Parashikimi i të Ardhurave
- Raporti PBA3: Shpenzimet e NJVQV dhe Programit sipas Klasifikimit Ekonomik
- Raporti PBA4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit FunkSIONAL (Niveli I, II, III i COFOG)
- Raporti PBA5: Shpenzimet sipas Programit dhe Klasifikimit Ekonomik
- Raporti PBA6: Deklarata së Politikës së Programit
- Raporti PBA7: Shpenzimet e Produkteve të Programit
- Raporti PBA8: Projektet e Investimeve
- Raporti PBA9: Informacion mbi NJVQV/Programin

Tabela 2 - Raportet e Konsoliduara të MF

- Raporti MF1: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Nivelit I, II dhe III të COFOG.
- Raporti MF2: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Kategorive Ekonomike
- Raporti MF3: Të ardhurat e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Tabelës së të Ardhurave
- Raporti MF4: Numri i punonjësve të NJVQV-ve sipas programeve dhe funksioneve qeverisëse

12. Përgatitja e Buxhetit Vjetor

Përmbajtja e dokumentacionit të buxhetit vjetor bazuar në kërkesat e nenit 40 të ligjit 68/2017 për Financat Vendore, është:

Dokumentacioni Bazë

- Raporti BV1: Buxheti i NJVQV sipas Programeve dhe Njësive Shpenzuese (në lekë) (neni 40, paragrafi 3.1.a)
- Raporti BV2: Tavanet e PBA sipas Programeve (në lekë) (neni 40, paragrafi 3.1.b)
- Raporti BV3: Parashikimi i të Ardhurave (në lekë) (neni 40, paragrafi 3.1.c)
- Raporti BV4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Ekonomik (në lekë) (neni 40, paragrafi 3.1.c)
- Raporti BV5: Numri i Punonjësve të NJVQV (neni 40, paragrafi 3.1.ç)

Dokumentacioni Mbështetës

- Raporti BV6: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimeve Buxhetore (neni 40, paragrafi 3.2.a)
- Raporti BV7: Lista e Projekteve të Investimeve të NJVQV (neni 40, paragrafi 3.2.b)
- Raporti BV8: Efekti Financiar I Përrjashtimeve apo Lehtësimeve Fiskale (neni 40, paragrafi 3.2.c)
- Raporti BV9: Lista e Njësive Shpenzuese të NJVQV (Neni 40, paragrafi 3.2.ç)
- Raporti BV10: Deklarata e Politikës së Programit (Neni 40, Paragrafi 3.2.d)
- Raporti BV11: Detyrimet e Prapambetura (neni 40, paragrafi 3.2.e dhe paragrafi 3.2.h)
- Raporti BV12: Plani i Menaxhimit të Risqeve (neni 40, paragrafi 3.2.e)
- Raporti BV13: Lista e Projekteve Konkensionare / PPP (Neni 40, Paragrafi 3.2.f)
- Raporti BV14: Shoqëritë Aksionere Publike (neni 40, paragrafi 3.2.g)
- Raporti BV15: Plani i Arkës (neni 40, paragrafi 3.2.gj)

12.1 FB1. Detajimi i Buxhetit

A) Ekranet

Paneli / FB1: Buxheti Vjetor

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 115 - BASHKIA GJROKASTER

Paneli / FB1: Buxheti Vjetor

FB1: BUXHETI VJETOR AD115 - Siguria Publike Mirato

Lista e Projekteve/Produkteve të pa Detajuar

#	Projekti/Produktit	Type	Total Expenses	Detailed Expenses	Left Expenses	Veprime
1	V32BAAC - Raste të Menaxhuara të Zjarrit dhe Shpëtimt	Produkt	7,046,000.00	0.00	7,046,000.00	+
2	V32BAAF - Punonjës zjarrfikës të trajnuar	Produkt	300,000.00	0.00	300,000.00	+
3	V32BAAA - Shërbimi i mbrojtjes nga zjarri	Produkt	32,931,000.00	0.00	32,931,000.00	+
4	V314AAB - Patrullim për Sigurinë Publike	Produkt	16,034,000.00	0.00	16,034,000.00	+
5	V091AAC - Familje të Dëshpërblyera për Dëme nga Fatkeqësitë Natyrore	Produkt	500,000.00	0.00	500,000.00	+
6	V091AAA - Shërbimi i Emergjencave Civile	Produkt	6,592,000.00	0.00	6,592,000.00	+

Projekte/Produkte të Detajuar sipas Njësive të Shpenzimit dhe Burimeve të Fondeve

#	Njësia e Shpenzimit	Projekti/Produktit	Type	Total Expenses	Veprime
---	---------------------	--------------------	------	----------------	---------

© 2024 - SMBV - Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor - Zhvilluar me mbështetjen e INKUBIMI

Planifiko Buxhetin Vjetor | SMBV

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 115 - BASHKIA GJROKASTER

PBA / FB1: Buxheti Vjetor / AD115 - Siguria Publike

PLANIFIKO BUXHETIN VJETOR

NJVQV: 115 - Bashkia Gjrokastrë Programi: AD115 - Siguria Publike

Produkti: V32BAAC - Raste të Menaxhuara të Zjarrit dhe Shpëtimt Njësia e Shpenzimit: Bashkia Gjrokastrë (1111)

+ Shtu Burimet e Fondeve

LLOGARIA EKONOMIKE	01 - Transferata e Pakushtëzuar e Përgjithshme	TOTALI I LLOGARITUR	TOTALI I MBETUR	TOTALI SIPAS PBA
SHPENZIME PERSONELI (600-601)	0.00	0.00	0.00	0.00
600 Paga, shërbime dhe të tjera shpenzime personeli	0.00	0.00	0.00	0.00
601 Kontribute për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	0.00	0.00	0.00	0.00
SHPENZIME KORRENTE TË TJERA (602-609, 651)	0.00	0.00	7046000.00	7046000.00
602 Mallra dhe shërbime të tjera	0.00	0.00	7046000.00	7046000.00
603 Subvencionet	0.00	0.00	0.00	0.00
604 Transferime korrente të brendshme	0.00	0.00	0.00	0.00
605 Transferimet korrente jashtë	0.00	0.00	0.00	0.00
606 Transferata për buxhetet familiare dhe individt	0.00	0.00	0.00	0.00
609 Rezervat	0.00	0.00	0.00	0.00
651 Interesa për huamarrje të tjera të brendshme	0.00	0.00	0.00	0.00
1661 Të dala, huamarrje të tjera afatgjate	0.00	0.00	0.00	0.00
SHPENZIME KAPITALE TË BRENDSHME (230-232, 255, 1661)	0.00	0.00	0.00	0.00
230 Shpenzime për rritjen e aktiveve të qendrueshme të patrupezuara	0.00	0.00	0.00	0.00
231 Shpenzime për rritjen e aktiveve të qendrueshme të trupezuara	0.00	0.00	0.00	0.00
232 Shpenzime transferimet kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00

12.2 FB2. Plani i Arkës

Kjo është një tabelë e hedhjes së të dhënave.

The screenshot displays a web interface for budget management. The main content is a table titled 'FB2: PLANI I ARKËS' for the year 2024. The table shows monthly allocations for various budget items. The total amount for the year is 144913000.00.

	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali i Llogaritur	Totali
115 - Bashkia Gjrokastrë	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144913000.00
Bashkia Gjrokastrë (1111)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144913000.00
Shpenzime Personeli (600-601)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110195000.00
01 - Transferata nga Buxheti Shtetit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78880000.00
05 - Nga te Ardhurat e Veta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31315000.00
Shpenzime Korrente te Tjera (602-609, 651)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33718000.00
01 - Transferata nga Buxheti Shtetit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30078000.00
05 - Nga te Ardhurat e Veta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3640000.00
Shpenzime Kapitale te Brendshme (230-232, 255, 1661)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00
01 - Transferata nga Buxheti Shtetit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00
05 - Nga te Ardhurat e Veta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Shpenzime Kapitale te Huaja (230-232)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 - Transferata nga Buxheti Shtetit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05 - Nga te Ardhurat e Veta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

12.3 FB3. Lehtësimet Fiskale

Kjo është një tabelë e hedhjes së të dhënave.

The screenshot displays the 'MODIFIKO LEHTËSIMIN FISKAL' web application. The main content area features a table with the following structure:

Nr.	Emri	Njësi	Çmimi/Njësi	Të Ardhurat Potenciale	Të Ardhurat e Planifikuara	Efekti Financiar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Below the table, there is a green button labeled 'Shto Lehtësimi Fiskal' and a green button labeled 'Ruaj' in the bottom right corner of the table area. The sidebar on the left contains navigation options such as 'PBA', 'BUXHETI VJETOR', 'MONITORIMI I BUXHETIT', and 'RAPORTET'. The top navigation bar indicates the current session: 'PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 115 - BASHKIA GJIROKASTER'.

12.4 FB4. Plani i Menaxhimit të Riskut

Ky ekran do të prezantohet në Versionin 2 të këtij manuali.

12.5 FB5 Subvencionet

Kjo është një tabelë e hedhjes së të dhënave.

The screenshot shows the 'SHTO SUBVENCIONE' form. At the top, there is a dropdown for 'Shoqëria Aksionare' with the value 'Zgjidhni Shoqërinë Aksionare'. Below this is a table with the following data:

		2024	
1	PËRQINDJA E PJESËMARRJES SË NJVQV NË KAPITALIN E SH.A	0.00	%
2	TË ARDHURA GJITHSEJ	0.00	
2.1	Të ardhura nga shitja (tarifa)	0.00	
3	SUBVENCIONE GJITHSEJ	0.00	
3.1	Subvencion 1	0.00	
3.2	Subvencion 2	0.00	
4	SHPENZIMET GJITHSEJ	0.00	
4.1	Kosto mallrave & shërbimeve	0.00	
4.2	Shpenzime operative	0.00	
4.3	Shpenzime financiare (interesa, etj.)	0.00	
4.4	Shpenzime për taksa	0.00	
4.5	Shpenzime të tjera	0.00	
5	FITIMI / HUMBJA	0.00	

At the bottom of the table, there is a link: '+ Shto Kategoritë të Re të Përgjithshme'. A 'Ruaj' button is located at the bottom right of the form.

13. Moduli i Monitorimit të Performancës

Ky modul do të prezantohet në Versionin 2 të këtij manuali.

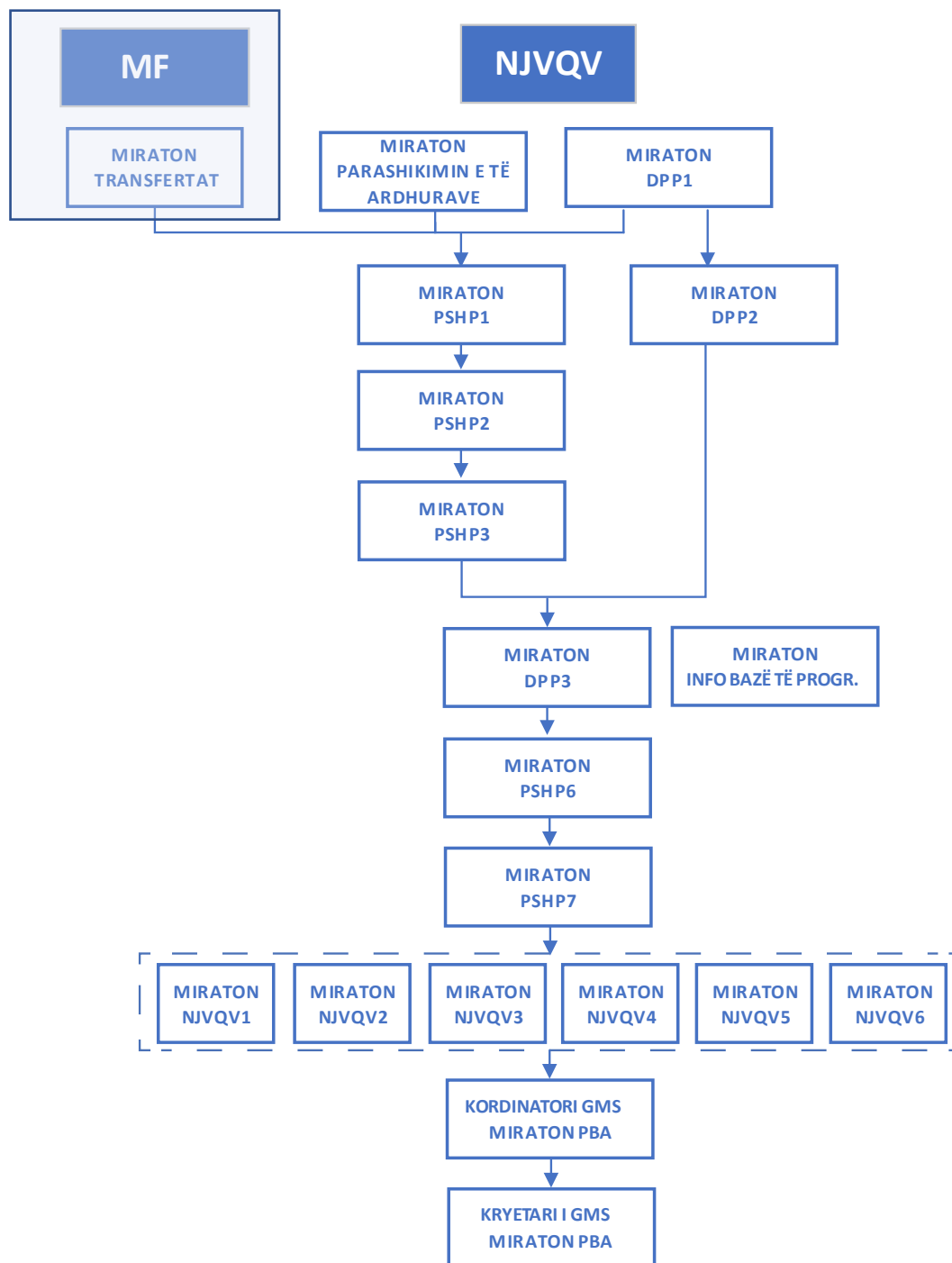
14. Proçesi i Miratimit të Dokumentacionit të PBA dhe Buxhetit Vjetor

Procesi i miratimit të formateve për PBA dhe Buxhetin Vjetor është një komponent kyç i procesit më të gjerë të përgatitjes së buxhetit në kuadër të Metodologjisë së Re. Ky proçes ndihmon në sigurimin e një rrjedhe efikase të informacionit, duke përfshirë detaje të rëndësishme të cilat janë të nevojshme për aktorët e ndryshëm përfshirë drejtuesit e financave/buxhetit, drejtuesit e programeve, dhe organet e përgjegjshme për miratimin e dokumentacionit përfundimtar.

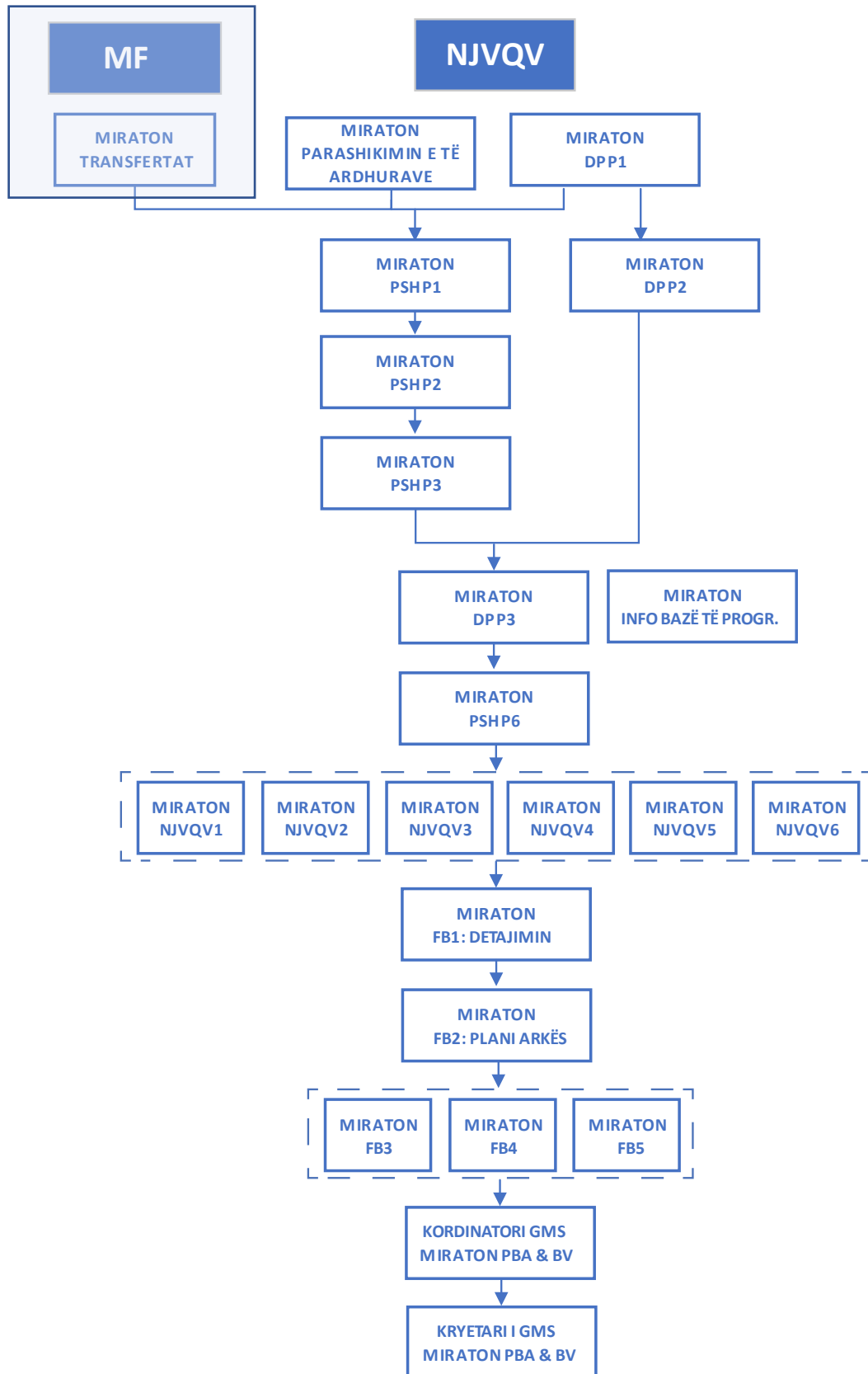
Për të pasuar me sukses këtë proces të ndërlikuar, është e rëndësishme të kemi një kuptim të thellë të rrjedhës së veprimeve dhe përdorimin e teknologjive të ndryshme për prezantimin e informacionit. Për të bërë më të qartë këtë proces, kemi përgatitur një diagramë rrjedhëse që do të udhëhojë përdoruesin nëpër hapat kryesorë dhe kushtet për miratimin e informacionit në çdo fazë të përgatitjes së PBA dhe Buxhetit Vjetor.

Më poshtë paraqitet kjo diagramë.

RRADHA E MIRATIMEVE (FAZA I & II) NË PROCESIN E PËRGATITJES SË PBA



RRADHA E MIRATIMEVE (FAZA III) NË PROÇESIN E PËRGATITJES SË PBA DHE BUXHETITVJETOR



Hapat	Miratimi	Kushtet paraprake të potësuara në SMBV	Aktori
1	Transfertat	Nuk ka	DFV/MF
2	Parashikimi të Ardhurave	Nuk ka	Zyrtari Përgjegjës për të Ardhurat, NJVQV
3	DPP1: Struktura e Programeve	Nuk ka	Kordinatori i GMS
4	DPP2: EMP	- Miratimi i DPP1: Struktura e Programeve; - Ekziston vetëm një DEMP; - Ekziston vetëm një SEMP; - DEMP dhe SEMP nuk janë i njëjti person.	Kordinatori i GMS
5	PSHP1: Alokimi i Buxhetit të Vitit Korent	- Miratimi i Transfertave; - Miratimi i Parashikimit të të Ardhurave; - Miratimi i DPP1: Struktura e Programeve; - Totali i Buxhetit Fillestar për Vitin Korent të të gjitha programeve, sipas të dhënave të hedhura në PSHP1, është i barabartë me Totalin e Planit Fillestar të të Ardhurave për Vitin Korent (minus Transfertën e Kushtëzuar); - Totali i Buxhetit me Ndryshime të të gjitha programeve për Vitin Korent, sipas të dhënave të hedhura në PSHP1, është e barabartë me Totalin e Planit të Rishikuar të të Ardhurave për Vitin Korent (minus Transfertën e Kushtëzuar)	Zyrtari Përgjegjës për Financë/Buxhetin
6	PSHP2: Tavanet Përgatitore të PBA	- Miratimi i PSHP1: Alokimi i Buxhetit të Vitit Korent; - Për secilin vit, Totali i Tavanit të NJVQV është i barabartë me Totalin e të Ardhurave (minus Transfertën e Kushtëzuar).	Kordinatori i GMS
7	PSHP3: Alokimi i Tavaneve për Programet	- Miratimi i PSHP2: Tavanet Përgatitore të PBA; - Për secilin vit, Totali i Tavaneve të gjithë programeve për çdo grup artikujsh buxhetorë është i barabartë me Tavanin e atij grup artikulli në PSHP2. Pra, pjesët e paalokuara ende të tavaneve për të gjithë grup artikujt buxhetorë janë zero.	Kordinatori i GMS
8	DPP3: Deklarata e Politikës së Programeve	- Miratimi i PSHP3: Alokimi i Tavaneve për Programet; - Miratimi i DPP2: EMP; - Të gjitha fushat e DPP3 janë të plotësuara.	Drejtuesit e Programeve
9	Info Bazë e Programit	- Miratimi i DPP2: EMP	Drejtuesit e Programeve
10	PSHP6: Mangësitë në Financimin e Programit	- Miratimi i DPP3: Deklarata e Politikës së Programit;	Drejtuesit e Programeve

		<ul style="list-style-type: none"> - Për çdo objektiv ka të paktën një produkt të lidhur me të; - Për çdo projekt investimi, vlera e mbetur për vitet pas periudhës së PBA nuk është negative; - Për vitin korent, për cdo artikull buxhetor, diferenca midis shpenzimeve të planifikuara ta programit dhe buxhetit me ndryshime është e barabartë me zero; - Për secilin nga vitet e PBA, për cdo grup-artikujsh buxhetorë, diferenca midis shpenzimeve të planifikuara të programit dhe tavanit është e barabartë me zero. 	
11	PSHP7: Kërkesat Shtesë	- Miratimi i PSHP6: Mangësitë në Financimin e Programit, për programin për të cilin do përgatitet kërkesa shtesë.	Drejtuesit e Programeve
12	NJVQV1	Nuk ka	Kordinatori i GMS
13	NJVQV2	<ul style="list-style-type: none"> - Miratimi i DPP1: Struktura e Programeve; - Miratimi i DPP2: EMP - Fusha 'Strukturat Përbërëse të Programit' janë të plotësuara për çdo program. 	Kordinatori i GMS
14	NJVQV3	- Miratimi i DPP1: Struktura e Programeve	Kordinatori i GMS
15	NJVQV4	Nuk ka	Zyrtari përgjegjës për Financë/Buxhetin
16	NJVQV5	- Miratimi i DPP1: Struktura e programeve	Zyrtari përgjegjës për Financë/Buxhetin
17	NJVQV6	Nuk ka	Kordinatori i GMS.
18	FB1: Detajimi i Buxhetit	<ul style="list-style-type: none"> - Miratimi i NJVQV6: Njësitë Shpenzuese; - Miratimi i PSHP6: Mangësitë në Financimin e Programit për secilin nga programet e shpenzimeve; - Shpenzimet e Mbetura të të gjitha Projekteve ose Produkteve duhet të jenë zero; - Totali i Shpenzimeve të Detajuara nga një burim me destinacion përkon me totalin e transfertës përkatese nga Buxheti Qëndror. 	Zyrtari përgjegjës për Financë/Buxhetin
19	FB2: Plani i Arkës	<ul style="list-style-type: none"> - Miratimi i FB1: Detajimi i Buxhetit Vjetor për secilin Program; - Totali i Planit të Arkës duhet të jetë i njëjtë me totalin e Buxhetit Vjetor të të gjitha Programeve. 	Zyrtari përgjegjës për Financë/Buxhetin
20	FB3: Lehtësimet Fiskale	Nuk ka.	Zyrtari përgjegjës për të Ardhurat
21	FB4: Plani i Menaxhimit të Riskut	Nuk ka	Kordinatori i Riskut
22	FB5: Subvencionet	Nuk ka	Zyrtari përgjegjës për Financë/Buxhetin

23	Miratimi i PBA/BV nga Kordinatori i GMS	- Miratimi i të gjitha formateve për të gjitha progrmet.	Kordinatori i GMS
24	Miratimi i PBA/BV nga Kryetari i GMS	- Miratimi i PBA/BV nga Kordinatori i GMS	Kryetari i GMS

15. Përmbledhje e Raporteve

15.1 Raportet e PBA-së

15.1.A Raportet e Konsoliduara të MF

Raporti MF1: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Nivelit I, II dhe III të COFOG.

Raporti MF2: Shpenzimet e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas kategorive ekonomike

Raporti MF3: Të ardhurat e detajuara dhe agregate të NJVQV-ve sipas Tabelës së të Ardhurave

Raporti MF4: Numri i punonjësve të NJVQV-ve sipas programeve dhe funksioneve qeverisëse

15.1.B Raportet e PBA-së së NJVQV-së

Raporti PBA1: Tavanet Përgatitore të PBA

Raporti PBA2: Parashikimi i të Ardhurave

Raporti PBA3: Shpenzimet e NJVQV dhe Programit sipas Klasifikimit Ekonomik

Raporti PBA4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Funkcional (Niveli I, II, III i COFOG)

Raporti PBA5: Shpenzimet sipas Programit dhe Klasifikimit Ekonomik

Raporti PBA6: Deklarata së Politikës së Programit

Raporti PBA7: Shpenzimet e Produkteve të Programit

Raporti PBA8: Projektet e Investimeve

Raporti PBA9: Informacion mbi NJVQV/Programin

15.2 Raportet vjetore të buxhetit

15.2.A Raportet e Buxhetit Vjetor të NJVQV-së

Raporti BV1: Buxheti i NJVQV sipas Programeve dhe Njësive Shpenzuese

Raporti BV2: Tavanet e PBA sipas Programeve

Raporti BV3: Parashikimi i të Ardhurave

Raporti BV4: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Ekonomik

Raporti BV5: Numri i Punonjësve të NJVQV

Raporti BV6: Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimeve Buxhetore

Raporti BV7: Lista e Projekteve të Investimeve të NJVQV

Raporti BV8: Efekti Financiar I Përrjashtimeve apo Lehtësimeve Fiskale

Raporti BV9: Lista e Njësive Shpenzuese të NJVQV

Raporti BV10: Deklarata e Politikës së Programit

Raporti BV11: Detyrimet e Prapambetura

Raporti BV12: Plani i Menaxhimit të Risqeve

Raporti BV13: Lista e Projekteve Konkensionare / PPP

Raporti BV14: Shoqëritë Aksionere Publike

Raporti BV15: Plani i Arkës

15.3. Raportet e Monitorimit të Performancës

15.3.A Raportet e Konsoliduara të Monitorimit të Performancës [MF]

Raporti 1 i Monitorimit të Performancës 1 të MF-it:

Raporti 2 i Monitorimit të Performancës së MF-it:

Raporti 3 i Monitorimit të Performancës së MF-it:

Raporti 4 i monitorimit të performancës së MF-it:

Raporti 5 i Monitorimit të Performancës së MF-it:

15.3.B Raportet e Monitorimit të Performancës [NJVQV]

Raporti MON 1: Shpenzimet sipas programit

Raporti MON 2: Shpenzimet e programit sipas klasifikimit ekonomik

Raporti MON 3: Performanca e rezultateve të programit

Raporti MON 4: Arritja e objektivave të politikës programore

Raporti MON 5: Projektet e investimeve të financuara vendore dhe të huaja

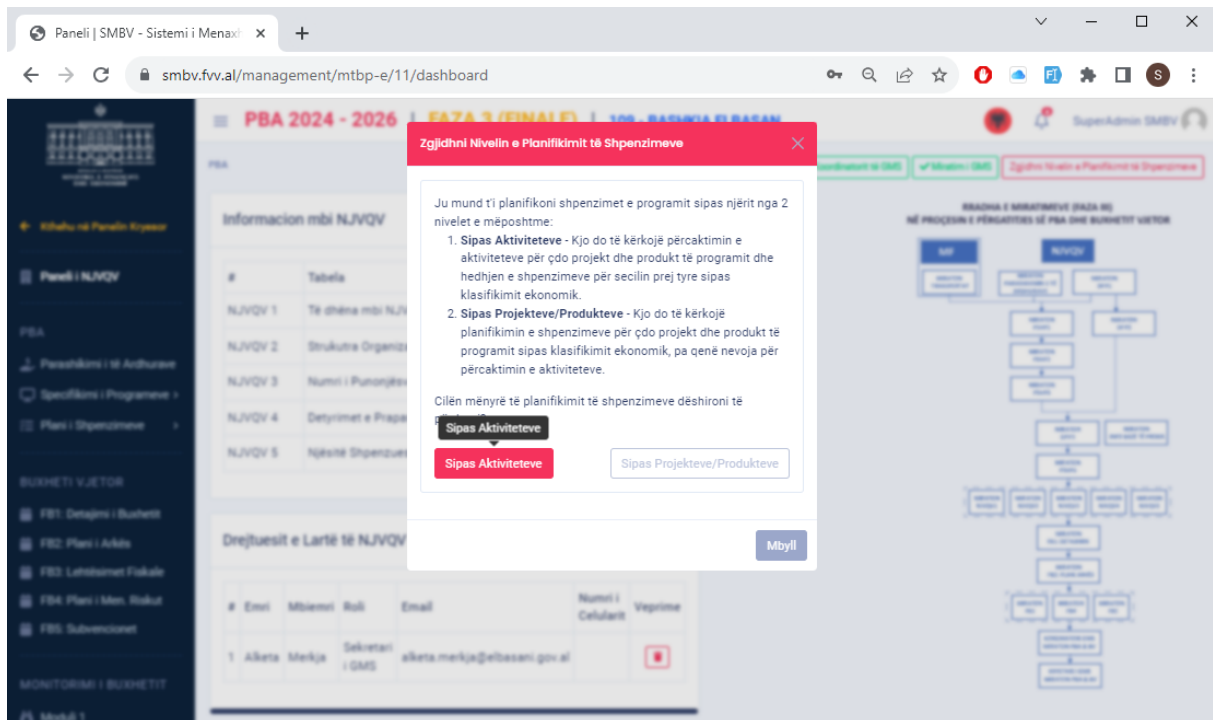
16. Shtojcë 1. Planifikimi i Shpenzimeve në Nivel Aktiviteti

MF kërkon raportimin e planeve të shpenzimeve të programeve në nivel produkti. Megjithatë, për qëllimet e tyre menaxheriale dhe për të mundur lidhjen me planifikimin dhe zbatimin e buxhetit vjetor, NJVQV mund të vendosin të realizojnë planifikimin e shpenzimeve të programit në nivelin e aktivitetit, gjë e cila mundësohet edhe nga SMBV. Në të ardhmen SMBV do të mundësojë që aktivitetet dhe shpenzimet e tyre të mund të lidhen me planin e prokurimeve që NJVQV duhet të hartojë për zbatimin e buxhetit vjetor.

Për të realizuar planifikimin e shpenzimeve në nivel aktiviteti, në Panelin e NJVQV përdoruesi duhet të klikojë në butonin me ngjyrë të kuqe: **Zgjidhni Nivelin e Planifikimit të Shpenzimeve** siç tregohet në ekranin e mëposhtëm.

The screenshot displays the 'PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 109 - BASHKIA ELBASAN' dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Paneli i NJVQV' and 'BUXHETI VJETOR'. The main content area is titled 'Informacion mbi NJVQV' and contains a table with 5 rows of NJVQV data. Below this is a section for 'Drejtnesit e Lartë të NJVQV' with a table listing one administrator. On the right, a flowchart titled 'RRADHA E MIRATIMEVE (FAZA III) NË PROCESIN E PËRGATITJES SË PBA DHE BUXHETIT VJETOR' shows the approval process from MF to NJVQV, including steps like 'MIRATON PARASHIKIMIN E TË ARDHURAVE' and 'MIRATON PLANIN'. A red button labeled 'Zgjidhni Nivelin e Planifikimit të Shpenzimeve' is highlighted in the top right corner of the dashboard.

Në vijim, në ekranin pasues që hapet, përdoruesi duhet të klikojë në butonin: **Sipas Aktiveteve**. dhe SMBV për NJVQV në fjalë do të konfigurohet që të mundësojë krijimin e aktiviteve për secilin projekt dhe produkt si dhe planifikimin e shpenzimeve në atë nivel.



Vendim-marrja për zgjedhjen e mënyrës së planifikimit të shpenzimeve në nivel produkti apo në nivel aktiviteti duhet të realizohet përpara fillimit të punës me ekranet PSHP4 dhe PSHP5 të SMBV.

Sidoqoftë, përdoruesi mund të vendosë në çdo kohë të ndryshojë nivelin e planifikimit të shpenzimeve, duke pasur parasysh implikimet e mëposhtme:

- Nëse kalohet nga planifikimi në nivel produkt në planifikimin në nivel aktiviteti, sistemi do të fshijë çdo shpenzim të hedhur në nivelin e produktit/projektit deri në momentin e ndryshimit. Pas ndryshimit, përdoruesi do të duhet të krijojë aktivitetet për secilin projekt/produkt dhe të hedhë shpenzimet në nivelin e aktivitetit.
- Nëse kalohet nga planifikimi në nivel aktiviteti në planifikimin në nivel produkti, sistemi do të fshijë të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet përkatëse të hedhura në sistem deri në momentin e ndryshimit. Pas ndryshimit, përdoruesi do të duhet të hedhë shpenzimet në nivelin e produktit.

Aktivitetet

Pasi të identifikohen produktet e programit për çdo vit, hapi tjetër në këtë proces është renditja dhe përshkrimi i aktiviteteve që do të jenë të nevojshme të ndërmerren për të ofruar çdo produkt të programit për atë vit.

Aktivitetet përkufizohen si:

- ⇒ Veprimet e ndërmarra për të realizuar një produkt- aktivitete të shumta mund të ndërmerren për një produkt.

Aktivitetet e produkteve të programit janë paraqitur në PSHP5. Ky ekran kërkon që Ekipi i Menaxhimit të Programit të emërojë dhe të përshkruajë aktivitetet e nevojshme për të realizuar çdo produkt për programin në çdo vit.

Pas identifikimit të produkteve të programit për një vit të caktuar, DEMP-ja duhet të thërrasë një takim me EMP-në për të diskutuar dhe konsultuar me stafin teknik nëse është e nevojshme, dhe për të kërkuar marrëveshje ose konsensus mbi aktivitetet e nevojshme për të ofruar çdo produkt të programit gjatë atij viti.

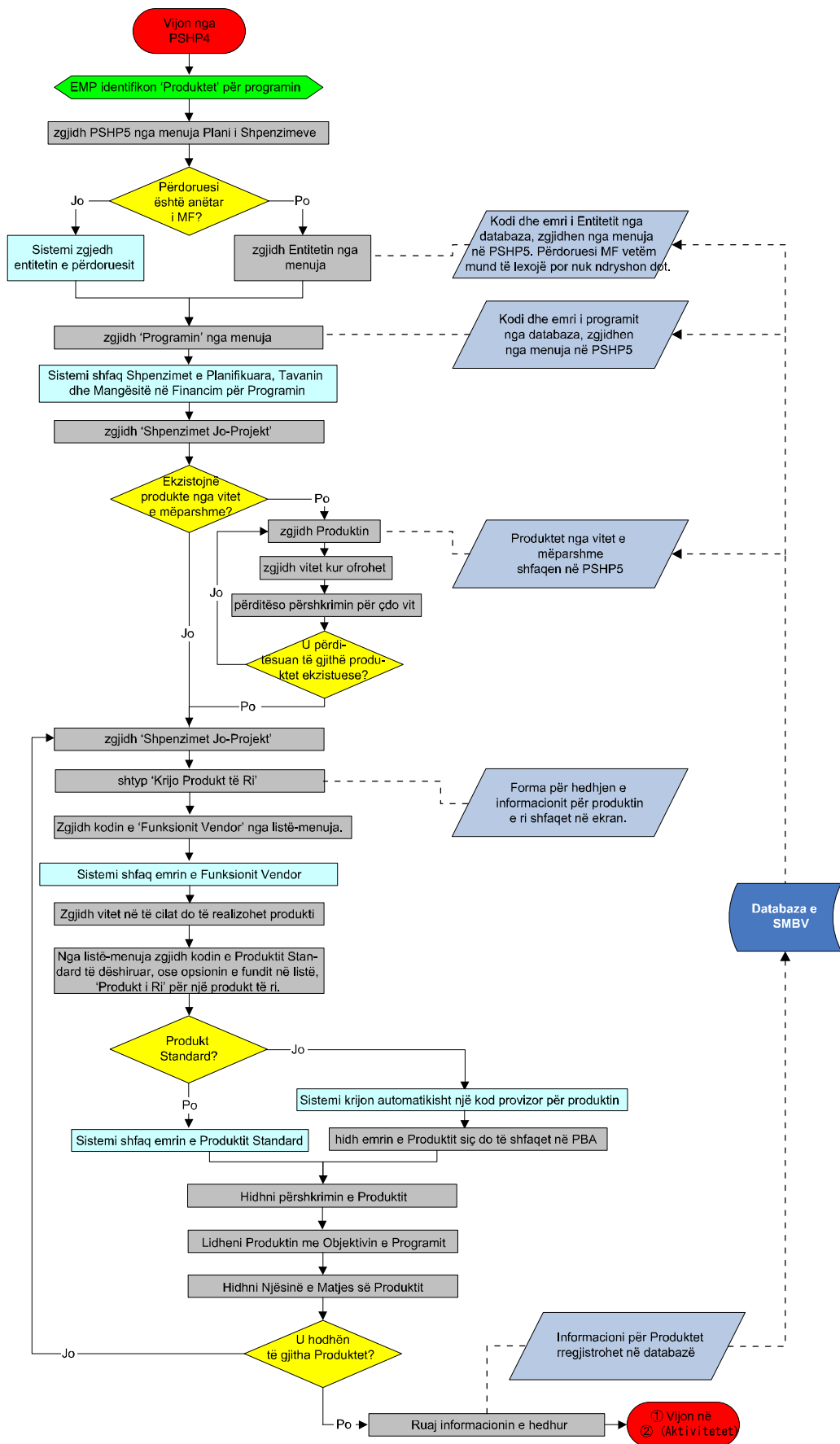
Pasi të arrihet marrëveshja ose konsensusi brenda EMP për çdo produkt që do të realizohet nga programi gjatë vitit të specifikuar, DEMP duhet të regjistrojë emrat e aktivitetit dhe përshkrimet e aktivitetit në PSHP5.

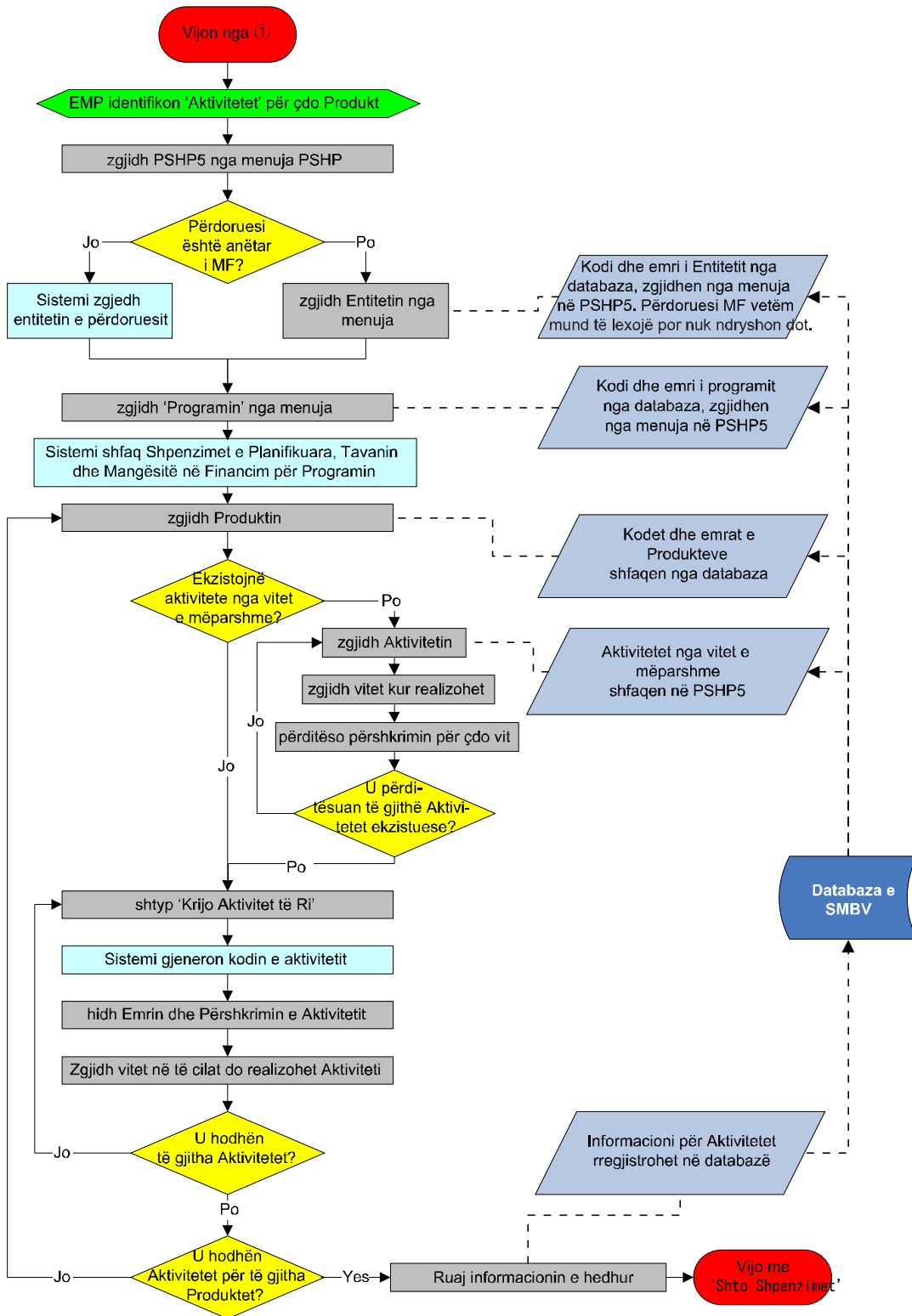
Gjatë regjistrimit të aktiviteteve për një produkt të një viti të caktuar, SMBV i lejon përdoruesit të tregojnë nëse aktivitetet nga vitet e mëparshme për atë prodhim do të vazhdojnë apo do të ndërpriten. Përdoruesit e tregojnë këtë duke specifikuar nëse aktivitetet janë aktive apo joaktive. Çdo vit, sistemi shfaq të gjitha aktivitetet aktive dhe joaktive për produktet e ruajtura në EMP nga nën-ciklet e mëparshme, duke lejuar që aktivitetet e mëparshme joaktive të riaktivizohen aty ku është e nevojshme.

Kur një aktivitet i ri krijohet për një produkt, SMBV cakton një kod rendor për aktivitetin.

Kur arrihet marrëveshja, ose të paktën konsensusi brenda EMP-së për emrat dhe përshkrimet e aktiviteteve për një produkt, DEMP duhet të zgjedhë aktivitetet ekzistuese që duhet të vazhdojnë, të çaktivizojë aktivitetet e ndërprera dhe të japë emra dhe përshkrime për aktivitetet e reja në seksionet përkatëse të PSHP5.

A) PSHP5: Skema e procesit





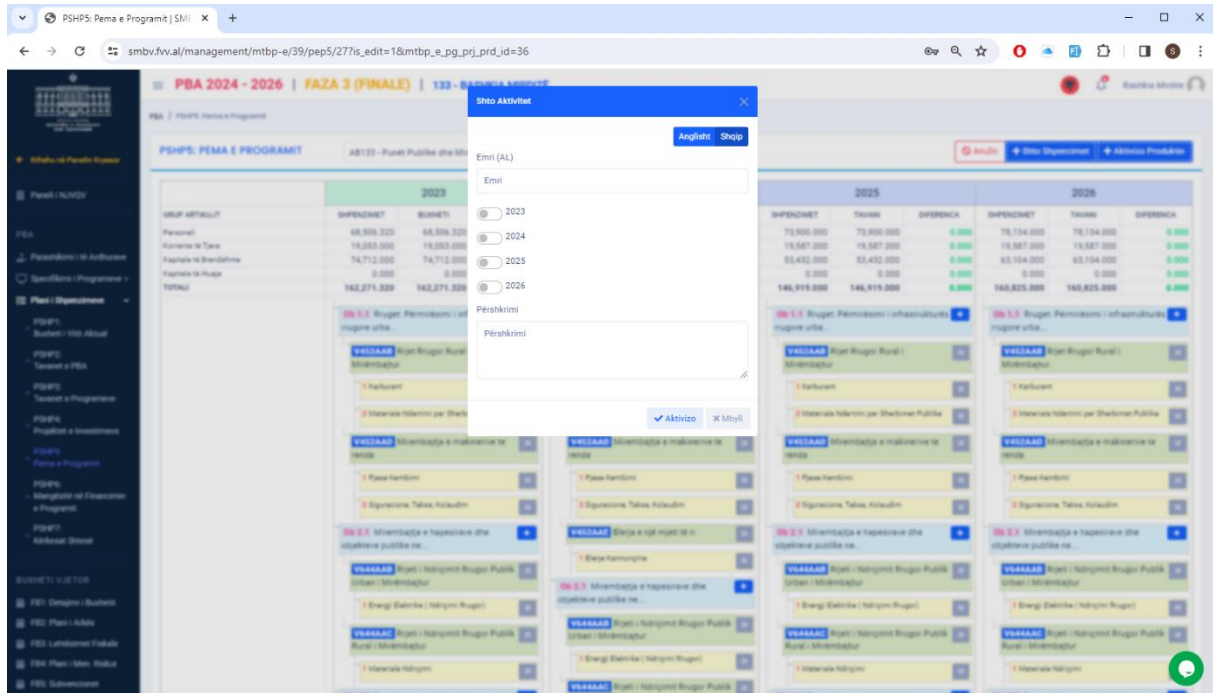
B) PSHP5: Ekran

B.1) PSHP5: Pema e Programit

The screenshot displays the 'PSHP5: PEMA E PROGRAMIT' interface. At the top, it shows the current year '2024' and the budget phase 'FAZA 3 (FINALE)'. The main table compares budget data for the years 2023, 2024, 2025, and 2026. The table is organized into columns for each year, with sub-columns for 'SHPENZIMET' (Expenditures), 'TAVANI' (Limit), and 'DIFERENCA' (Difference). Below the main table, there are four detailed views, one for each year (2023, 2024, 2025, 2026), showing a hierarchical breakdown of expenses. Each view lists various categories such as 'Rrugët Përmirësimi i infrastrukturës', 'Mirembajtja e makinerive te renda', and 'Furnizimi me ujë të pijshëm i cytett dhe njesive...'. Each category is accompanied by a list of specific items and their corresponding values.

GRUP ARTIKUJ	2023			2024			2025			2026		
	SHPENZIMET	BUDZheti	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA
Personali	68,506.320	68,506.320	0.000	72,981.850	72,981.850	0.000	73,900.000	73,900.000	0.000	78,134.000	78,134.000	0.000
Konventa të Tjera	19,053.000	19,053.000	0.000	19,587.000	19,587.000	0.000	19,587.000	19,587.000	0.000	19,587.000	19,587.000	0.000
Kapitale të Brendshme	74,712.000	74,712.000	0.000	51,704.000	51,704.000	0.000	53,432.000	53,432.000	0.000	63,104.000	63,104.000	0.000
Kapitale të Huaja	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	162,271.320	162,271.320	0.000	144,272.850	144,272.850	0.000	146,919.000	146,919.000	0.000	160,825.000	160,825.000	0.000

B.2) PSHP5: Aktivitetet i ri



C) PSHP5: Përshkrimi i të dhënave: Aktivitetet

Titujt	Emërtimi në Ekran	Përshkrimi i Funksionalitetit
Shënoni kutinë	<input type="checkbox"/> 2024 Viti fiskal	Përdoruesi shënon këtë kuti për të treguar se ky produkt (apo aktivitet, sipas rastit) do të realizohet në vitin në fjalë.
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes ndodhen në anën e djathtë dhe në fund të ekranit, si dhe pranë përshkrimit të produktit, në rast se informacioni nuk mund të shfaqet në ekran njëkohësisht.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV Programi Kodi i Produktit	Kodi dhe Emërtimi i entitetit shfaqen nga sistemi në varësi të përkatësisë institucionale të përdoruesit. Kodi dhe emërtimi i programit shfaqen nga sistemi në varësi të përkatësisë programore të përdoruesit. Çdo produkti të ri që krijohet i caktohet një kod automatik nga sistemi, bazuar në funksionin që i përket dhe NJVQV që e ka krijuar.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Emri i aktivitetit Përshkrimi i aktivitetit	Emri i Aktivitetit të përdorur nga NJVQV-ja për t'iu referuar aktivitetit. Çdo aktivitet duhet të përshkruhet shkurt dhe qartë.

16.1 Planifikimi i Sasisë dhe Shpenzimeve të Aktiviteteve

Pas identifikimit të aktiviteteve të programit, EMP duhet të përcaktojë objektivat sasiorë për produktet e programit dhe të identifikojë shpenzimet e nevojshme për financimin e aktiviteteve për arritjen e produkteve të programit.

Sasitë e planifikuara dhe shpenzimet e aktiviteteve janë paraqitur në ekranin Shpenzimet e Aktivitetit. Ky ekran aktivizohet duke klikuar në ikonën në cepin e produktit për të cilin do të planifikohen shpenzimet, dhe duke zgjedhur opsionin 'Shto Shpenzimet', komandë e cila aktivizon ekranin e mëposhtëm.

Ekranin e ri që hapet kërkon që Ekipi i Menaxhimit të Programit të përcaktojë sasinë e produktit dhe të identifikojë shpenzimet për secilin aktivitet për secilin nga vitet.

DEMP duhet të thërrasë një takim të EMP-së për të arritur marrëveshje ose konsensus mbi sasitë e produkteve të programit dhe kërkesat për shpenzime për aktivitetet e programit (në nivelin e shpenzimeve sipas artikujve buxhetorë) për produktet e programit për secilin vit.

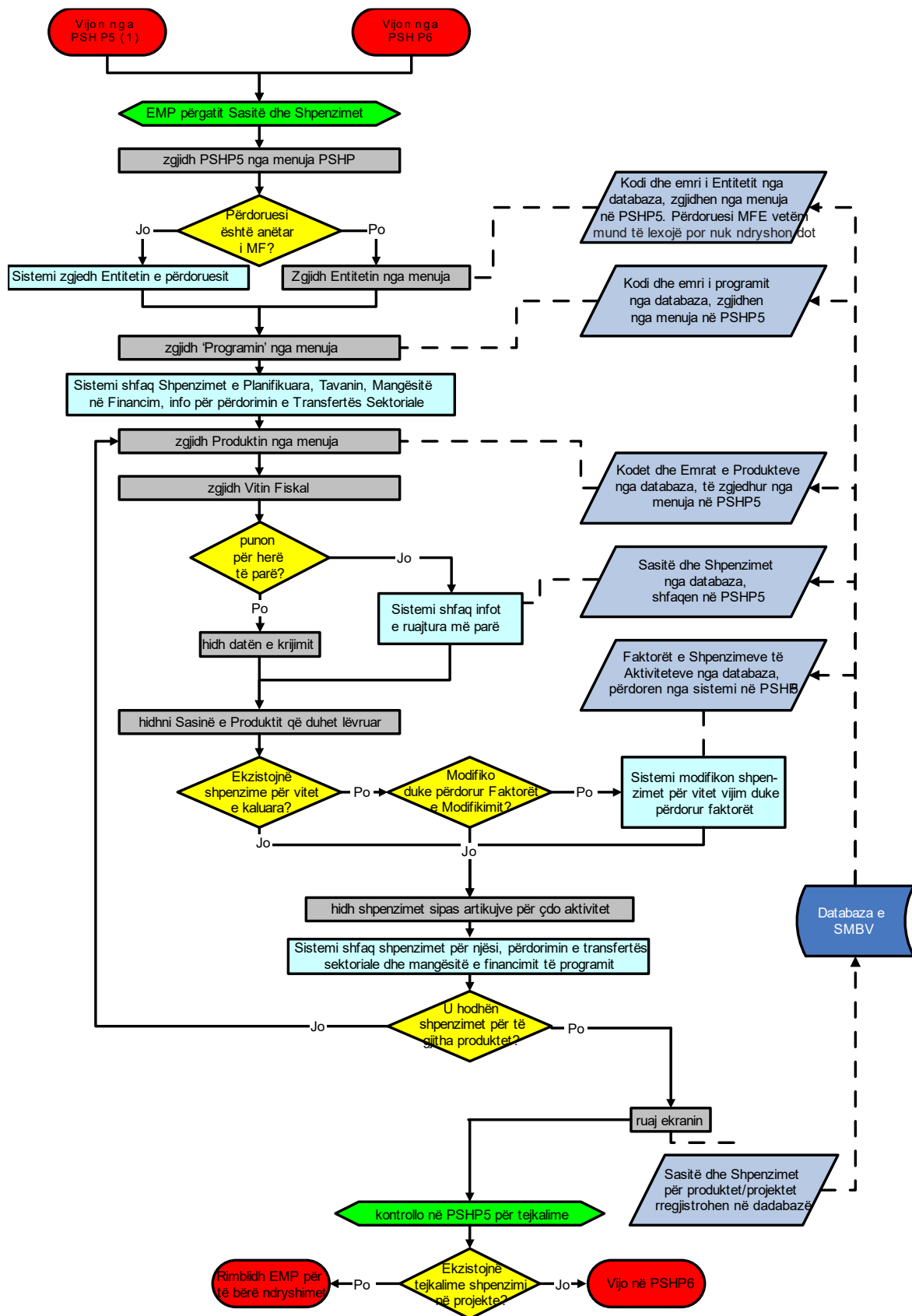
Kur është arritur konsensusi ose marrëveshja e EMP mbi sasinë e produktit dhe shpenzimet e aktiviteteve përkatëse për vitin e nënciklit në fjalë për çdo produkt të programit, DEMP duhet të hedhë në ekranin e mësipërm:

⇒ Sasitë e planifikuara për produktet

⇒ Shpenzimet për çdo aktivitet, sipas artikujve buxhetorë

Sasia e produktit dhe shpenzimet e aktivitetit duhet të hidhen për çdo produkt me radhë.

A) Skema e procesit



B) Ekran

B.1) Planifikimi i shpenzimeve në nivel aktiviteti

Shto Shpenzimet | SMBV - Siste

← → ↻ smb.vfv.al/management/mtbp-e/15/pep5/253/11/activity-expenses/create-or-edit

PBA 2024 - 2026 | FAZA 3 (FINALE) | 115 - BASHKIA GJIROKASTER

Panel / PSHPS: Pena e Programit / Kibeli Mbrapa / Shto Shpenzimet

SHPENZIMET E AKTIVITETIT - 2024 Vlerat paraqiten në: 000 ALL

NJVQV: 115 - Bashkia Gjrokastrë Programi: AE115 - Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare

Produkti: V626AAB - Mirëmbajtja e Sipërfaqes së Varrezave Njësia e Matjes: m2

Sasia: 8000

GRUP ARTIKUJT	2023			2024			2025			2026		
	SHPENZIMET	BUXHETI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA	SHPENZIMET	TAVANI	DIFERENCA
Personeli	124,641.000	124,641.000	0.000	133,582.000	133,582.000	0.000	134,918.000	134,918.000	0.000	136,267.000	136,267.000	0.000
Korrena të Tjera	53,966.000	53,966.000	0.000	49,440.150	52,000.150	2,560.000	13,866.060	16,426.060	2,560.000	35,001.210	37,613.210	2,612.000
Kapitale të Brendshme	116,260.000	116,260.000	0.000	91,237.000	91,237.000	0.000	70,092.000	70,092.000	0.000	57,000.000	57,000.000	0.000
Kapitale të Huaja	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTALI	294,867.000	294,867.000	0.000	274,259.150	276,819.150	2,560.000	218,876.060	221,436.060	2,560.000	228,268.210	230,880.210	2,612.000

ARTIKUJT BUXHETORE	SHPENZIME PËR MIRËMBAJTJEN E VARREZAVE	TOTALI
SHPENZIME PERSONELI (600-601)	0.000	0.000
600 Paga, shpërblime dhe të tjera shpenzime personeli	0.000	0.000
601 Kontribute për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	0.000	0.000
SHPENZIME KORRENTE TË TJERA (602-609, 651)	2560.000	2560.000
602 Mallra dhe shërbime të tjera	2560.000	2560.000
603 Subvencionet	0.000	0.000
604 Transferime korrente të brendshme	0.000	0.000
605 Transferimet korrente jashte	0.000	0.000
606 Transfera për buxhetet familiare dhe individvet	0.000	0.000
609 Rezervat	0.000	0.000
651 Interesa për huamirje të tjera të brendshme	0.000	0.000
1661 Te dala, huamirje të tjera afatgjate	0.000	0.000
SHPENZIME KAPITALE TË BRENDSHME (230-232, 255, 1661)	0.000	0.000
230 Shpenzime për mirjen e aktiveve të cendrueshme të patrupezuara	0.000	0.000

P452AAA	25,952.00	Rikonstrukcioni i rrugës në fshatin Zhulaz
P626AAE	13,800.00	Varreza të reja
P626AAH	12,711.00	Rikualifikim i hapësirave publike
P457AAA	1,242.00	Shpërndarje të hapësirave private për obje
P452AAD	14,000.00	Rahabilitim i rrjetit rrugor rural
V452AAA	6,862.00	Shërbimi i Staffit të Mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural
V452AAB	9,488.15	Rrjet Rrugor Rural i Mirëmbajtur
V626AAA	44,422.00	Shërbimi i Staffit të Ndërmarrjes Publike të Gjelbërimit, Varrezave
V626AAB	2,560.00	Mirëmbajtja e Sipërfaqes së Varrezave
V626AAC	687.00	Rruge Urbane e Mirëmbajtur dhe Rahabilituar
V626AAF	1,865.00	Funksionimi normal i shërbimeve publike
V626AAD	4,585.00	Sipërfaqe e Gjelbërt e Mirëmbajtur dhe Rahabilituar
V644AAA	7,876.00	Shërbimi i Staffit të Mirëmbajtjes së Ndërgjimit Publik
V644AAB	21,486.00	Rrjet i Ndërgjimit Rrugor Publik Urban i Mirëmbajtur
V510AAA	74,422.00	

C) Përshkrimi i të dhënave

Titujt	Emërtimi në Ekran	Përshkrimi i Funkcionalitetit
Shiritat e lëvizjes	Shiritat e lëvizjes janë të disponueshme në të djathtë, në rast se informacioni nuk përshtatet i gjithi në ekran.	
Kutitë e të dhënave të sistemit	NJVQV	Kodi dhe emërtimi i NJVQV shfaqen automatikisht nga sistemi në varësi të përkatësisë institucionale të përdoruesit.
	Programi	Kodi dhe emërtimi i Programit shfaqen automatikisht nga sistemi në varësi të përkatësisë programore të përdoruesit.
	Produkti	Kodi dhe emërtimi i Produktit të zgjedhur për planifikimin e shpenzimeve shfaqen automatikisht nga sistemi.
	Aktiviteti	Emërtimi i aktiviteteve të produktit shfaqet automatikisht nga sistemi.
	Njësia e matjes	Emri i njësisë matëse të produktit, p.sh., hektarë, kilometra, etj.
	Shpenzimet për Njësi	Shpenzimet për njësi produkti si raport midis totalit të shpenzimeve të produktit dhe sasisë së produktit për vitin e dhënë.
Kutitë për plotësim nga përdoruesi	Sasia	Sasia e produktit që do të realizohet gjatë vitit në fjalë.
	Shpenzimet e aktivitetit	Shpenzimet sipas artikujve për çdo aktivitet për vitin e dhënë, kur planifikimi i shpenzimeve bëhet në nivel aktiviteti,
	Shpenzimet e produktit	Shpenzimet sipas artikujve për çdo produkt për vitin e dhënë, kur planifikimi i shpenzimeve bëhet në nivel produkti.